infoworld
CONNECTING HEALTHCARE

SIA Transplant

Manual de utilizare

NOTĂ

© 2012 Toate drepturile rezervate Info World.

Info World, în calitate de producător al aplicației **SIA Transplant** îşi rezervă dreptul de a modifica în orice moment informațiile cuprinse în acest manual fără a notifica în prealabil utilizatorii.

CONTACT

Pentru detalii vă rugăm accesați www.infoworld.ro sau contactați-ne la adresele:

S.C. INFO WORLD S.R.L.

Intrarea Glucozei nr. 37-39 (acces din Str. Ramuri Tei)
Sector 2, 023828
București, Romania
Telefon: +40 21 243 0590
Fax: +40 21 243 0578
Email: info@infoworld.ro

Filiala CLUJ

Adresa: Strada Pata Rat nr.17, cod 400400, Cluj

Telefon: +40 264 416 581, +40 264 416 586
Fax: +40 264 416 555

Filiala IAŞI

Adresa: Strada Gării 22, cod 700091, Iaşi

Telefon: +40 232 206 202
Fax: +40 232 206 202

CUPRINS

1. Introducere 16
1.1. Convenţii de scriere 16
2. Structura aplicaţiei 16
2.1. Prezentare generală a aplicaţiei 16
2.2. Pagina de start 17
2.3. Căutare Pacient 17
2.4. Liste pacienţi 18
2.5. Fişa Pacient 18
2.6. Modul Rapoarte 20
3. Utilizare aplicaţie 21
3.1. Operaţiuni de configurare 21
3.1.1. Profil utilizator 21
3.1.2. Schimbare parolă 22
3.1.3. Creare listă pacienţi 22
3.1.4. Permisiuni acces la o listă de pacienţi 27
3.1.5. Modificare listă pacienţi 31
3.1.6. Adăugare pacient la listă predefinită 33
3.2. Operaţiuni curente/Fluxuri 35
3.2.1. Înregistrare pacient în sistem 35
3.2.2. Căutare pacient în sistem 37
3.2.3. Adăugare vizită nouă 38
3.3. Descrierea fluxurilor de lucru din cadrul SIA Transplant 40
3.3.1. Flux donatori – medic coordonator 40
3.3.1.1. Categoria 1 – Date generale 43
3.3.1.2. Categoria 2 - Serologie 44

3.3.1.3. Categoria 3 – Antecedente 45
3.3.1.4. Categoria 4 – Evaluare 46
3.3.1.5. Categoria 5 – Etichete 48
3.3.1.6. Categoria 6 - Dosare 49
3.3.2. Flux donatori – medic de laborator 49
3.3.2.1. Categoria 1 – Serologie 51
3.3.3. Flux Recipienți – Persoana responsabilă din Agenția de Transplant 52
3.3.3.1. Categoria 1 – Date generale 54
3.3.3.2. Categoria 2 – Serologie 54
3.3.4. Flux Recipienți – medic de laborator 55
3.3.4.1. Categoria 1 – Serologie 57
3.3.5. Flux Recipienți – Persoana responsabilă din Centrul de Transplant 57
3.3.5.1. Categoria 1 – Transplant 59
3.3.6. Flux pacienți dializați – Persoana responsabilă din Centrul de Dializă 60
3.3.6.1. Categoria 1 – Date generale 62
3.3.6.2. Categoria 2 – Serologie 62
3.3.6.3. Categoria 3 – Dosare 63
3.3.7. Flux pacienți dializați – Persoana responsabilă din Agenția de Transplant ... 63
3.3.7.1. Categoria 1 – Dosare 65
3.3.7.2. Categoria 2 – Lista de așteptare 65
3.3.8. Flux transplant – Persoana responsabilă din Centrul de Transplant 66
3.3.8.1. Categoria 1 – Transplant 68
3.3.8.2. Categoria 2 – Post transplant recipient 69
3.3.8.3. Categoria 3 – Post transplant hematologie 70
3.3.8.4. Categoria 4 – Post transplant microbiologie 70
3.3.8.5. Categoria 5 – Post transplant analiză urină 70
3.3.8.6. Categoria 6 – Post transplant suplimentar 71
3.3.9. Flux transplant – Persoana responsabilă pentru tratament post-transplant 71

3.3.9.1. Categoria 1 – Post-transplant 73

3.3.9.2. Categoria 2 – Post transplant recipient 74

3.3.9.3. Categoria 3 – Post transplant hematologie 74

3.3.9.4. Categoria 4 – Post transplant microbiologie 75

3.3.9.5. Categoria 5 – Post transplant analiză urină 75

3.3.9.6. Categoria 6 – Post transplant suplimentar 75

3.3.10. Flux transplant – Persoana responsabilă din Agenția de Transplant 76

3.3.10.1. Categoria 1 – Dosare 78

3.3.11. Flux Registru de refuz – Persoana responsabilă din Agenția de Transplant .. 79

3.3.11.1. Date generale 81

3.3.12. Flux donatori vii – persoana responsabila din centrul de transplant 82

3.3.12.1. Categoria 1 – Date generale 84

3.3.12.2. Categoria 2 - Serologie 85

3.3.12.3. Categoria 3 – Investigații 85

3.3.12.4. Categoria 4 – Evaluări 86

3.3.12.5. Categoria 5 – Transplant 86

3.3.12.6. Categoria 6 – Post operator general 87

3.3.12.7. Categoria 7 –P.O. Hematologie 87

3.3.12.8. Categoria 8 – Post operator analiză de urină 88

3.3.12.9. Categoria 9 – Post operator investigații 88

3.3.13. Flux donatori vii – medic de laborator 88

3.3.13.1. Categoria 1 – Serologie 90

3.4. Documente 91

3.4.1. Flux donatori 91

3.4.1.1. Forma I (Principală) 92

3.4.1.2. Forma II (Constatarea decesului la donator în moarte cerebrală şi utilizarea organelor, țesuturilor şi celulelor de la cadavru) 94

3.4.1.3. Forma III Contraindicații absolute 95

3.4.1.4. Forma IV Serologie 97

3.4.1.5. Forma V (Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente) 99

3.4.1.6. Forma VI (Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament)..... 101

3.4.1.7. Forma VII (Antecedente medicale – infecții, patologii)..... 103

3.4.1.8. Forma VIII (Antecedente medicale – țesuturi, organe) 105

3.4.1.9. Forma IX (Antecedente infecțioase)..... 107

3.4.1.10. Forma X (Evaluarea hemodinamicii) 109

3.4.1.11. Forma XI (Evaluarea hematologică) 111

3.4.1.12. Forma XII (Evaluarea funcției hepato-pancreatice) 113

3.4.1.13. Forma XIII (Evaluarea funcției renale) 115

3.4.1.14. Forma XIV (Evaluarea funcției pulmonare) 117

3.4.1.15. Forma XV (Evaluarea funcției cardiace) 119

3.4.1.16. Forma XVI (Eticheta pentru organ)..... 121

3.4.1.17. Forma XVII (Eticheta pentru țesutul/celula)..... 123

3.4.2. Flux recipienți..... 125

3.4.2.1. Forma I (Principală) 125

3.4.2.2. Forma II Serologie 127

3.4.3. Flux registru de refuz..... 128

3.4.3.1. Forma I (Principală) 128

3.4.4. Flux pacienți dializați..... 130

3.4.4.1. Forma I (Principală) 130

3.4.4.2. Forma II Investigații serologice 132

3.4.4.3. Dosar medical privind includerea în lista de aşteptare pentru transplant renal 133

3.4.5. Flux transplant..... 135

3.4.5.1. Forma I (Transplant)..... 135

3.4.5.2. Dosar medical privind includerea în lista de aşteptare pentru transplant hepatic 137

3.4.5.1. Dosar medical privind includerea în lista de aşteptare pentru transplant cardiac 138

3.4.5.1. Generează post transplant 140

3.4.5.2. Post transplant - recipient 140

3.4.5.1. Post transplant - hematologie 141

3.4.5.1. Post transplant - microbiologie 143

3.4.5.1. Post transplant – analiză urină 144

3.4.5.1. Post transplant – suplimentar 146

3.4.6. Flux donatori vii 147

3.4.6.1. Forma I (Principală) 148

3.4.6.2. Forma II (Contraindicații absolute pentru donator viu) 150

3.4.6.3. Forma III (Serologie) 151

3.4.6.4. Forma IV (Depinderi dăunătoare și antecedente) 153

3.4.6.5. Forma V (Investigații instrumentale) 155

3.4.6.6. Forma VI (Probe microbiologice) 157

3.4.6.7. Forma VII (Evaluare renală) 159

3.4.6.8. Forma VIII (Analiză de urină) 160

3.4.6.9. Forma IX (Evaluarea hematologică) 162

3.4.6.10. Forma X (Consultația specialiștilor) 164

3.4.6.11. Forma XI (Evaluarea operației de nefrectomie) 166

3.4.6.12. Generează post-operator 167

3.4.6.13. Forma A (Perioada post-operatorie) 167

3.4.6.14. Forma B (Post-operator hematologie) 169

3.4.6.1. Forma C (Post-operator analiză de urină) 171

3.4.6.1. Forma D (Post-operator investigații) 172

3.5. Operațiuni de Raportare 174

3.5.1. Cum se generează un raport 174

3.5.2. Rapoarte 178
3.5.2.1. Registru Dializă 179
3.5.2.1. Registru Donatori 179
3.5.2.1. Registru Recipienți 180
3.5.2.1. Registru Refuz 181
3.5.2.1. Registru Transplant 182
3.5.2.1. Scor hepatic 183
3.5.2.1. Scor renal 183
3.5.2.1. Statistică – Activitate coordonator 184
3.5.2.1. Statistică - PAC 185
3.5.2.1. Statistică – Raport transplant țesuturi 186
3.5.2.1. Statistică – Registru dializă 187
3.5.2.1. Statistică – Registru donatori 188
3.5.2.1. Statistică – Registru recipienți 189
3.5.2.1. Statistică – Registru refuz 190
3.5.2.1. Statistică – Registru transplant 191
3.5.2.1. Statistică – Transplant organe 192
3.5.2.1. Statistică – Transplant țesuturi 193
4. Glosar 194
5. Index 197

LISTA FIGURI

Figura 1 – Pagina de Autentificare SIA Transplant 17

Figura 2 – Elementele ecranului Căutare pacient 17

Figura 3 – Secțiunea Liste definite de utilizator 18

Figura 4 – Fişa pacient 19

Figura 5 – Selectare listă pacienți 28

Figura 6 – Editare definiție listă pacienți 29

Figura 7 – Editare permisiuni listă pacienți 30

Figura 8 – Selectare utilizator pentru lista de pacienți 30

Figura 9 – Asignare permisiuni de citire şi editare a unei liste de pacienți 31

Figura 10 – Selectare modificare listă pacienți 32

Figura 11 – Selectare link Modificare 32

Figura 12 – Editare definiție listă pacienți 33

Figura 13 – Selectare buton Mai multe detalii 34

Figura 14 – Selectare lista la care să fie adăugat pacientul 35

Figura 15 – Pacient adăugat la listă 35

Figura 16 – Selectare link Adăugare pacient 36

Figura 17 – Adăugare pacient 36

Figura 18 – Căutare pacient 37

Figura 19 – Rezultate căutare pacient 38

Figura 20 – Selectare link Deschide lista vizite 38

Figura 21 – Activați o vizită existentă sau creați una nouă 39

Figura 22 – Selectare Flux donatori 40

Figura 23 – Căutare pacient 40

Figura 24 – Selectare Flux donatori 41

Figura 25 – Activați o vizită existentă sau creați una nouă 42

Figura 26 – Acțiuni disponibile în cadrul fluxului Donatori 42
Figura 23 – Căutare pacient 50
Figura 24 – Selectare Flux donatori 50
Figura 26 – Acțiuni disponibile în cadrul fluxului Donatori 50
Figura 25 – Activați o vizită existentă sau creați una nouă 51
Figura 23 – Căutare pacient 52
Figura 24 – Selectare Flux recipienți 52
Figura 25 – Activați o vizită existentă sau creați una nouă 53
Figura 26 – Acțiuni disponibile în cadrul fluxului Recipienți 54
Figura 23 – Căutare pacient 55
Figura 24 – Selectare Flux recipient 55
Figura 26 – Acțiuni disponibile în cadrul fluxului Recipienți 56
Figura 25 – Activați o vizită existentă sau creați una nouă 56
Figura 23 – Căutare pacient 57
Figura 24 – Selectare Flux recipient 58
Figura 26 – Acțiuni disponibile în cadrul fluxului Recipienți 58
Figura 25 – Activați o vizită existentă sau creați una nouă 59
Figura 35 – Căutare pacient 60
Figura 36 – Selectare Flux pacienți dializați 60
Figura 37 – Activați o vizită existentă sau creați una nouă 61
Figura 38 – Acțiuni disponibile în cadrul fluxului Flux pacienți dializați 62
Figura 23 – Căutare pacient 63
Figura 24 – Selectare Flux pacienți dializați 64
Figura 26 – Acțiuni disponibile în cadrul Fluxului de pacienți dializați 64
Figura 25 – Activați o vizită existentă sau creați una nouă 65
Figura 23 – Căutare pacient 66
Figura 24 – Selectare Flux transplant 66
Figura 26 – Acțiuni disponibile în cadrul fluxului Transplant 67

Figura 25 – Activați o vizită existentă sau creați una nouă 67

Figura 23 – Căutare pacient 71

Figura 24 – Selectare Flux transplant 72

Figura 26 – Acțiuni disponibile în cadrul fluxului Transplant 72

Figura 25 – Activați o vizită existentă sau creați una nouă 73

Figura 23 – Căutare pacient 76

Figura 24 – Selectare Flux transplant 77

Figura 26 – Acțiuni disponibile în cadrul fluxului Transplant 77

Figura 25 – Activați o vizită existentă sau creați una nouă 78

Figura 31 – Căutare pacient 79

Figura 32 – Selectare Flux registru de refuz 80

Figura 33 – Activați o vizită existentă sau creați una nouă 80

Figura 34 – Acțiuni disponibile în cadrul fluxului Flux registru de refuz 81

Figura 43 – Forma I (Principală) 92

Figura 44 – Tipărire Forma I (Principală) 93

Figura 45 – Forma I (Principală) adăugat în lista de documente 93

Figura 46 – Forma II Constatarea decesului 94

Figura 47 – Tipărire Forma II Constatarea decesului 94

Figura 48 – Forma II Constatarea decesului adăugată în lista de documente 95

Figura 49 – Forma III Contraindicații absolute 96

Figura 50 – Tipărire Forma III Contraindicații absolute 96

Figura 51 – Forma III Contraindicații absolute adăugată în lista de documente 97

Figura 49 – Forma IV Serologie 98

Figura 50 – Tipărire Forma IV Serologie 98

Figura 53 – Forma IV Serologie adăugată în lista de documente 99

Figura 54 – Forma III Morfologie, antecedente 100

Figura 55 – Tipărire Forma V Morfologie, antecedente 100

Figura 56 – Forma III Morfologie, antecedente adăugată în lista de documente..... 101
Figura 57 – Forma VI Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament 102
Figura 58 – Tipărire Forma VI Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament 102
Figura 59 – Forma VI Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament 103
Figura 60 – Forma VII Antecedente medicale – infecţii, patologii..... 104
Figura 61 – Tipărire Forma VII Antecedente medicale – infecţii, patologii 104
Figura 62 – Forma VII Antecedente medicale – infecţii, patologii..... 105
Figura 63 – Forma VIII (Antecedente medicale – ţesuturi, organe) 106
Figura 64 – Tipărire Forma VIII (Antecedente medicale – ţesuturi, organe) 106
Figura 65 – Forma VIII (Antecedente medicale – ţesuturi, organe) 107
Figura 66 – Forma IX (Antecedente infecţioase)..... 108
Figura 67 – Tipărire Forma IX (Antecedente infecţioase) 108
Figura 68 – Forma IX (Antecedente infecţioase)..... 109
Figura 69 – Forma X (Evaluarea hemodinamicii) 110
Figura 70 – Forma X (Evaluarea hemodinamicii) 110
Figura 71 – Forma X (Evaluarea hemodinamicii) 111
Figura 72 – Forma XI (Evaluarea hematologică) 112
Figura 73 – Forma XI (Evaluarea hematologică) 112
Figura 74 – Forma XI (Evaluarea hematologică) 113
Figura 75 – Forma XII (Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice) 114
Figura 76 – Forma XII (Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice) 114
Figura 77 – Forma XII (Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice) 115
Figura 78 – Forma XIII (Evaluarea funcţiei renale)..... 116
Figura 79 – Forma XIII (Evaluarea funcţiei renale)..... 116
Figura 80 – Forma XIII (Evaluarea funcţiei renale)..... 117
Figura 81 – Forma XIV (Evaluarea funcţiei pulmonare) 118
Figura 82 – Forma XIV (Evaluarea funcţiei pulmonare) 118
Figura 83 – Forma XIV (Evaluarea funcţiei pulmonare) 119

Figura 84 – Forma XV (Evaluarea funcției cardiace) 120
Figura 85 – Forma XV (Evaluarea funcției cardiace) 120
Figura 86 – Forma XV (Evaluarea funcției cardiace) 121
Figura 87 – Forma XVI (Eticheta pentru organ)..... 122
Figura 88 – Forma XVI (Eticheta pentru organ)..... 122
Figura 89 – Forma XVI (Eticheta pentru organ)..... 123
Figura 90 – Forma XVII (Eticheta pentru țesutul/celula)..... 124
Figura 91 – Forma XVII (Eticheta pentru țesutul/celula)..... 124
Figura 92 – Forma XVII (Eticheta pentru țesutul/celula)..... 125
Figura 93 – Forma I (Principală)..... 126
Figura 94 – Tipărire Forma I (Principală) 126
Figura 95 – Forma I (Principală) adăugat în lista de documente 127
Figura 49 – Forma II Serologie..... 127
Figura 50 – Tipărire Forma II Serologie 128
Figura 53 – Forma II Serologie adăugată în lista de documente..... 128
Figura 98 – Forma I (Principală)..... 129
Figura 99 – Tipărire Forma I (Principală) 129
Figura 100 – Forma I (Principală) adăugat în lista de documente 130
Figura 101 – Forma I (Principală)..... 131
Figura 102 – Tipărire Forma I (Principală) 131
Figura 103 – Forma I (Principală) adăugat în lista de documente 132
Figura 104 – Forma I (Principală)..... 132
Figura 105 – Tipărire Forma II Investigații serologice 133
Figura 106 – Forma II Investigații serologice adăugată în lista de documente..... 133
Figura 107 – Dosar renal 134
Figura 108 – Tipărire Dosar renal..... 134
Figura 109 – Dosar renal 135

Figura 110 – Forma I (Transplant) 136
Figura 111 – Tipărire Forma I (Transplant) 136
Figura 112 – Forma I (Transplant) adăugat în lista de documente 137
Figura 113 – Dosar hepatic 137
Figura 114 – Tipărire Dosar hepatic 138
Figura 115 – Dosar hepatic 138
Figura 116 – Dosar cardiac 139
Figura 117 – Tipărire Dosar cardiac 139
Figura 118 – Dosar cardiac 140
Figura 119 – Post transplant - recipient 140
Figura 120 – Tipărire Post transplant - recipient 141
Figura 121 – Post transplant - recipient 141
Figura 122 – Post transplant - hematologie 142
Figura 123 – Tipărire Post transplant - hematologie 142
Figura 124 – Post transplant - hematologie 143
Figura 125 – Post transplant - microbiologie 143
Figura 126 – Tipărire Post transplant - microbiologie 144
Figura 127 – Post transplant - microbiologie 144
Figura 128 – Post transplant – analiză urină 145
Figura 129 – Tipărire Post transplant – analiză urină 145
Figura 130 – Post transplant – analiză urină 146
Figura 131 – Post transplant - suplimentar 146
Figura 132 – Tipărire Post transplant - suplimentar 147
Figura 133 – Post transplant suplimentar 147
Figura 134 – Modul Rapoarte 175
Figura 135 – Selectare criterii raport 175
Figura 136 – Raport generat cu criteriile selectate 177
Figura 137 – Opțiuni vizualizare şi navigare raport 177

Figura 138 – Opțiuni export raport 178
Figura 139 – Raport Registru Dializă 179
Figura 140 – Raport Registru Donatori 180
Figura 141 – Raport Registru Recipienți 181
Figura 142 – Raport Registru Refuz 182
Figura 143 – Raport Registru Transplant 183
Figura 144 – Raport Scor hepatic 183
Figura 145 – Raport Scor renal 184
Figura 146 – Raport Statistică – Activitate coordonator 185
Figura 147 – Raport Statistică - PAC 186
Figura 148 – Raport Statistică – Raport transplant țesuturi 187
Figura 149 – Raport Statistică – Registru dializă 188
Figura 150 – Raport Statistică – Registru donatori 189
Figura 151 – Raport Statistică – Registru recipienți 190
Figura 152 – Raport Statistică – Registru refuz 191
Figura 153 – Raport Statistică – Registru transplant 192
Figura 154 – Raport Statistică – Transplant organe 193
Figura 155 – Raport Statistică – Transplant țesuturi 194

1. INTRODUCERE

1.1. Convenţii de scriere

În cadrul acestui manual au fost folosite următoarele convenţii de scriere:

- ENTER: numele tastelor apar scrise cu majuscule ENTER, DELETE, SHIFT, CTRL
- **Data naşterii**, **Cum se înregistrează un pacient**, etc.: numele aplicaţiilor, ferestrelor, căsuţelor de dialog, butoanelor şi câmpurilor sunt scrise cu **Bold**. De asemenea numele capitolelor şi secţiunilor din manual apar scrise tot cu **Bold**.
- Numele opţiunilor dintr-o fereastră sau căsuţă de dialog apar scrise cu *Italice.* Cuvintele în limba engleză sau în orice altă limbă în afară de română se scriu cu *Italice*.

☞ *Acest semn face trimitere la o secţiune sau la un capitol din cadrul documentului curent sau din cadrul altui document.*

ATENŢIE!: acest semn precede o observaţie foarte importantă sau un avertisment.

Acest semn precede o recomandare, un sfat, o sugestie sau o idee.

2. STRUCTURA APLICAŢIEI

2.1. Prezentare generală a aplicaţiei

SIA Transplant este un sistem integrat care informatizează fluxurile de lucru în cadrul activităţii de transplant la care participa persoane din cadrul Agenţiei de transplant, Centrelor de transplant, IMSP, Centrelor de dializă şi care oferă posibilitatea urmăririi traseului unui pacient începând de la introducerea în sistem, completarea analizelor, până la managementul documentelor medicale emise de-a lungul timpului pentru pacientul respectiv.

SIA Transplant acoperă toate aspectele administrative şi medicale legate de pacienţi şi activitatea de transplant.

SIA Transplant este compatibil cu standarde naţionale şi internaţionale.

SIA Transplant este o aplicaţie Web ce oferă o interfaţă dinamică, intuitivă şi optimizată al cărei design permite accesul cu uşurinţă la funcţiile uzuale, oferind rapid şi în funcţie de necesităţi fie un tablou de ansamblu fie detalii în legătură cu un pacient şi documentele înregistrate în sistem în legătură cu acesta.

IMPORTANT: pentru a putea accesa aplicaţia **SIA Transplant** este necesară conexiunea la Internet.

2.2. Pagina de start

Pentru accesarea aplicației apăsați butonul **Start** (din colțul stânga jos al ecranului dumneavoastră), selectați browser-ul de Internet preferat şi introduceți adresa aplicației în câmpul Adresă din partea de sus a ferestrei. Pagina de start a aplicației **SIA Transplant** se prezintă ca în imaginea de mai jos.

Figura 1 – Pagina de Autentificare SIA Transplant

Completați numele de utilizator şi parola apoi executați clic pe link-ul **Intra** pentru a afişa pagina principală a aplicației, **Căutare pacient**.

2.3. Căutare Pacient

Pentru a accesa secțiunea **Căutare pacient** executați clic pe link-ul **Căutare pacient** din colțul stânga sus în oricare din ecranele aplicației: obțineți ecranul din imaginea de mai jos.

Figura 2 – Elementele ecranului Căutare pacient

2.4. Liste pacienți

Aplicația **SIA Transplant** permite definirea unor liste de pacienți. Aceste liste pot fi folosite în funcție de nevoile fiecărui medic: pot sa conțină pacienții cu care au un anumit diagnostic, care au un anumit grad de urgență, etc.

Listele de pacienți se accesează din cadrul secțiunii **Căutare Pacient**. Pentru a accesa aceste liste cu pacienți executați clic pe link-ul **Căutare pacient** din colțul stânga sus al ecranului: obțineți fereastra din imaginea de mai jos.

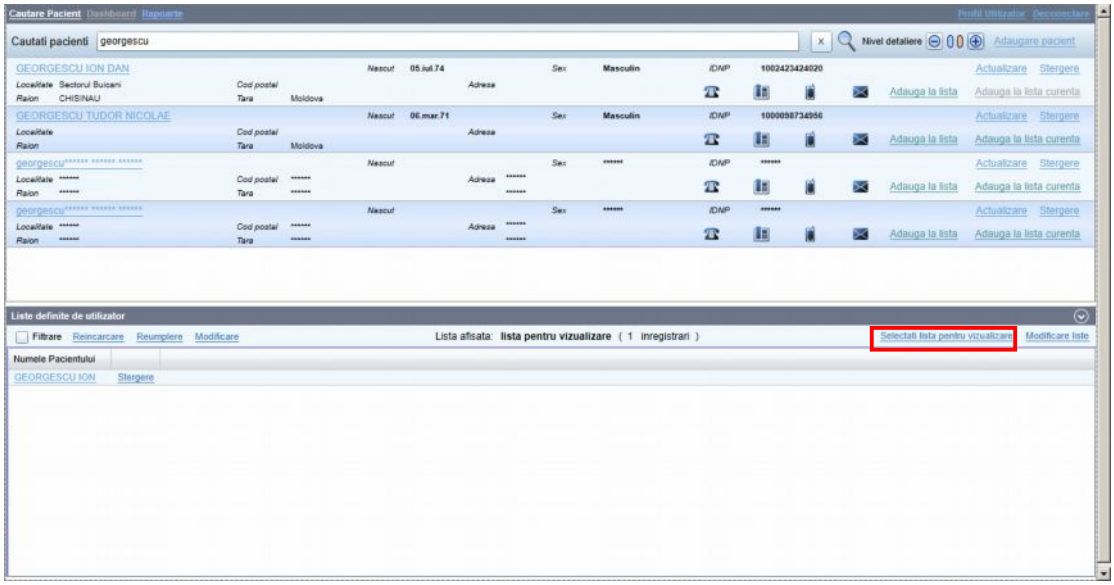


Figura 3 – Secțiunea Liste definite de utilizator

Secțiunea **Liste definite de utilizator** afișează conținutul listei selectate în prezent. Opțiunea **Filtrare** afișează/ascunde criteriile de filtrare a pacienților din listă.

Pentru a selecta o listă executați clic pe link-ul **Selectați lista pentru vizualizare**: obțineți o fereastră de dialog cu listele existente. După selectarea unei liste conținutul acesteia va fi afișat în jumătatea inferioară a ecranului ca în imaginea de mai sus.

Pentru a modifica o listă folosiți link-ul **Modificare liste**: obțineți o fereastră de dialog în cadrul căreia veți putea realiza diverse operațiuni asupra listelor definite.

Pentru detalii consultați secțiunile Creare listă pacienți şi Modificare listă pacienți.

2.5. Fişa Pacient

Pentru a accesa **Fișa pacient** executați clic pe numele unui pacient din lista cu pacienți găsiți la căutare: obțineți ecranul din imaginea de mai jos.

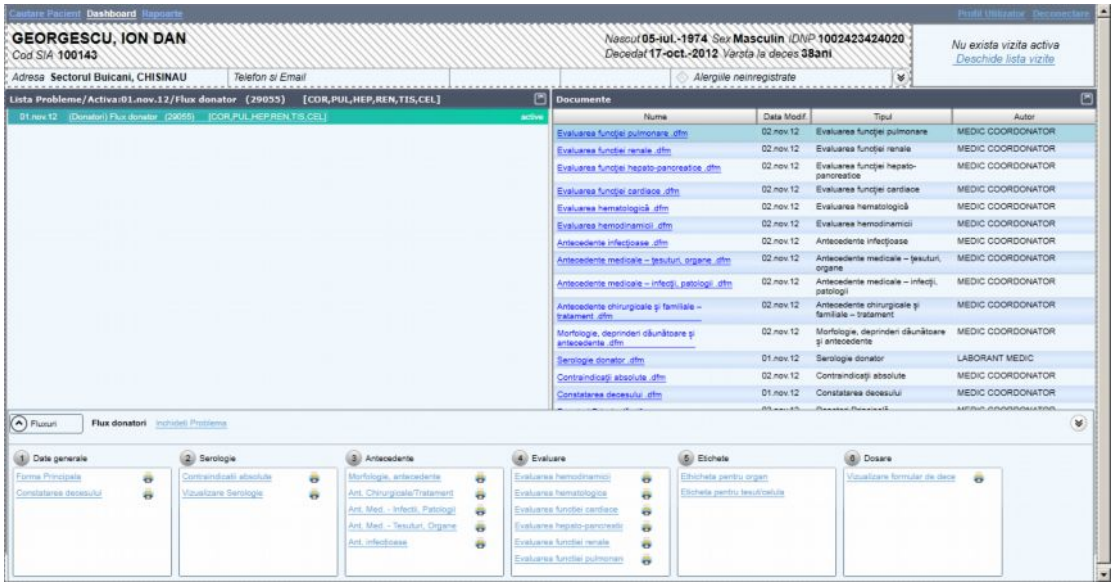


Figura 4 – Fişa pacient

În partea superioară a ecranului sunt afişate datele pacientului (nume, prenume, patronimic, Cod SIA, data naşterii, vârsta, sex, IDNP, adresă etc.)

În colţul dreapta sus sunt afişate informaţii în legătură cu vizita în cadrul căreia se înregistrează în sistem consultaţia pentru pacientul selectat: numărul şi data înregistrării vizitei, unitatea medicală şi numele medicului. Link-ul **Deschide lista vizite** permite accesarea listei cu toate vizitele înregistrate în sistem pentru pacientul selectat.

În jumătatea stângă a ecranului sunt afişate problemele înregistrate în sistem pentru pacientul selectat, în jumătatea dreaptă a ecranului se afişează lista cu documentele înregistrate în sistem pentru pacientul selectat. Pentru a vizualiza un element din listă executaţi clic pe numele acestuia.

În partea inferioară a ecranului sunt prezente operaţiunile care se pot executa în cadrul fluxului selectat, grupate pe categorii: Date generale, Serologie, Antecedente, Evaluare, Etichete, etc. Detalii despre fluxurile de lucru disponibile şi utilizarea acestora sunt disponibile în secţiunile:

Flux donatori, Flux recipienţi, Flux pacienţi dializaţi, Flux registru de refuz, Flux transplant

2.6. Modul Rapoarte

Pentru a accesa această secțiune executați clic pe link-ul **Rapoarte**: obțineți ecranul din imaginea de mai jos.

Figura 5 – Modul Rapoarte

Rapoartele care se pot genera în cadrul aplicației **SIA Transplant** sunt disponibile în tab-ul Rapoarte. Pentru detalii despre cum se generează un raport şi rapoartele care se pot genera consultați capitolul Operațiuni de raportare.

3. UTILIZARE APLICAŢIE

3.1. Operațiuni de configurare

3.1.1. Profil utilizator

Pentru a accesa această secțiune executați clic pe link-ul **Profil utilizator** din colțul dreapta sus al ecranului: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

Figura 6 – Profil Utilizator

3.1.2. Schimbare parolă

Pentru a schimba parola executați clic pe link-ul **Schimbare parola** din fereastra de dialog **Profil utilizator**: obțineți ecranul din imaginea de mai jos.

Figura 7 – Schimbare parolă

3.1.3. Creare listă pacienți

Pentru a crea o listă de pacienți selectați link-ul **Căutare Pacient** pentru a obține ecranul din imaginea de mai jos.

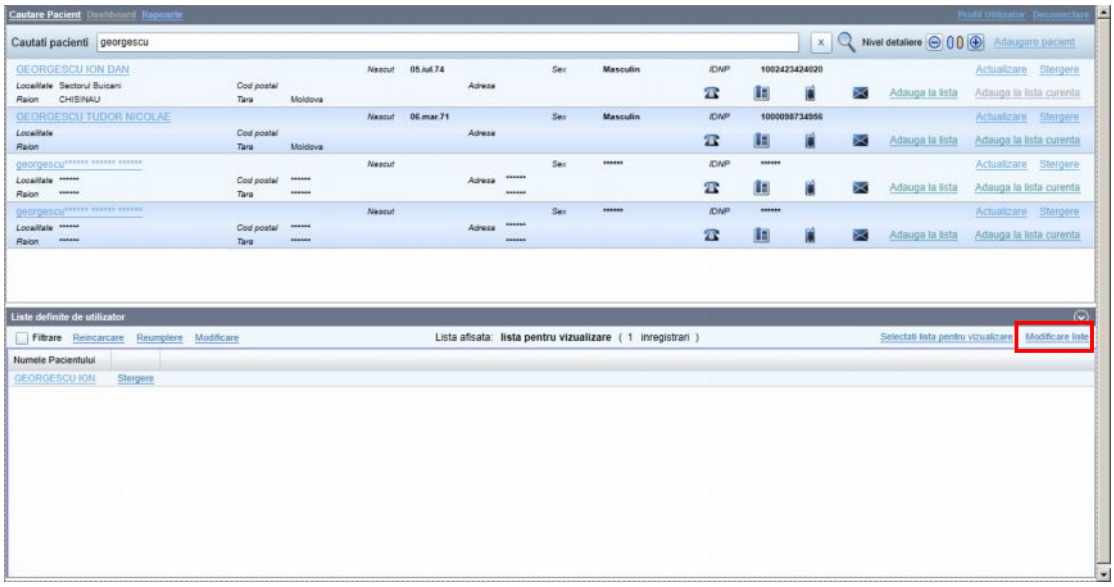


Figura 8 – Selectare Modificare listă pacienți

Din secțiunea **Liste definite de utilizator** (jumătatea inferioară a ecranului) executați clic pe link-ul **Modificare liste** pentru a afișa listele existente.

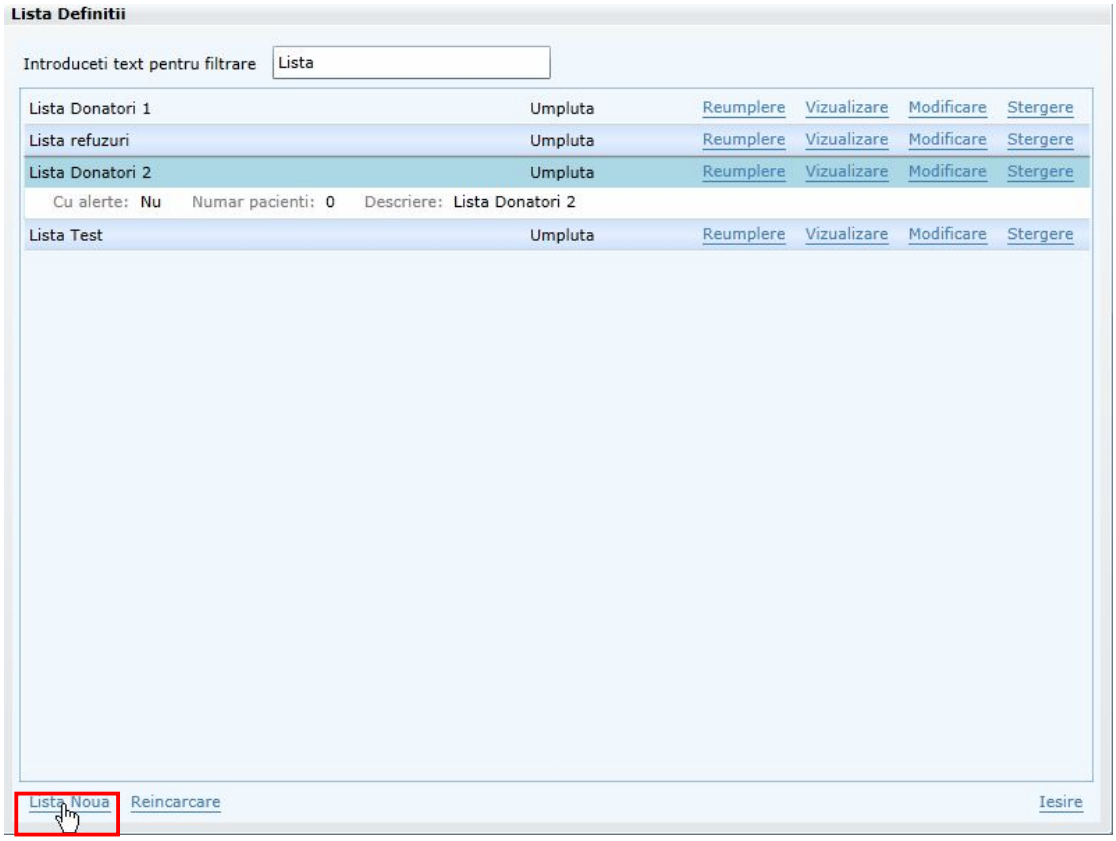


Figura 9 – Liste de pacienți disponibile

Executați clic pe link-ul **Lista Noua** din colțul stânga jos al ferestrei de dialog: obțineți ecranul din imaginea de mai jos.

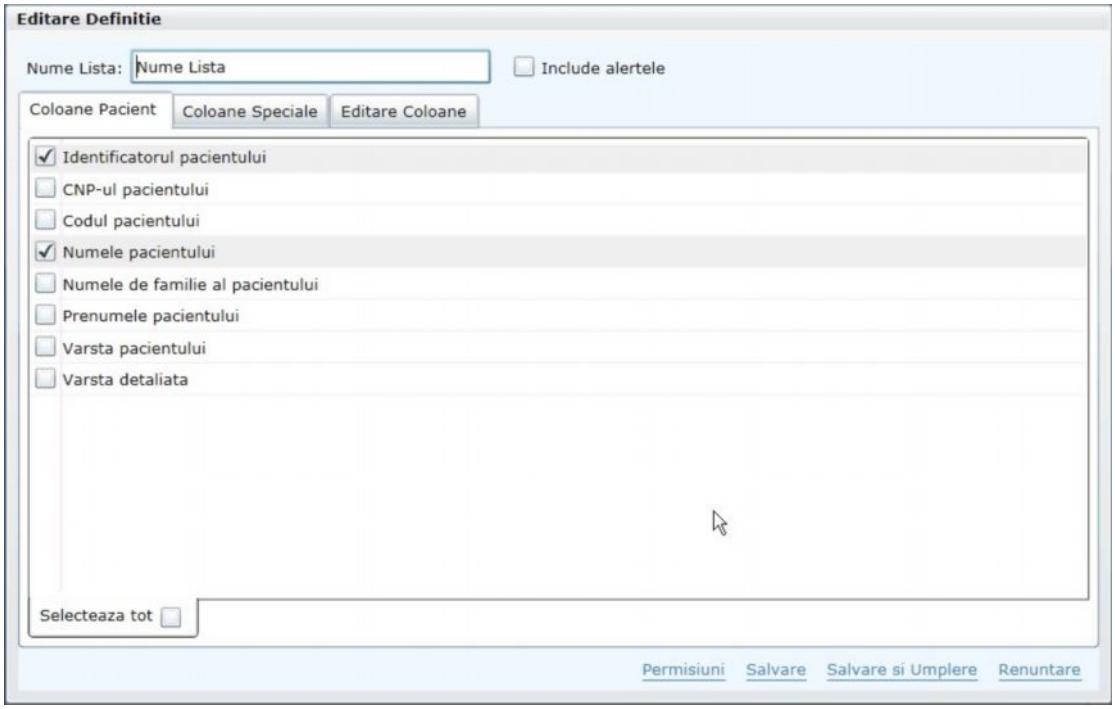


Figura 10 – Definire listă nouă de pacienți

În câmpul **Nume listă** completați numele listei pe care doriți să o definiți. Selectați opțiunea **Include alertele** dacă doriți ca în listă să fie incluse şi alertele.

Alertele pot fi create pentru a indica faptul că o anumită acțiune din cadrul fluxurilor a fost realizată pentru un anumit pacient. Alertele vor apărea în cadrul listelor sub forma unor coloane suplimentare care vor furniza următoarele informații: descrierea alertei, problema/acțiunea care a generat alerta, prioritatea alertei şi tipul acesteia.

Tab-ul **Coloane Pacient** prezintă informațiile despre pacient care pot fi incluse în listă: selectați informațiile dorite, folosiți opțiunea **Selectează tot** pentru a selecta toate coloanele.

Selectați tab-ul **Coloane Speciale** pentru a defini coloane suplimentare în cadrul listei nou create: obțineți fereastra din imaginea de mai jos.

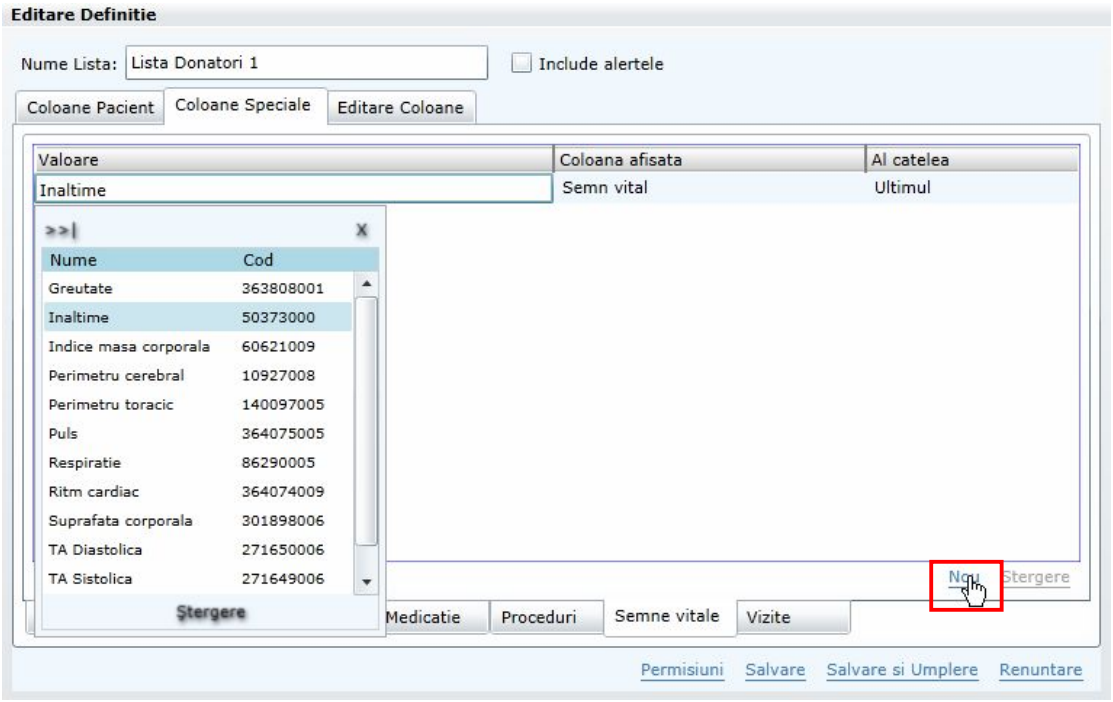


Figura 11 – Definire coloană nouă în listă de pacienți

Coloanele speciale sunt organizate pe categorii: Vaccinări, Diagnostice, Alergii, Medicație, Proceduri, Semne vitale şi Vizite.

Pentru a adăuga o nouă coloană executați clic pe link-ul **Nou** din colțul dreapta jos al tab-ului **Coloane Speciale**: o nouă intrare va fi afişată în listă. Executați clic în câmpul **Valoare** apoi introduceți un criteriu de căutare pentru titlul coloanei pe care doriți să o adăugați. În mod similar completați şi restul câmpurilor. Folosiți acelaşi procedeu pentru a adăuga coloane în oricare din categoriile disponibile.

După ce ați definit coloanele dorite executați clic pe tab-ul **Editare Coloane**:

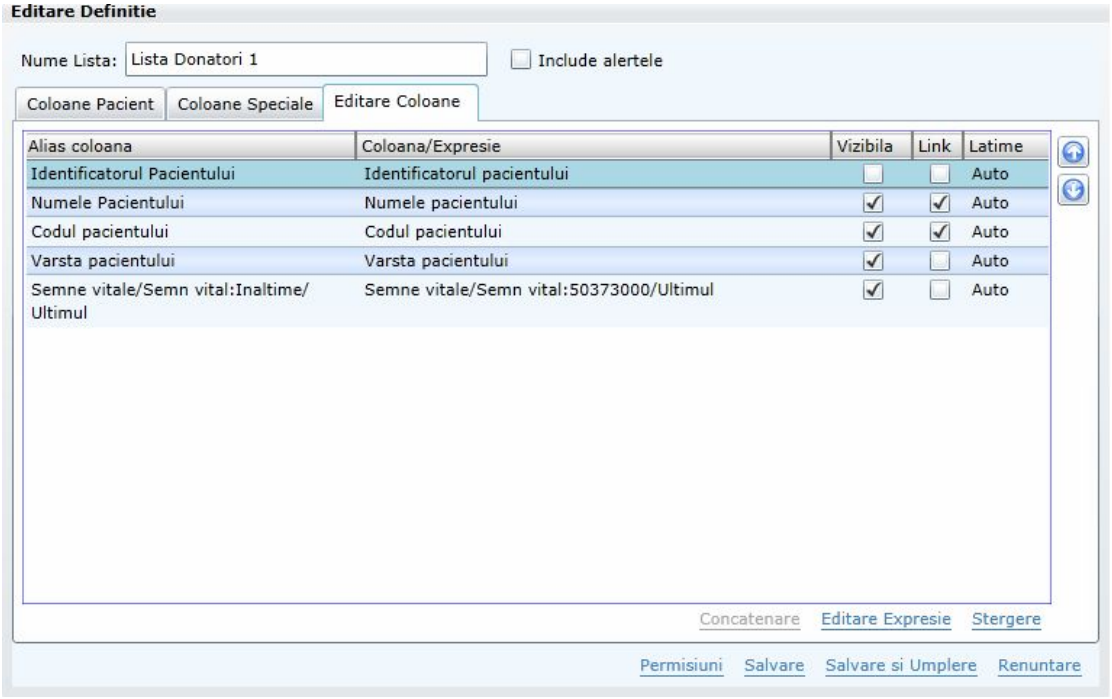


Figura 12 – Editare lățime coloană în lista pacienți

Opțiunile disponibile în acest tab vă permit să decideți dacă o coloană definită va fi vizibilă sau nu în cadrul noii liste definite, dacă se va constitui într-un link către fișa pacientului şi de asemenea lățimea coloanei.

Butoanele albastre din colțul dreapta sus al ferestrei permit schimbarea poziției unei coloane în listă.

Link-ul **Concatenare** se va activa după selectarea a cel puțin două coloane din listă (CTRL + clic pe coloanele pe care doriți să le concatenați). După realizarea operațiunii de concatenare noua coloană va apărea în lista de coloane.

Link-ul **Editare Expresie** permite ataşarea unui prefix sau a unui sufix la numele unei coloane. Dacă de exemplu doriți să afișați prefix-ul „ing.” (inginer) la coloana care indică numele pacientului selectați numele coloanei apoi executați clic pe link-ul **Editare Expresie**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

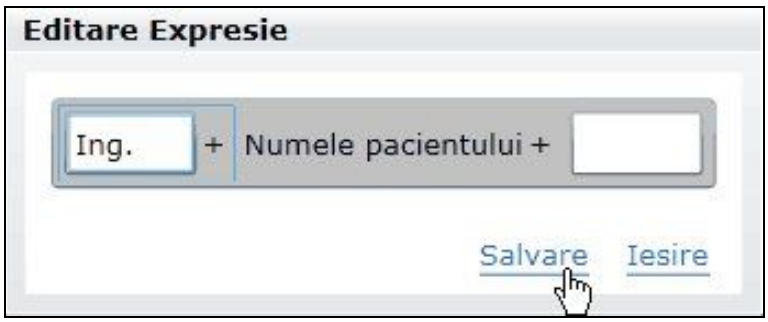


Figura 13 – Editare expresie coloană în lista pacienți

Completați prefix-ul şi/sau sufixul pe care doriți să le ataşați la numele coloanei apoi executați clic pe link-ul **Salvare**.

După definirea coloanelor dorite în cadrul noii liste aveți la dispoziție următoarele opțiuni:

Permisiuni: executați clic pe acest link pentru a stabili cine are acces la lista definită. Pentru detalii despre cum se acordă permisiuni pentru accesa o listă de pacienți consultați secțiunea Permisiuni acces la o listă de pacienți.

Salvare: executați clic pe acest link pentru a salva lista definită.

Salvare şi Umplere: executați clic pe acest link pentru a salva lista definită şi a inița procesul de umplere a listei cu datele din baza de date.

Renunțare: executați clic pe acest link pentru a închide fereastra de dialog fără a salva datele introduse.

O modalitate mai rapidă de creare a unei liste de pacienți este următoarea: în ecranul **Căutare Pacient**, în zona **Liste definite de utilizator** executați clic pe link-ul **Selectați lista pentru vizualizare**: obțineți listele definite în sistem.

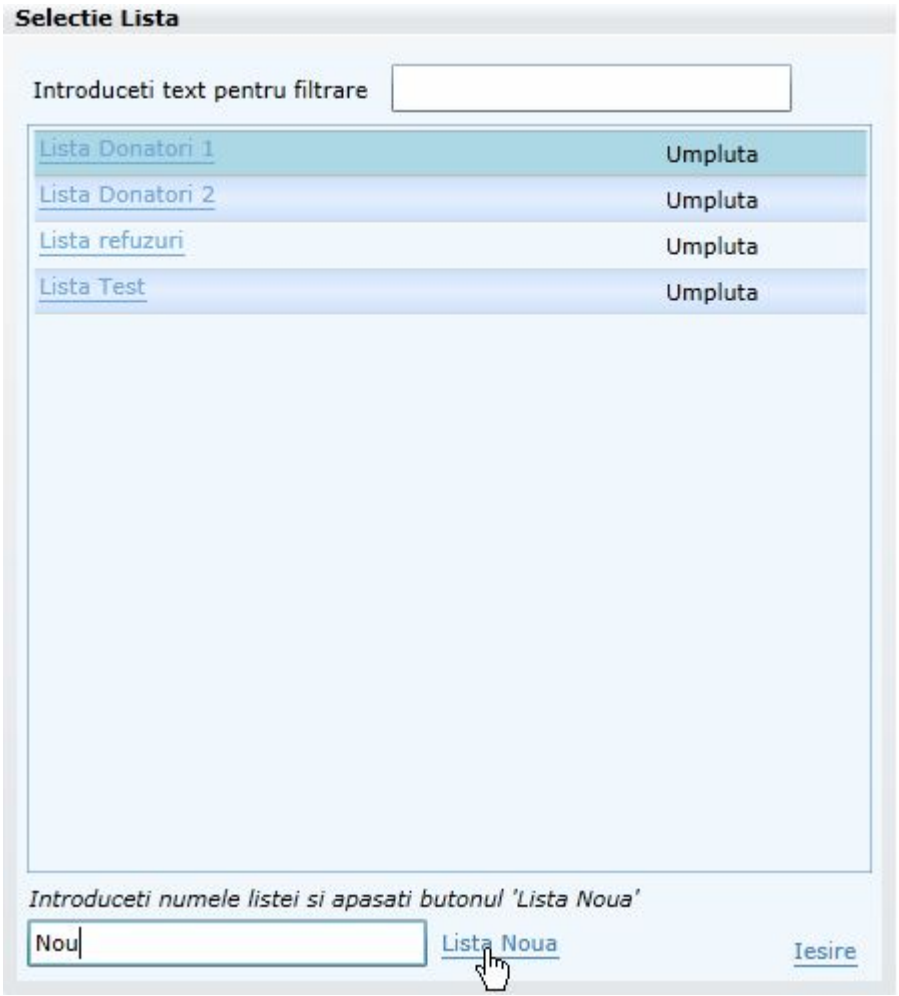


Figura 14 – Definire listă nouă de pacienți – metodă rapidă

În câmpul din partea inferioară a ferestrei de dialog introduceți numele listei pe care doriți să o creați apoi apăsați butonul **Lista Nouă**: numele noii liste va apărea alături de listele existente. Ulterior puteți să modificați detaliile listei urmând instrucțiunile din cadrul secțiunii Modificare listă pacienți.

3.1.4. Permisiuni acces la o listă de pacienți

Pentru a stabili drepturile de acces la o listă de pacienți urmați paşii prezentați în continuare.

Selectați link-ul **Căutare Pacient** pentru a obține ecranul din imaginea de mai jos.

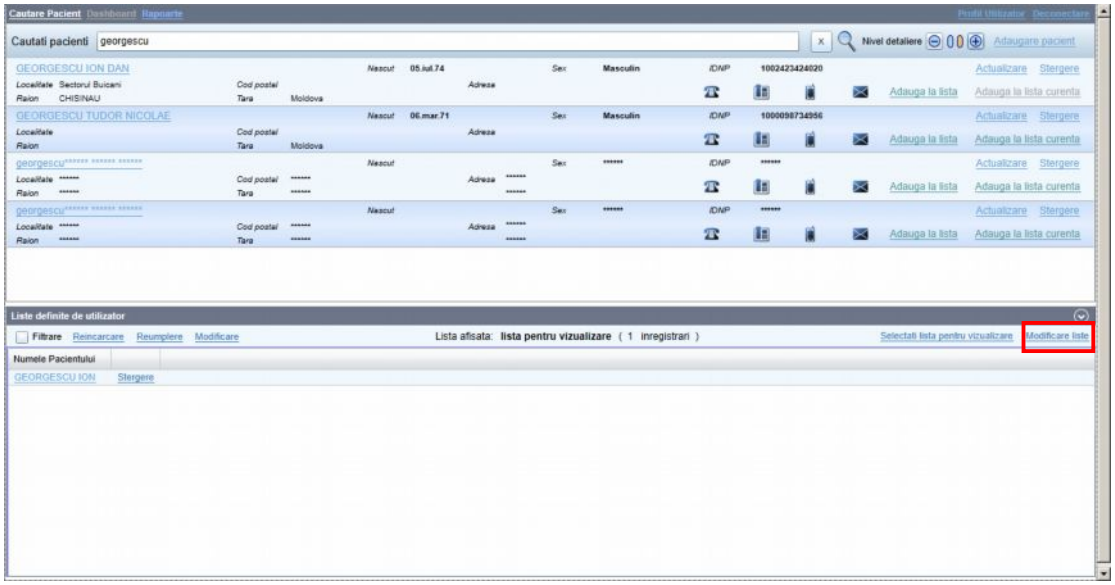


Figura 15 – Selectare Modificare listă pacienți

Din secțiunea **Liste definite de utilizator** (jumătatea inferioară a ecranului) executați clic pe link-ul **Modificare liste** pentru a afişa listele existente.

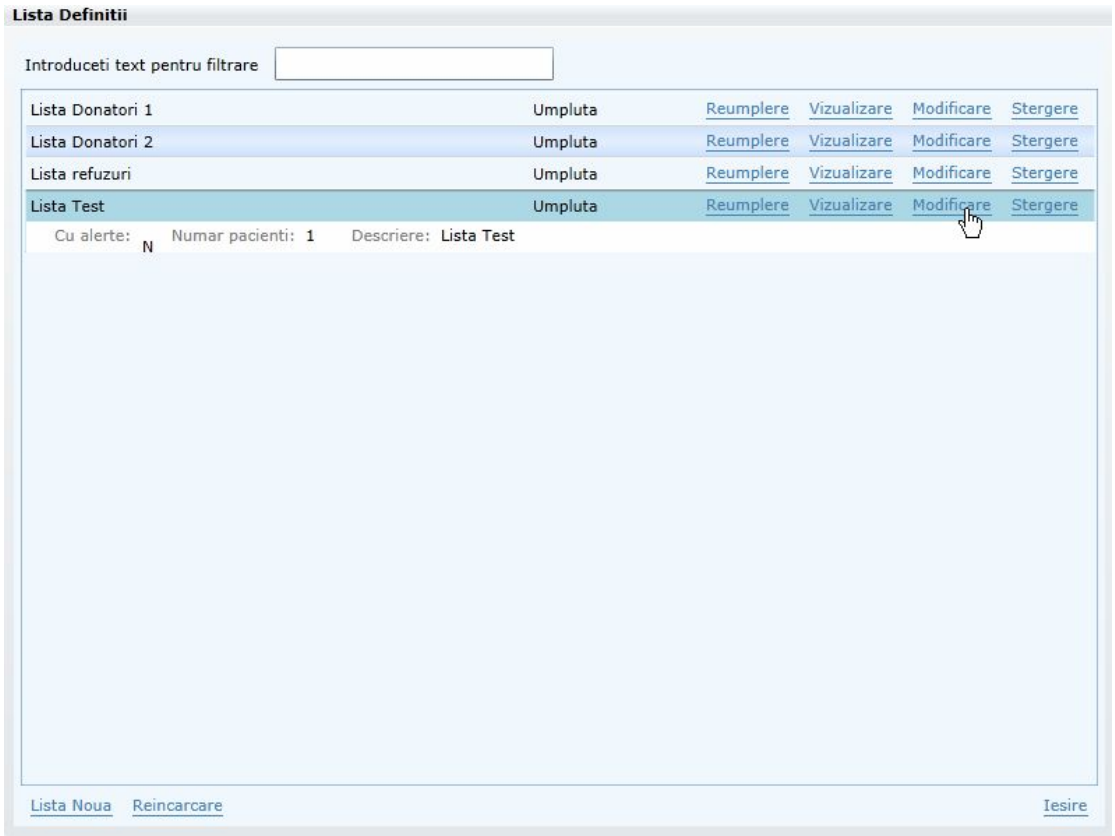


Figura 5 – Selectare listă pacienți

Folosiți câmpul din partea superioară a ferestrei pentru a filtra listele şi a găsi mai uşor lista căutată apoi executați clic pe link-ul **Modificare** din dreptul listei pe care doriți să o modificați: obțineți fereastra de dialog **Editare definiție.**

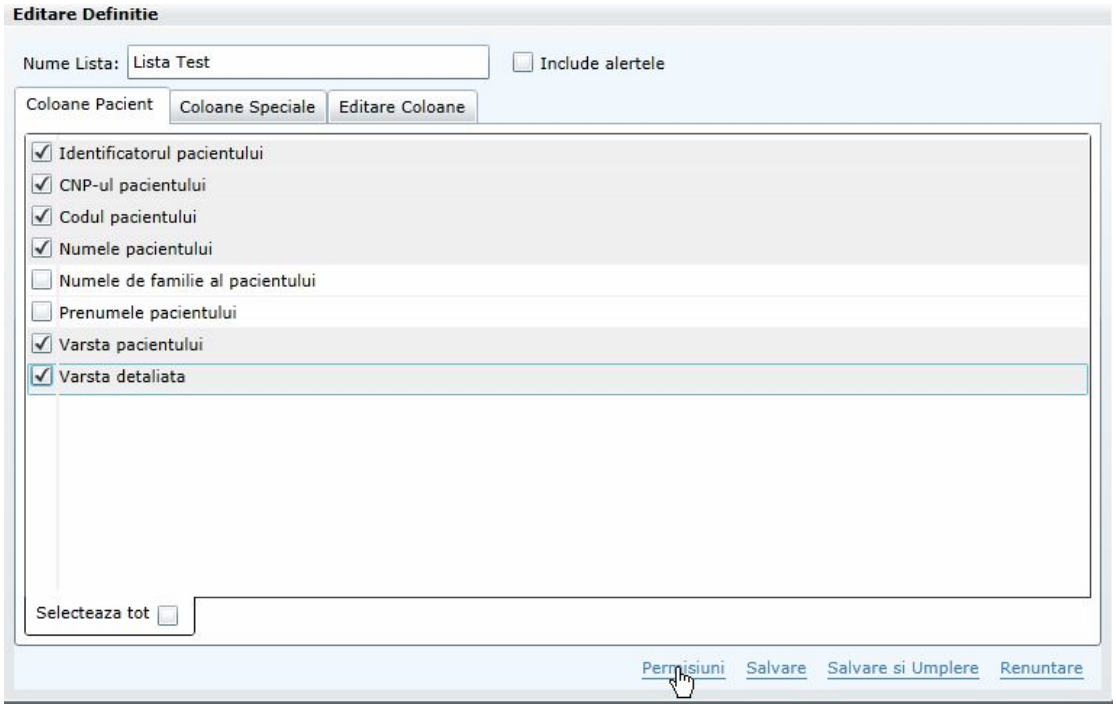


Figura 6 – Editare definiție listă pacienți

Executați clic pe link-ul **Permisiuni**: se afișează fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

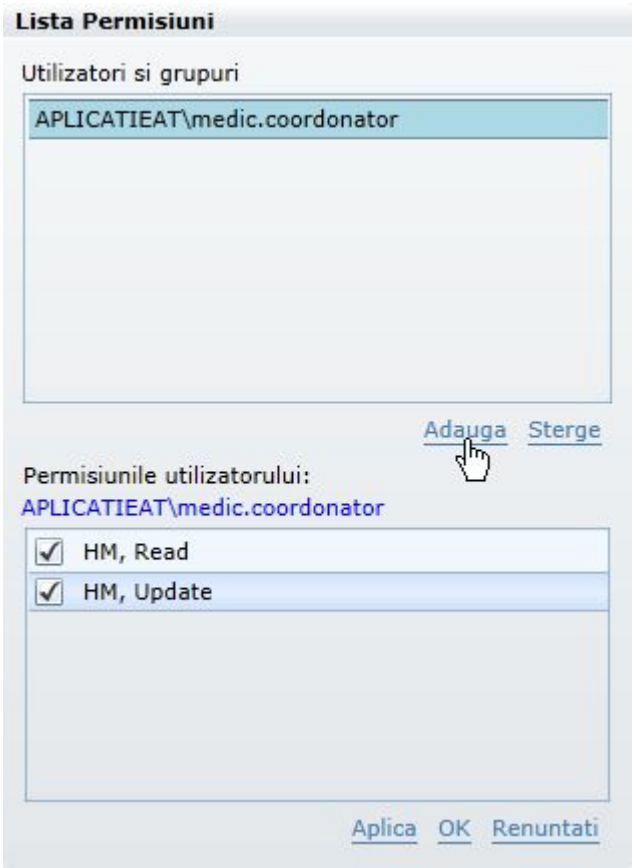


Figura 7 – Editare permisiuni listă pacienți

Pentru a adăuga un utilizator la lista de utilizatori care au acces la lista selectată executați clic pe link-ul **Adaugă**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

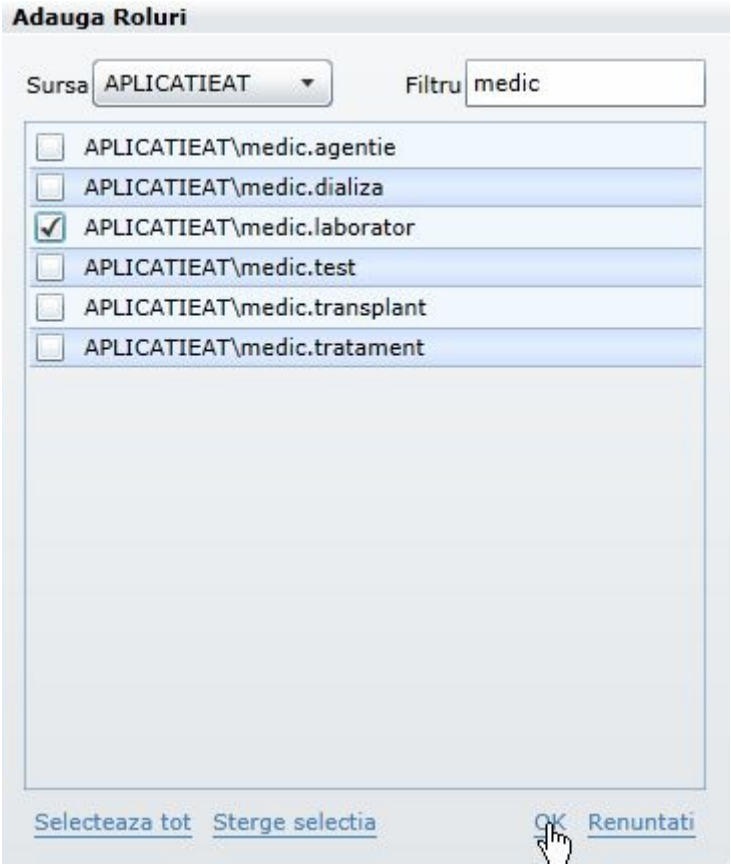


Figura 8 – Selectare utilizator pentru lista de pacienți

Selectați utilizatorii care doriți sa aibă acces la listă apoi executați clic pe link-ul OK: utilizatorii selectați vor fi afișați în **Lista permisiuni** ca în imaginea de mai jos.

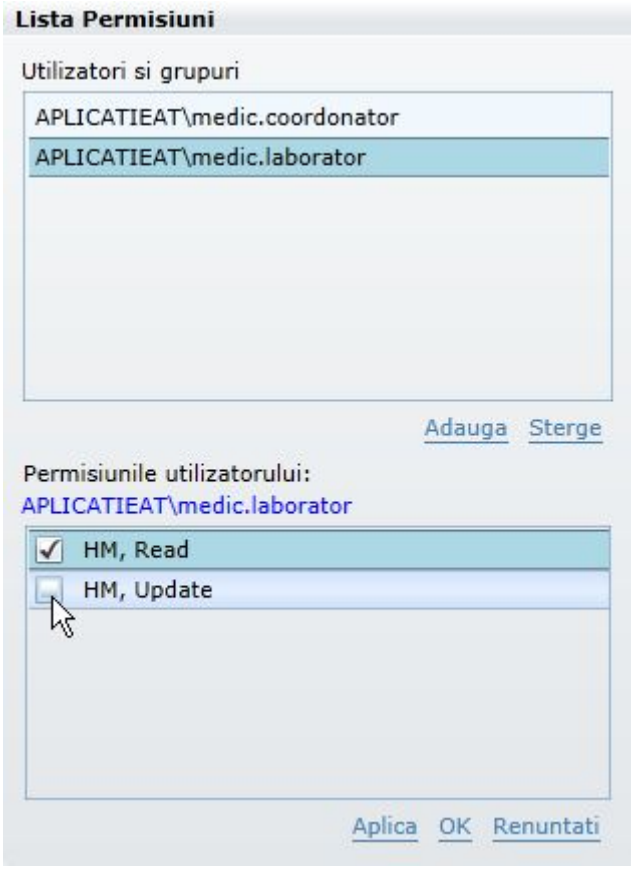


Figura 9 – Asignare permisiuni de citire şi editare a unei liste de pacienţi

În zona **Permisiunile utilizatorului** stabiliţi permisiunile acordate utilizatorului selectat: HM, Read – exclusiv drepturi de citire a listei, HM, Update – drepturi de modificare a listei. Apăsaţi butonul **Aplică** pentru a introduce datele în sistem.

3.1.5. Modificare listă pacienţi

Pentru a modifica una din listele de pacienţi definite urmaţi paşii descrişi în continuare.

Selectaţi link-ul **Căutare Pacient** pentru a obţine ecranul din imaginea de mai jos.

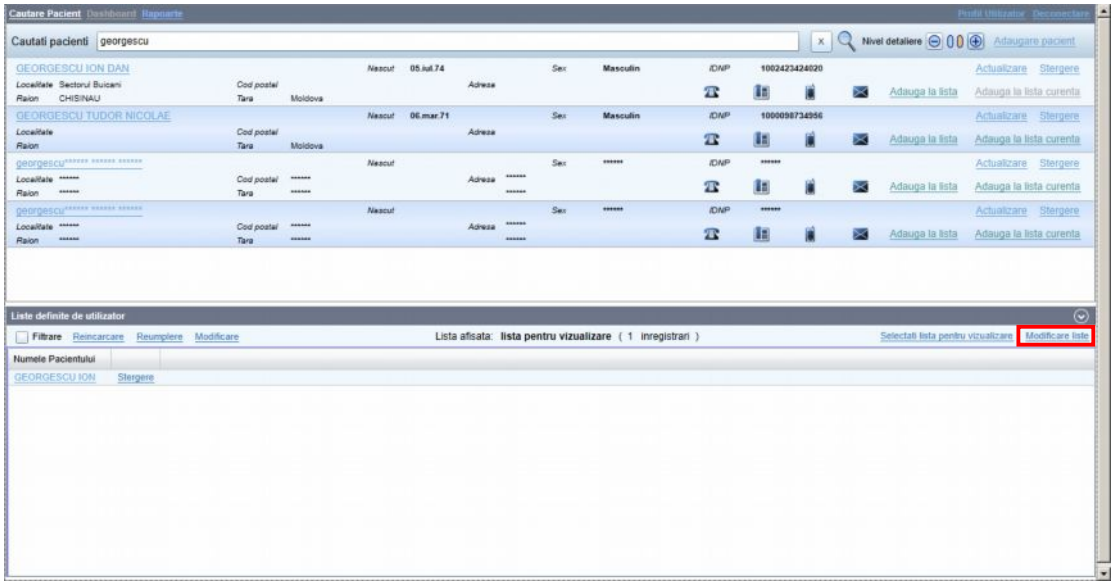


Figura 10 – Selectare modificare listă pacienți

Din secțiunea **Liste definite de utilizator** (jumătatea inferioară a ecranului) executați clic pe link-ul **Modificare liste** pentru a afişa listele existente.

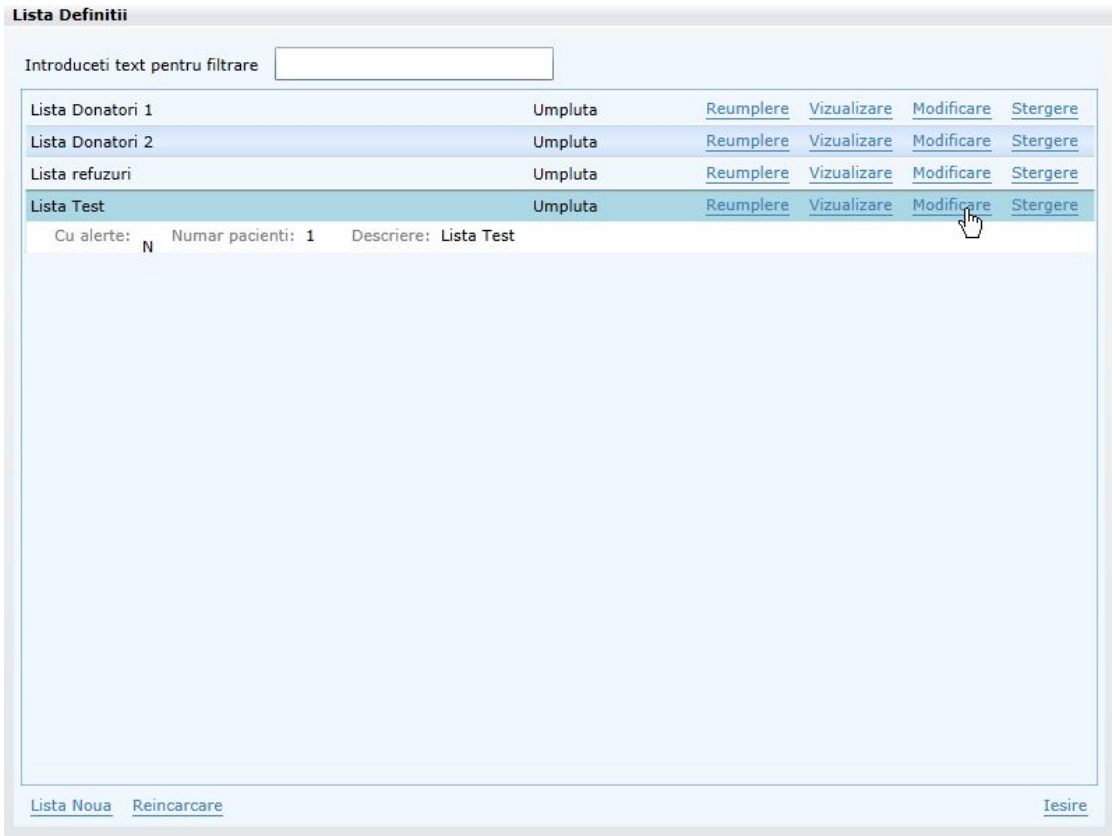


Figura 11 – Selectare link Modificare

Folosiți câmpul din partea superioară a ferestrei pentru a filtra listele şi a găsi mai uşor lista căutată apoi executați clic pe link-ul **Modificare** din dreptul listei pe care doriți să o modificați: obțineți fereastra de dialog **Editare definiție.**

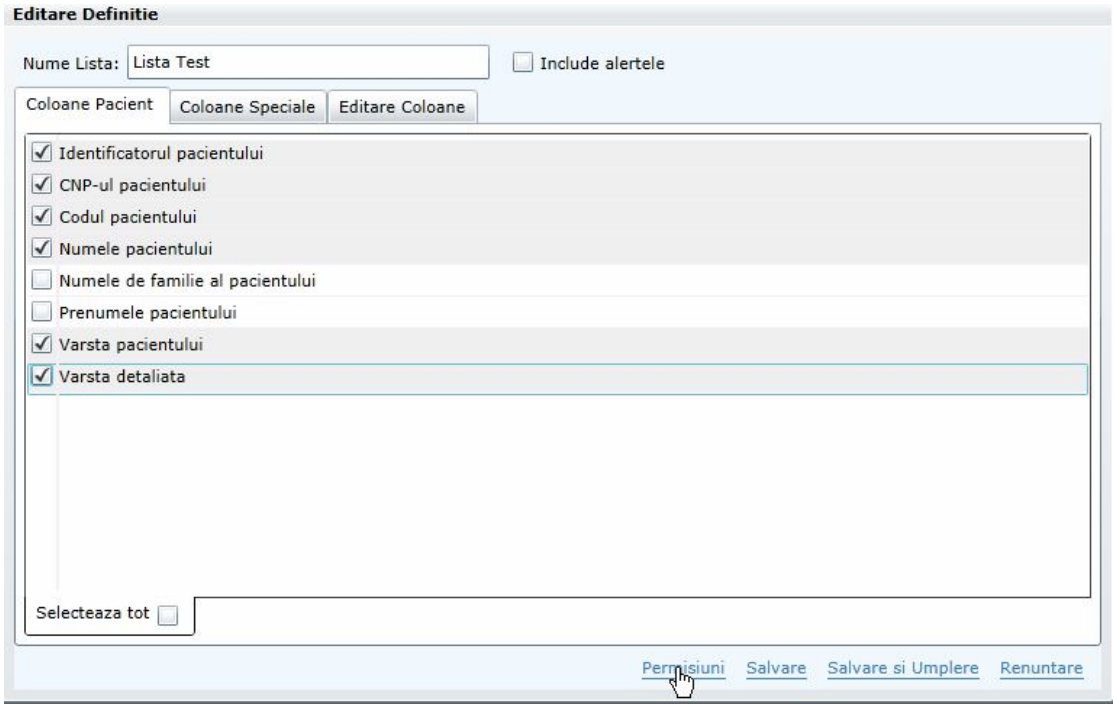


Figura 12 – Editare definiție listă pacienți

Realizați modificările dorite apoi executați clic pe link-ul **Salvare**. Pentru detalii despre cum se pot modifica datele din tab-urile **Coloane Speciale** şi **Editare Coloane** consultați secțiunea precedentă Creare listă pacienți.

3.1.6. Adăugare pacient la listă predefinită

Pentru a adăuga un pacient la una din listele predefinite urmați paşii prezentați în continuare: căutare pacient, selectare listă pacienți, adăugare pacient la lista selectată.

În ecranul **Căutare Pacient** folosiți câmpul **Căutați pacient** pentru a căuta pacientul.

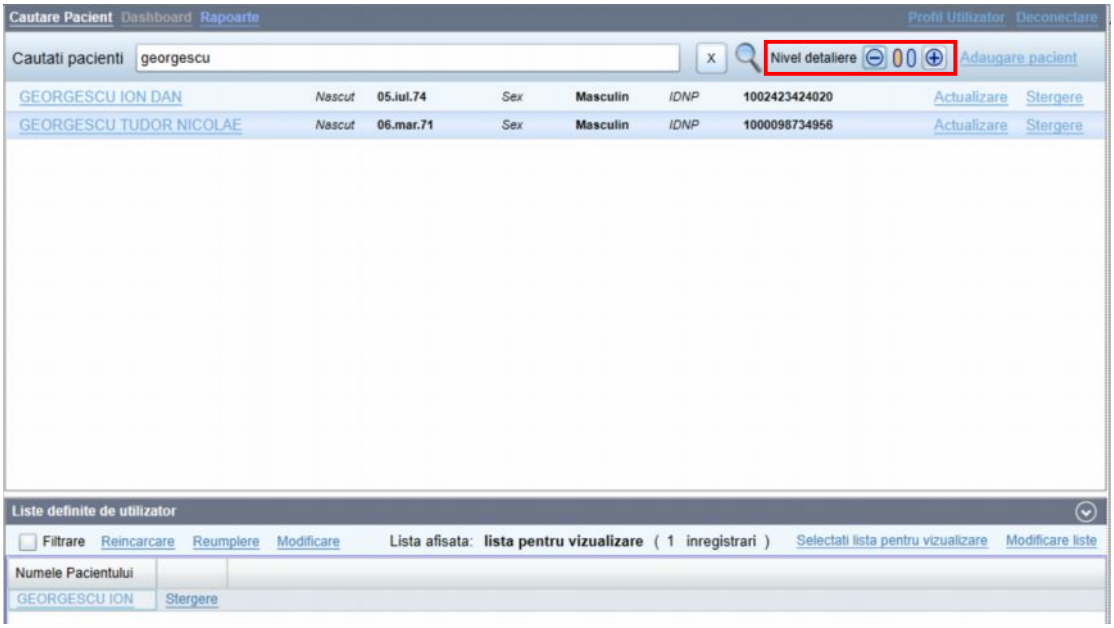
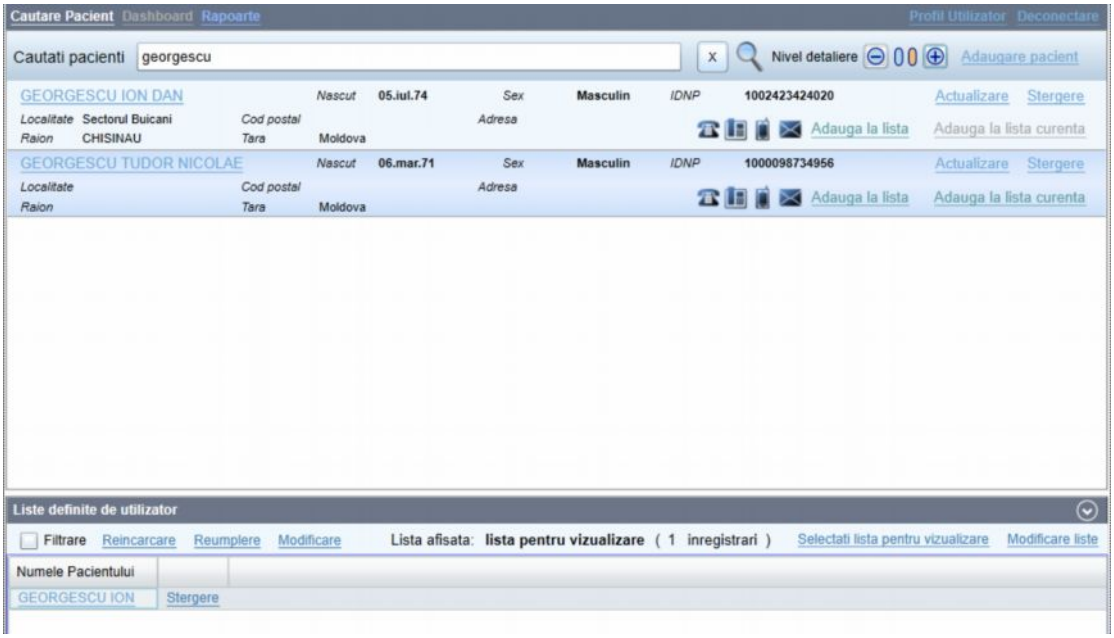


Figura 13 – Selectare buton Mai multe detalii

Executați clic pe butonul Mai multe detalii (cu roşu în imaginea de mai sus) pentru a afişa detalii suplimentare despre pacienți ca în imaginea de mai jos.



Pentru fiecare din pacienții găsiți sunt disponibile două link-uri: **Adaugă la listă** şi **Adaugă la lista curentă**.

Jumătatea inferioară a ecranului prezintă conținutul listei selectate în prezent.

Dacă doriți să adăugați pacientul la lista curentă (afişată în zona **Liste definite de utilizator**) executați clic pe link-ul **Adaugă la lista curentă**.

Dacă doriți să adăugați pacientul la o altă listă decât cea curentă (afişată în zona **Liste definite de utilizator**) executați clic pe link-ul **Adaugă la listă**: se va afişa o nouă fereastră de dialog ca în imaginea de mai jos.

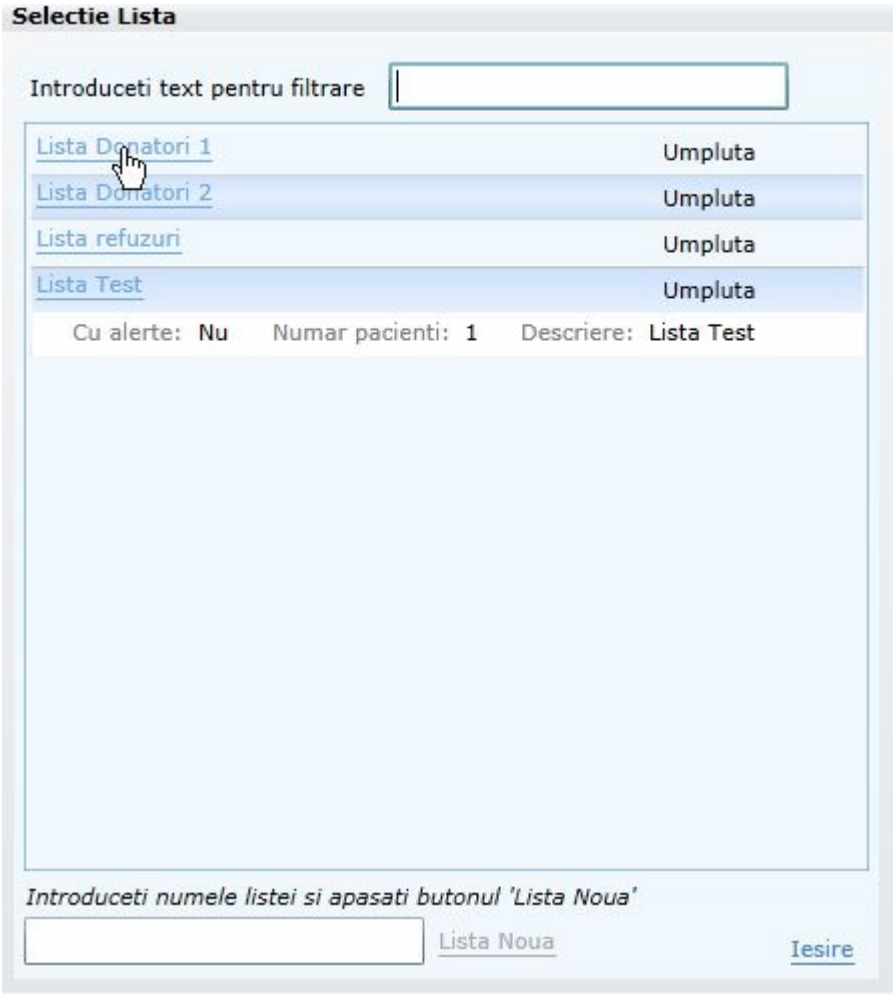


Figura 14 – Selectare lista la care să fie adăugat pacientul

Folosiți câmpul din partea superioară a ferestrei pentru a filtra listele. Executați clic pe numele listei unde doriți să adăugați pacientul selectat apoi executați clic pe link-ul **Ieşire** din colțul dreapta jos al ferestrei. Numele pacientului selectat va fi afişat în lista selectată ca în imaginea de mai jos.

Figura 15 – Pacient adăugat la listă

3.2. Operațiuni curente/Fluxuri

3.2.1. Înregistrare pacient în sistem

În ecranul **Căutare Pacient** executați clic pe link-ul **Adăugare pacient** din colțul dreapta sus:

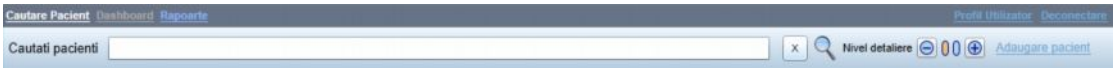


Figura 16 – Selectare link Adăugare pacient

obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

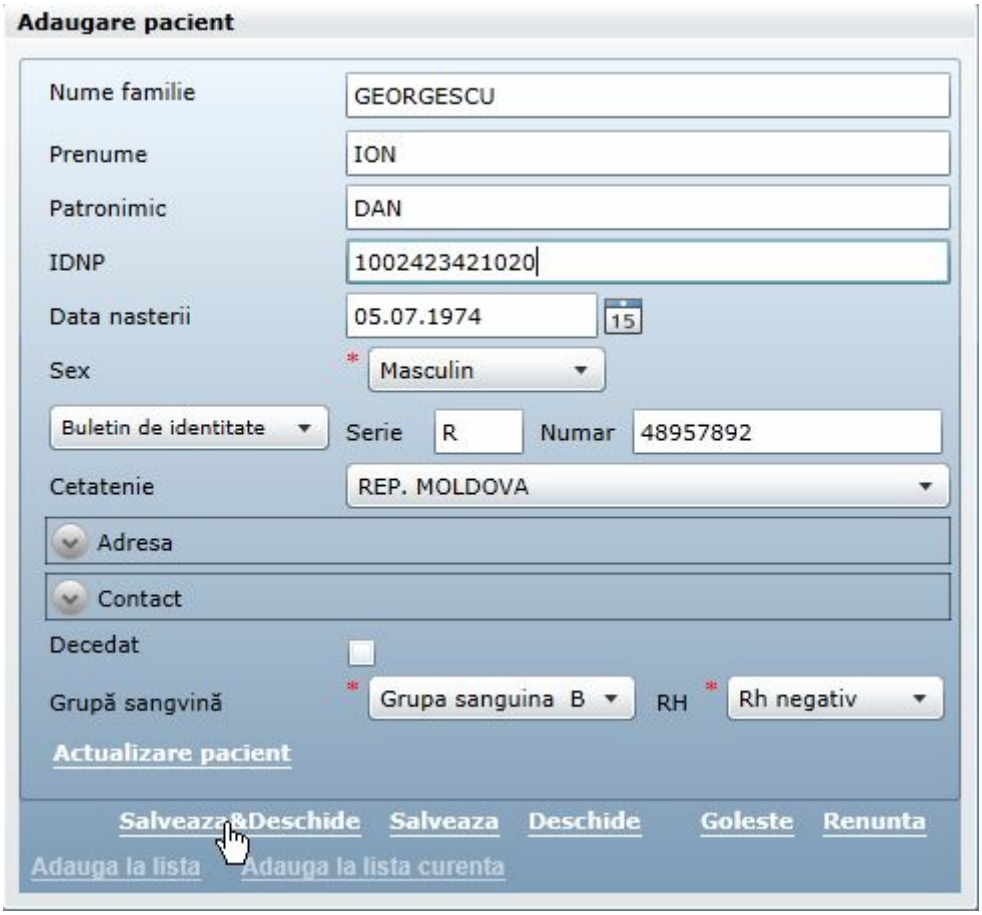
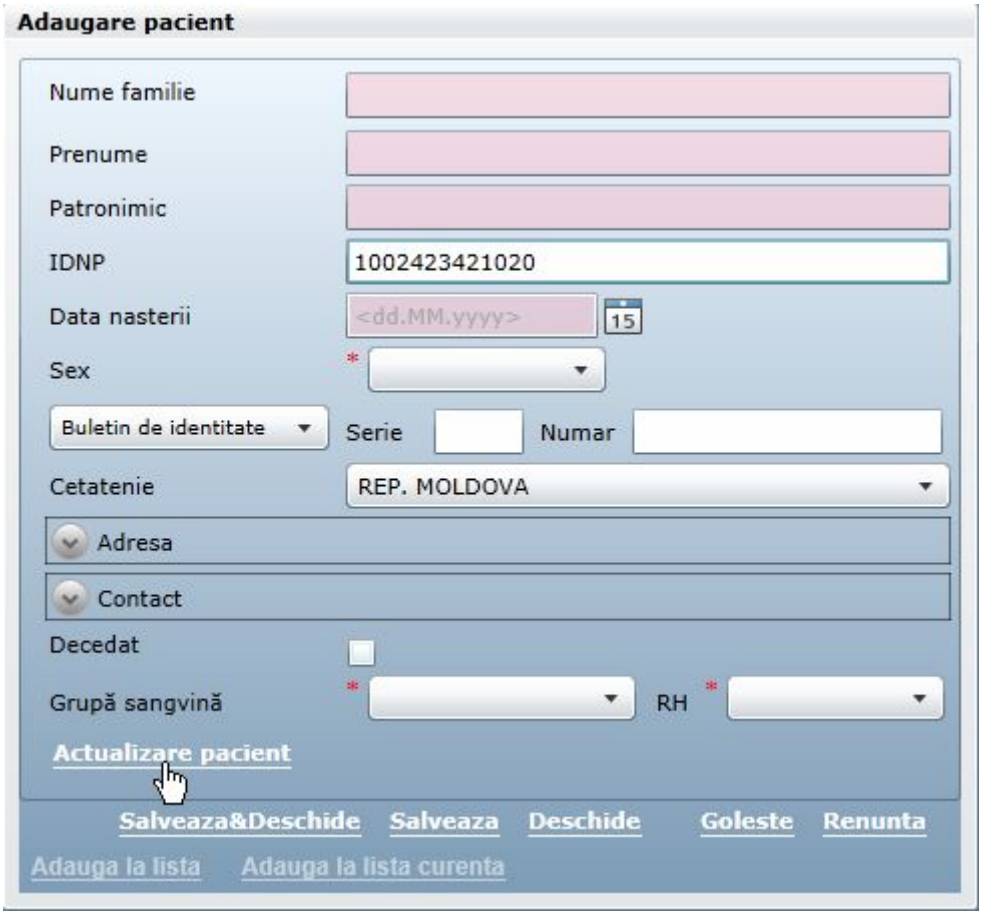


Figura 17 – Adăugare pacient

Completați informațiile despre pacientul pe care doriți să îl înregistrați în sistem. Informațiile minime obligatorii sunt numele, prenumele, patronimicul, sexul şi numărul de identificare al persoanei (IDNP).

Informațiile pot fi completate manual sau pot fi aduse automat din RSP (Registrul de Stat al Populației) prin introducerea IDNP și apoi apăsarea butonului „Actualizare pacient”.



După completarea informațiilor pe care le considerați necesare executați clic pe link-ul **Salvează**. Dacă doriți să înregistrați şi o vizită în sistem pentru noul pacient executați clic pe link-ul **Salvează&Deschide**.

3.2.2. Căutare pacient în sistem

Pentru a căuta un pacient înregistrat în sistem, în ecranul **Căutare Pacient**, în câmpul **Căutați pacienți** introduceți numele pacientului sau doar o parte a numelui acestuia sau o parte din codul numeric personal apoi apăsați butonul situat în dreapta câmpului.

Figura 18 – Căutare pacient

Obțineți o listă cu pacienții înregistrați în sistem care corespund criteriului de căutare introdus. În cazul în care există doi sau mai mulți pacienți cu acelaşi nume folosiți butoanele

“+” “-” din zona **Nivel detaliere**

pentru a afişa detalii suplimentare despre pacienţi şi a identifica pacientul pe care îl căutaţi. Imaginea de mai jos prezintă aceeaşi listă însă cu detalii suplimentare.

Figura 19 – Rezultate căutare pacient

3.2.3. Adăugare vizită nouă

Pentru a înregistra în sistem o nouă vizită căutaţi mai întâi pacientul (folosind opţiunile din zona **Căutaţi pacient** sau secţiunea **Căutare pacient**) şi deschideţi fişa pacientului respectiv ca în imaginea de mai jos.

Figura 20 – Selectare link Deschide lista vizite

În continuare în colţul dreapta sus al ecranului executaţi clic pe link-ul **Deschide lista vizite** pentru a afişa fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

Figura 21 – Activați o vizită existentă sau creați una nouă

Câmpul **Cod** va afișa codul de înregistrare al vizitei în cadrul aplicației.

Din câmpurile **Unitate Medicală** și **Locație** selectați unitatea medicală și locația de care aparține medicul care înregistrează vizita.

Din câmpul **Medic** selectați numele medicului care înregistrează vizita în sistem.

Aceste selecții se realizează la înregistrarea primei vizite în sistem, ulterior aceste câmpuri vor fi completate automat de aplicație dar vor putea fi modificate în funcție de necesități.

În partea de jos a ferestrei de dialog sunt afișate vizitele înregistrate în sistem pentru pacientul selectat. Pentru fiecare vizită din listă sunt disponibile următoarele informații:

- Codul vizitei;
- Data înregistrării;
- Numele medicului care a realizat înregistrarea vizitei;
- Unitatea medicală respectiv locația unde s-a înregistrat vizita;
- Starea vizitei (care poate fi „activă”, „închisă” sau „anulată”).

Selectați din listă una din vizitele existente sau creați o vizită nouă apoi executați clic pe link-ul **Salvați&Selectați**: veți reveni în ecranul conținând fișa pacientului și în colțul dreapta sus va fi afișat codul noii vizite înregistrate și data la care aceasta a fost înregistrată.

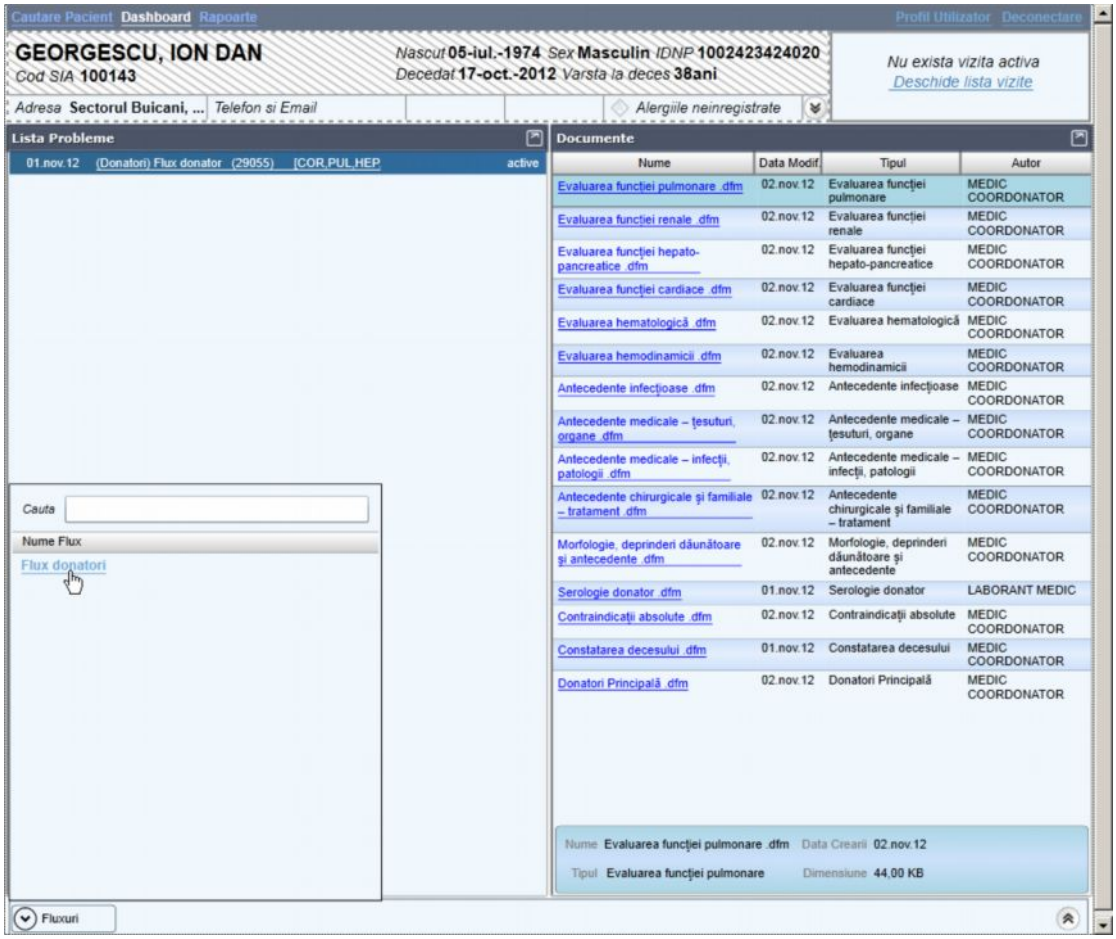


Figura 22 – Selectare Flux donatori

În continuare puteți alege fluxul pe care doriți să-l utilizați pentru înregistrarea în sistem a problemei pacientului selectat. Pentru detalii despre fluxurile de lucru disponibile şi modul de utilizare al acestora consultați secțiunile de mai jos.

3.3. Descrierea fluxurilor de lucru din cadrul SIA Transplant

3.3.1. Flux donatori – medic coordonator

Pentru a înregistra în sistem un flux de donator trebuie urmați paşii: căutare pacient, selectare vizită (creare vizită nouă sau selectare vizită existentă), selectare Flux donatori.

În ecranul **Căutare Pacient** folosiți câmpul **Căutați pacient** pentru a căuta pacientul dorit.

Figura 23 – Căutare pacient

În cazul în care pacientul nu este găsit la căutare va trebui să îl înregistrați în sistem urmărind paşii prezentați în secțiunea 3.2.1 Înregistrare pacient în sistem.

În cazul în care pacientul este găsit în sistem executați clic pe numele pacientului pentru a vizualiza fişa acestuia:

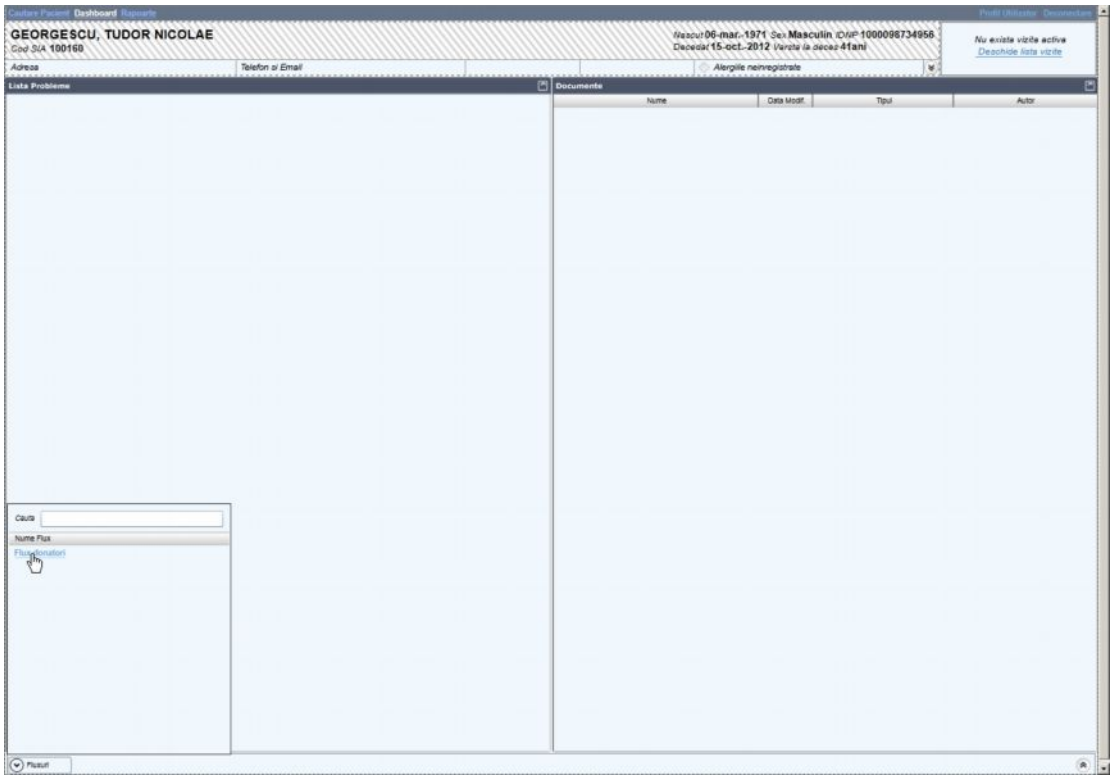


Figura 24 – Selectare Flux donatori

În continuare executați clic pe butonul **Fluxuri** din colțul stânga jos pentru a afişa lista cu fluxurile disponibile şi selectați **Flux donatori**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

Figura 25 – Activați o vizită existentă sau creați una nouă

Implicit aplicația va crea o vizită nouă la selectarea unui flux. În cazul în care doriți să includeți consultația într-o vizită deja existentă selectați vizita dorită din lista din partea de jos a ferestrei. Codul vizitei selectate va fi afişat în colțul dreapta sus al ferestrei de dialog şi acțiunile disponibile în cadrul fluxului selectat vor fi afişate în partea inferioară a ecranului ca în imaginea de mai jos.

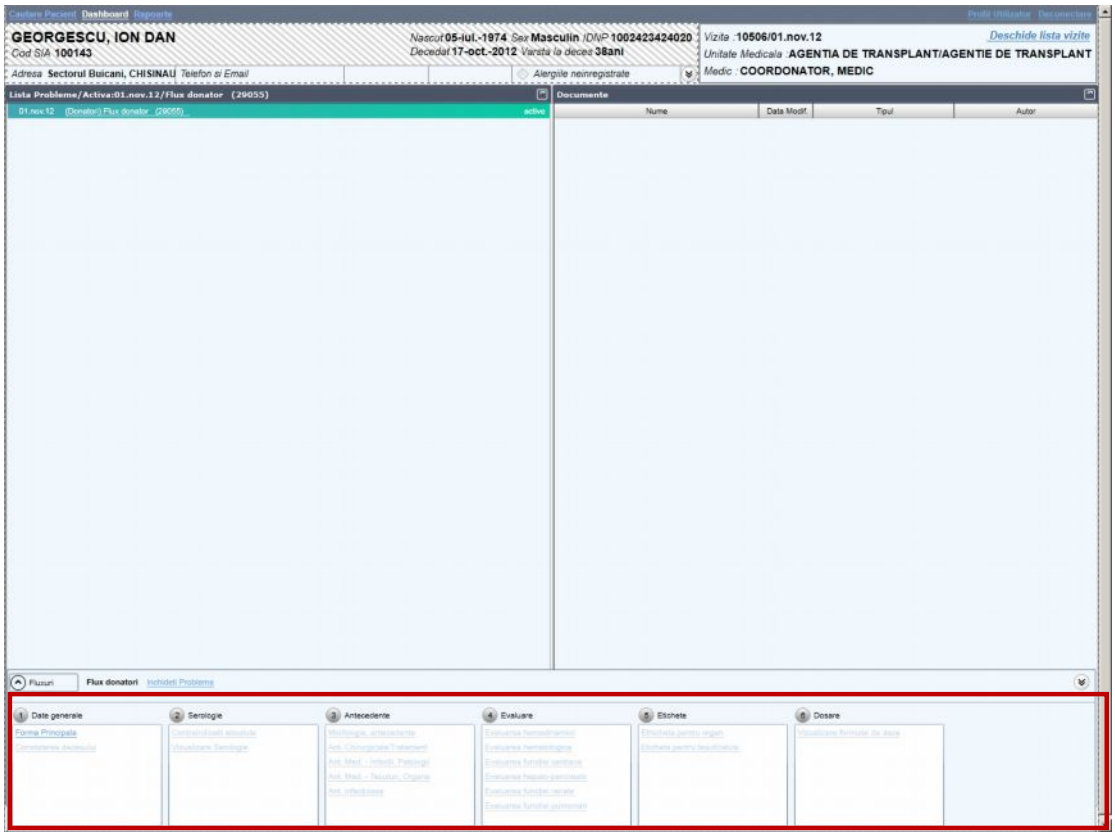


Figura 26 – Acțiuni disponibile în cadrul fluxului Donatori

Acțiunile care pot fi realizate de către medicul coordonator în cadrul fluxului sunt organizate în următoarele categorii:

- Categoria 1 – Date generale
- Categoria 2 – Serologie
- Categoria 3 – Antecedente
- Categoria 4 – Evaluare
- Categoria 5 – Etichete
- Categoria 6 – Dosare

3.3.1.1. Categoria 1 – Date generale

Acțiuni:

- Forma Principală
- Constatarea decesului

3.3.1.1.1. Forma principală

După executarea acțiunii se va lansa formularul Forma I (Principală).

După completarea acestui formular:

- Se vor activa necondiționat următoarele acțiuni:
  - Constatarea decesului
- Se vor activa/dezactiva condiționat următoarele acțiuni:
  - Evaluarea funcției cardiace (devine activă dacă donatorul nu are Contraindicații absolute iar în Forma Principală a fost bifat **cord**);
  - Evaluarea hepato-pancreatică (devine activă dacă donatorul nu are Contraindicații absolute iar în Forma Principală a fost bifat **ficat drept/stâng** sau **pancreas**);
  - Evaluarea funcției renale (devine activă dacă donatorul nu are Contraindicații absolute iar în Forma Principală a fost bifat **rinichi drept/stâng**)
  - Evaluarea funcției pulmonare (devine activă dacă donatorul nu are Contraindicații absolute iar în Forma Principală a fost bifat **plămân drept/stâng**)

3.3.1.1.2. Constatarea decesului

După executarea acțiunii se va lansa formularul Forma II (Constatarea decesului la donator în moarte cerebrală şi utilizarea organelor, ţesuturilor şi celulelor de la cadavru)

După completarea acestui formular:

- Se vor activa necondiționat următoarele acțiuni:
  - Contraindicații absolute

3.3.1.2. Categoria 2 - Serologie

Activități:

- Contraindicații absolute
- Vizualizare Serologie

3.3.1.2.1. Contraindicații absolute

După executarea acțiunii se va lansa formularul Forma III Contraindicații absolute.

Daca formularul a fost salvat cu **cel puțin o contraindicație absoluta confirmata**, atunci toate acțiunile din: Categoria 3 - Antecedente, Categoria 4 - Evaluare, Categoria 5 – Etichete vor fi **dezactivate automat**, urmând a fi **reactivate** automat daca la o editare ulterioara a formularului **Contraindicații absolute** se **elimină contraindicațiile** absolute selectate inițial.

După completarea acestui formular fără confirmarea de contraindicații:

- Se vor activa necondiționat următoarele acțiuni:
  - Morfologie, antecedente
  - Antecedente chirurgicale/tratament
  - Antecedente medicale – infecții, patologii
  - Antecedente medicale – ţesuturi, organe
  - Antecedente infecțioase
  - Evaluarea hemodinamicii
  - Evaluarea hematologică
  - Vizualizare formular de deces (doar imprimare, fără editare)
- Se vor activa condiționat următoarele acțiuni:
  - Vizualizare serologie (devine activă dacă formularul de Serologie a fost completat de medicul de laborator)
  - Evaluarea funcției cardiace (devine activă daca în Forma Principală a fost bifat **cord**)
  - Evaluarea hepato-pancreatică (devine activă daca în Forma Principală a fost bifat **ficat drept/stâng** sau **Pancreas**)
  - Evaluarea funcției renale (devine activă daca în Forma Principală a fost bifat **rinichi drept/stâng**)
  - Evaluarea funcției pulmonare (devine activă daca în Forma Principală a fost bifat **plămân drept/stâng**)

3.3.1.2.2. Vizualizare serologie

Această acțiune devine activă în următoarele condiții:

- După ce **medicul de laborator** completează informațiile din formularul de Serologie. Completarea formularului de serologie de către medicul de laborator este **condiție obligatorie** pentru activarea activității Eticheta pentru organ din cadrul Categoriei 5 – Etichete.

După executarea acestei activități se va afișa conținutul documentului de serologie completat de medicul de laborator.

3.3.1.3. Categoria 3 – Antecedente

Acțiuni:

- Morfologie, antecedente
- Ant. Chirurgicale/Tratament
- Ant. Med. – Infecții, Patologii
- Ant. Med. – Țesuturi, Organe
- Ant. infecțioase

Toate aceste formulare devin active dacă în formularul Contraindicații absolute se confirmă absența contraindicațiilor.

3.3.1.3.1. Morfologie, antecedente

Această acțiune devine activă în următoarele condiții:

- În cadrul formularului Contraindicații absolute s-a confirmat absența contraindicațiilor absolute;

După executarea acțiunii se va lansa formularul Forma V (Morfologie, deprinderi dăunătoare și antecedente).

Completarea acestui formular este **obligatorie** pentru activarea acțiunii Eticheta pentru organ din **categoria 5. Etichete**.

3.3.1.3.2. Ant. Chirurgicale/Tratament

Această acțiune devine activă în următoarele condiții:

- În cadrul formularului Contraindicații absolute s-a confirmat absența contraindicațiilor absolute;

După executarea acțiunii se va lansa formularul Forma VI (Antecedente chirurgicale și familiale – tratament).

3.3.1.3.3. Ant. Med. – Infecții, Patologii

Această acțiune devine activă în următoarele condiții:

- În cadrul formularului Contraindicații absolute s-a confirmat absența contraindicațiilor absolute;

După executarea acțiunii se va lansa formularul Forma VII (Antecedente medicale – infecții, patologii).

3.3.1.3.4. Ant. Med. – Țesuturi, Organe

Această acțiune devine activă în următoarele condiții:

- În cadrul formularului Contraindicații absolute s-a confirmat absența contraindicațiilor absolute;

După executarea acțiunii se va lansa formularul Forma VIII (Antecedente medicale – țesuturi, organe).

3.3.1.3.5. Ant. Infecțioase

Această acțiune devine activă în următoarele condiții:

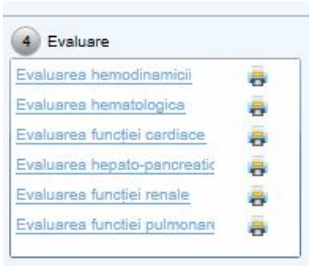
- În cadrul formularului Contraindicații absolute s-a confirmat absența contraindicațiilor absolute;

După executarea acțiunii se va lansa formularul Forma IX (Antecedente infecțioase).

3.3.1.4. Categoria 4 – Evaluare

Activități:

- Evaluarea hemodinamicii
- Evaluarea hematologica
- Evaluarea funcției cardiace
- Evaluarea hepato-pancreatică
- Evaluarea funcției renale
- Evaluarea funcției pulmonare



3.3.1.4.1. Evaluarea hemodinamicii

Această acțiune devine activă în următoarele condiții:

- În cadrul formularului Contraindicații absolute s-a confirmat absența contraindicațiilor absolute;

După execuția acestei acțiuni se va lansa formularul Forma X (Evaluarea hemodinamicii).

3.3.1.4.2. Evaluarea hematologica

Această acțiune devine activă în următoarele condiții:

- În cadrul formularului Contraindicații absolute s-a confirmat absența contraindicațiilor absolute;

După execuția acestei acțiuni se va lansa formularul Forma XI (Evaluarea hematologică).

3.3.1.4.3. Evaluarea funcției cardiace

Această acțiune devine activă în următoarele condiții:

- În cadrul formularului Contraindicații absolute s-a confirmat absența contraindicațiilor absolute;
- În cadrul formularului Forma Principală a fost bifat **cord**.

După execuția acestei acțiuni se va lansa formularul Forma XV (Evaluarea funcției cardiace).

După completarea acestui formular:

- Se vor activa necondiționat următoarele acțiuni:
  - Eticheta pentru organ din cadrul Categoriei 5 – Etichete.

3.3.1.4.4. Evaluarea hepato-pancreatică

Această acțiune devine activă în următoarele condiții:

- În cadrul formularului Contraindicații absolute s-a confirmat absența contraindicațiilor absolute;
- În cadrul formularului Forma Principală a fost bifat **ficat drept/stâng** sau **pancreas**.

După execuția acestei acțiuni se va lansa formularul Forma XII (Evaluarea funcției hepato-pancreatice).

După completarea acestui formular:

- Se vor activa necondiționat următoarele acțiuni:
  - Eticheta pentru organ din cadrul Categoriei 5 – Etichete.

3.3.1.4.5. Evaluarea funcției renale

Această acțiune devine activă în următoarele condiții:

- În cadrul formularului Contraindicații absolute s-a confirmat absența contraindicațiilor absolute;

- În cadrul formularului Forma Principală a fost bifat **rinichi drept/stâng**.

După execuția acestei acțiuni se va lansa formularul Forma XIII (Evaluarea funcției renale).

După completarea acestui formular:

- Se vor activa necondiționat următoarele acțiuni:
  - Eticheta pentru organ din cadrul Categoriei 5 – Etichete.

3.3.1.4.6. Evaluarea funcției pulmonare

Această acțiune devine activă în următoarele condiții:

- În cadrul formularului Contraindicații absolute s-a confirmat absența contraindicațiilor absolute;
- În cadrul formularului Forma Principală a fost bifat **plămân drept/stâng**.

După execuția acestei acțiuni se va lansa formularul Forma XIV (Evaluarea funcției pulmonare).

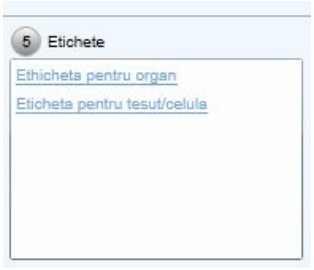
După completarea acestui formular:

- Se vor activa necondiționat următoarele acțiuni:
  - Eticheta pentru organ din cadrul Categoriei 5 – Etichete.

3.3.1.5. Categoria 5 – Etichete

Activități:

- Eticheta pentru organ
- Eticheta pentru țesutul/celula



3.3.1.5.1. Eticheta pentru organ

Această acțiune devine activă în următoarele condiții:

- În cadrul formularului Contraindicații absolute s-a confirmat absența contraindicațiilor absolute;
- În cadrul formularului Forma Principală a fost bifat cel puțin un organ.
- Au fost completate formularele din cadrul Categoriei 4 – Evaluare corespunzătoare organelor bifate în formularul Forma principală.
- A fost completat formularul Serologie din cadrul Categoriei 1 – Serologie de către medicul de laborator.

După execuția acestei acțiuni se va lansa formularul Forma XVI (Eticheta pentru organ).

3.3.1.5.2. Eticheta pentru țesutul/celula

Această acțiune devine activă în următoarele condiții:

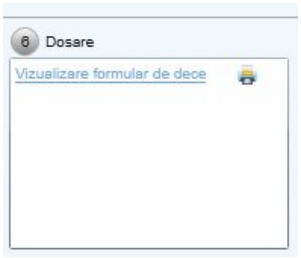
- În cadrul formularului Contraindicații absolute s-a confirmat absența contraindicațiilor absolute;
- În cadrul formularului Forma Principală a fost bifat cel puțin un țesut/celulă.

După execuția acestei acțiuni se va lansa formularul Forma XVII (Eticheta pentru țesutul/celula).

3.3.1.6. Categoria 6 - Dosare

Activități:

- Vizualizare formular de deces



3.3.1.6.1. Vizualizare formular de deces

Această acțiune devine activă în următoarele condiții:

- A fost completat formularul Forma Principală.
- A fost completat formularul Constatarea decesului.
- În cadrul formularului Contraindicații absolute s-a confirmat absența contraindicațiilor absolute;

După execuția acestei acțiuni se va afișa conținutul documentului **Formular de deces (Anexa nr.1 la Raportul Privind Activitatea Coordonatorului De Transplant)**.

3.3.2. Flux donatori – medic de laborator

Pentru a accesa un flux de donatori urmați pașii: căutare pacient, selectare Flux donatori din Lista de probleme, selectare vizită (creare vizită nouă sau selectare vizită existentă).

În ecranul **Căutare Pacient** folosiți câmpul **Căutați pacient** pentru a căuta pacientul dorit.

Figura 27 – Căutare pacient

În cazul în care pacientul este găsit în sistem executați clic pe numele pacientului pentru a vizualiza fișa acestuia.

Din secțiunea Lista Probleme se va selecta Flux Donatori. Fluxul de donatori va apărea în lista de probleme doar dacă a fost creat în prealabil de către medicul coordonator.

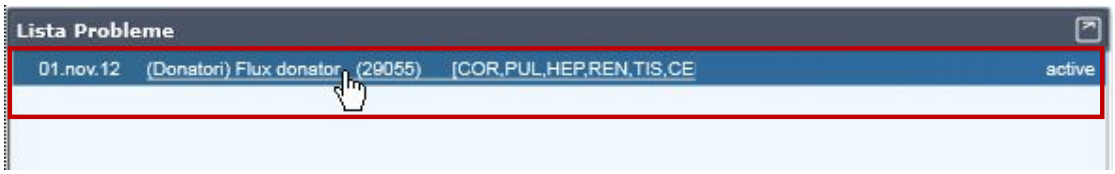


Figura 28 – Selectare Flux donatori

După selectarea fluxului de donatori din lista de probleme în partea de jos a ecranului se vor afișa categoriile de acțiuni.

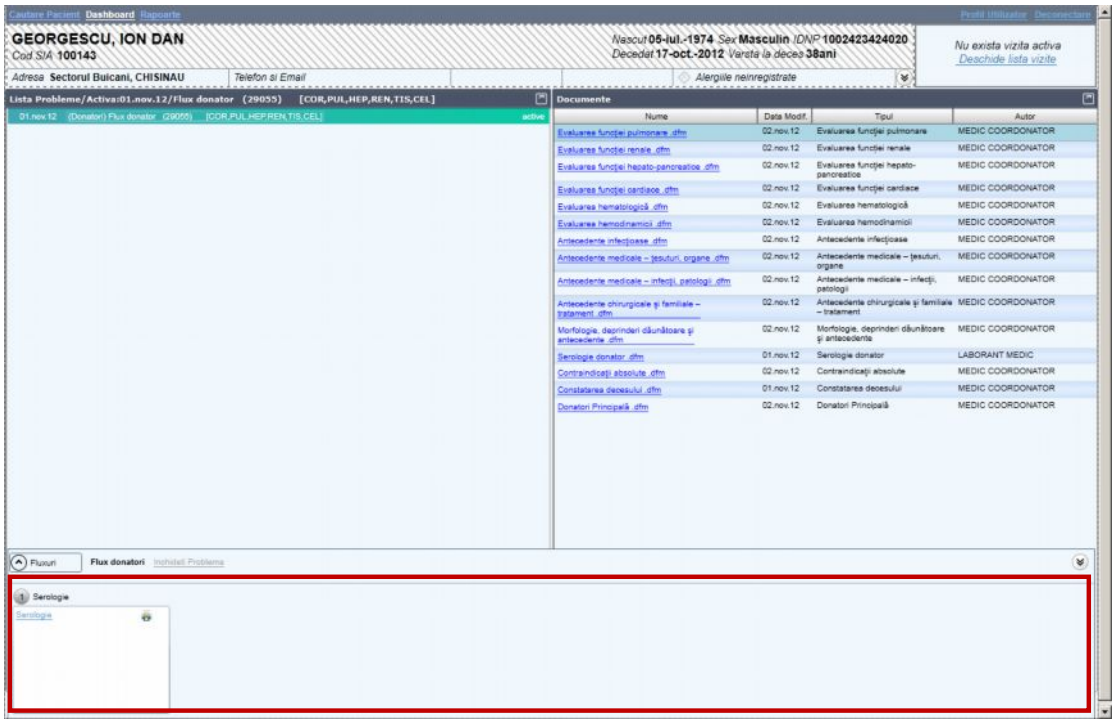


Figura 29 – Acțiuni disponibile în cadrul fluxului Donatori

După executarea unei acțiuni, în cazul în care nu există deja o vizită activă, va trebui sa activați o vizită existentă sau să creați o vizită nouă.

Figura 30 – Activați o vizită existentă sau creați una nouă

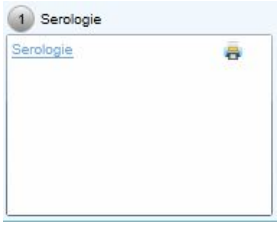
Acțiunile care pot fi executate de către medicul de laborator în cadrul fluxului sunt organizate în următoarele categorii:

- Categoria 1 – Serologie

3.3.2.1. Categoria 1 – Serologie

Activități:

- Serologie



3.3.2.1.1. Serologie

Aceasta acțiune devine activă după ce a fost completata Forma Principală de către **medicul coordonator**.

Completarea acestui formular este **obligatorie** pentru ca **medicul coordonator** să poată executa acțiunea Eticheta pentru organ din Categoria 5 – Etichete.

După execuția acestei acțiuni se va lansa formularul Forma IV Serologie.

3.3.3. Flux Recipienți – Persoana responsabilă din Agenția de Transplant

Pentru a înregistra în sistem un flux de donator trebuie urmați pașii: căutare pacient, selectare vizită (creare vizită nouă sau selectare vizită existentă), selectare Flux recipienți.

În ecranul **Căutare Pacient** folosiți câmpul **Căutați pacient** pentru a căuta pacientul dorit.

Figura 31 – Căutare pacient

În cazul în care pacientul nu este găsit la căutare va trebui să îl înregistrați în sistem urmărind pașii prezentați în secțiunea 3.2.1 Înregistrare pacient în sistem.

În cazul în care pacientul este găsit în sistem executați clic pe numele pacientului pentru a vizualiza fișa acestuia:

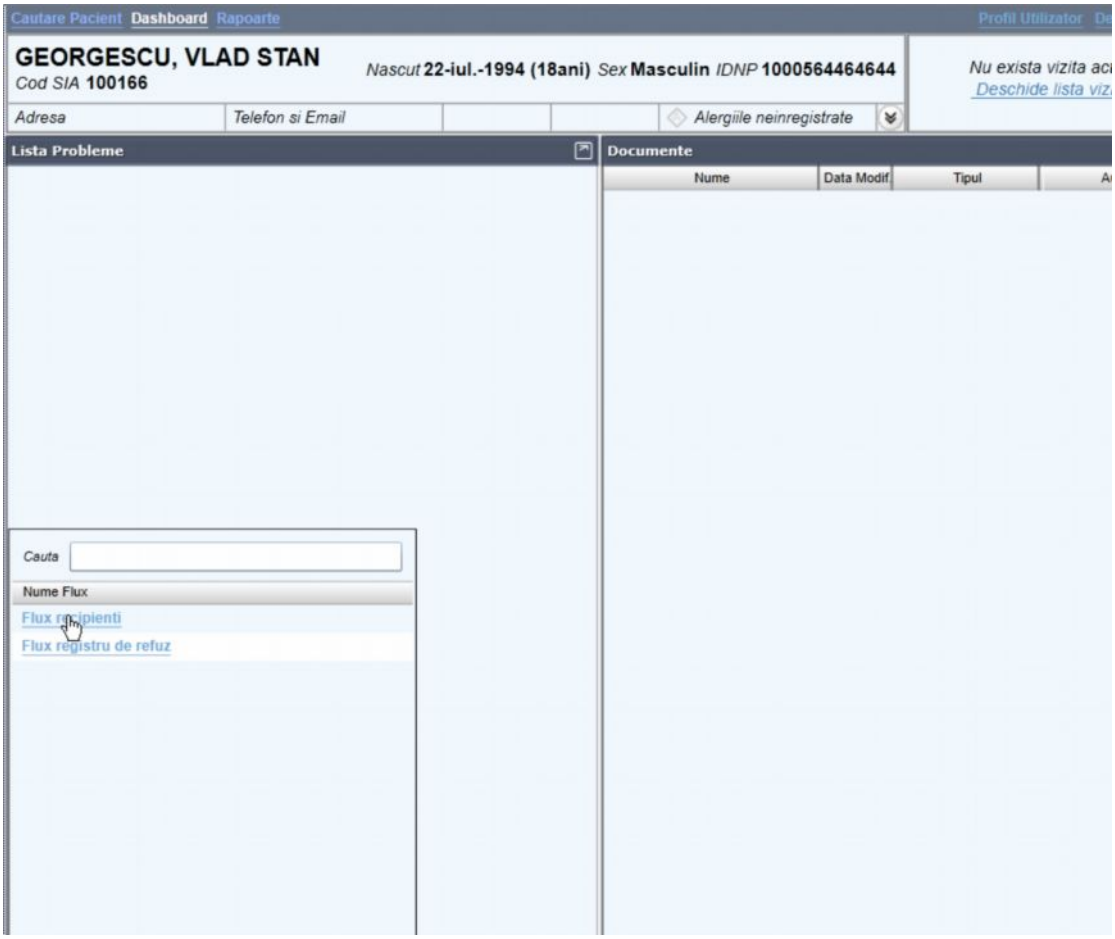


Figura 32 – Selectare Flux recipienți

În continuare executați clic pe butonul **Fluxuri** din colțul stânga jos pentru a afișa lista cu fluxurile disponibile și selectați **Flux recipienți**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

Figura 33 – Activați o vizită existentă sau creați una nouă

Implicit aplicația va crea o vizită nouă la selectarea unui flux. În cazul în care doriți să includeți consultația într-o vizită deja existentă selectați vizita dorită din lista din partea de jos a ferestrei. Codul vizitei selectate va fi afișat în colțul dreapta sus al ferestrei de dialog şi acțiunile disponibile în cadrul fluxului selectat vor fi afișate în partea inferioară a ecranului ca în imaginea de mai jos.

Fluxul de recipient poate fi inițiat şi din cadrul fluxului de dializă, executând acțiunea Creare flux recipient din Categoria 2 – Lista de așteptare.

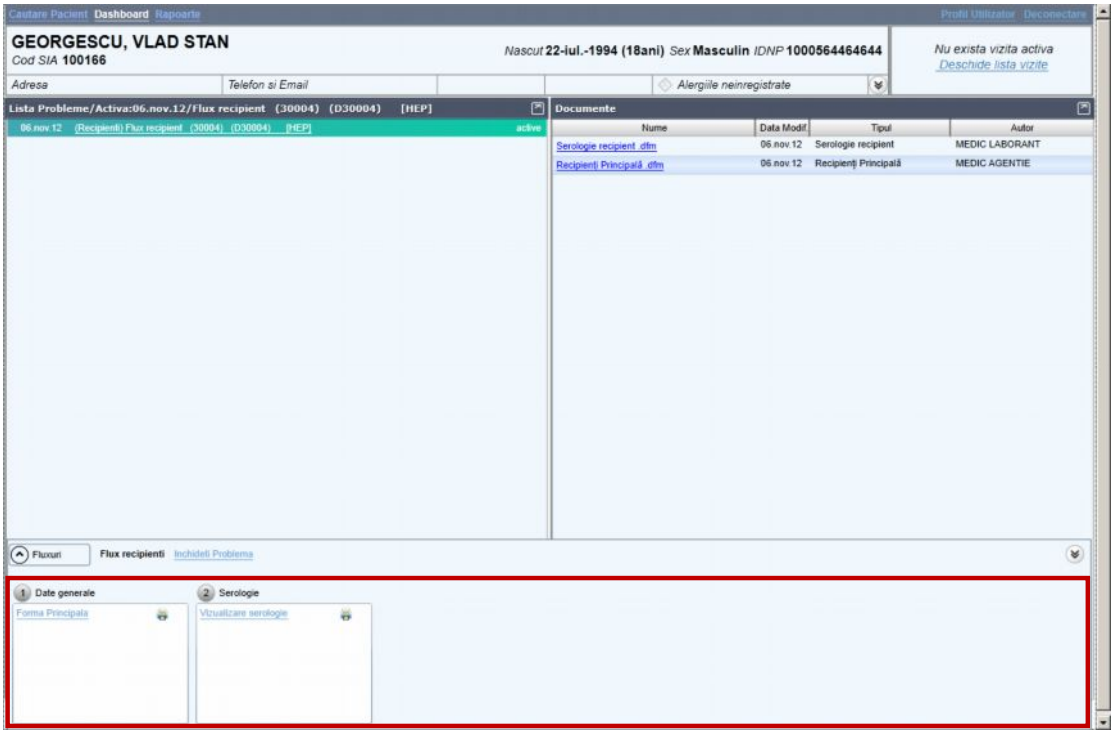


Figura 34 – Acțiuni disponibile în cadrul fluxului Recipienți

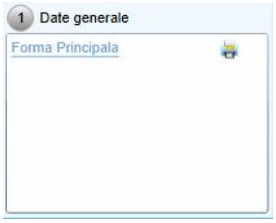
Acțiunile care pot fi realizate de către Persoana responsabilă din Agenția de Transplant în cadrul fluxului sunt organizate în următoarele categorii:

- Categoria 1 – Date generale
- Categoria 2 – Serologie

3.3.3.1. Categoria 1 – Date generale

Activități:

- Forma Principală



3.3.3.1.1. Forma Principală

După executarea acțiunii se va lansa formularul Forma I (Principală).

După completarea acestui formular:

- Se vor activa necondiționat următoarele acțiuni:
  - Serologie din cadrul Categoriei 1 – Serologie pentru rolul de **medic de laborator**.

3.3.3.2. Categoria 2 – Serologie

Activități:

- Vizualizare serologie

3.3.3.2.1. Vizualizare serologie

Această acțiune devine activă în următoarele condiții:

- După ce **medicul de laborator** completează datele în formularul de Serologie. Completarea formularului de serologie de către medicul de laborator este **condiție obligatorie** pentru activarea activității Creare flux transplant din cadrul Categoriei 1 Transplant pentru **medicul de transplant**.

După executarea acestei activități se va afișa conținutul documentului de serologie completat de medicul de laborator.

3.3.4. Flux Recipienți – medic de laborator

Pentru a accesa un flux de recipienți urmați pașii: căutare pacient, selectare Flux recipienți din Lista de probleme, selectare vizită (creare vizită nouă sau selectare vizită existentă).

În ecranul **Căutare Pacient** folosiți câmpul **Căutați pacient** pentru a căuta pacientul dorit.

Figura 35 – Căutare pacient

În cazul în care pacientul este găsit în sistem executați clic pe numele pacientului pentru a vizualiza fișa acestuia.

Din secțiunea Lista Probleme se va selecta Flux recipient. Fluxul de recipienți va apărea în lista de probleme doar dacă a fost creat în prealabil de către Persoana responsabilă din Agenția de Transplant.

Figura 36 – Selectare Flux recipient

După selectarea fluxului de recipienți din lista de probleme în partea de jos a ecranului se vor afișa categoriile de acțiuni.

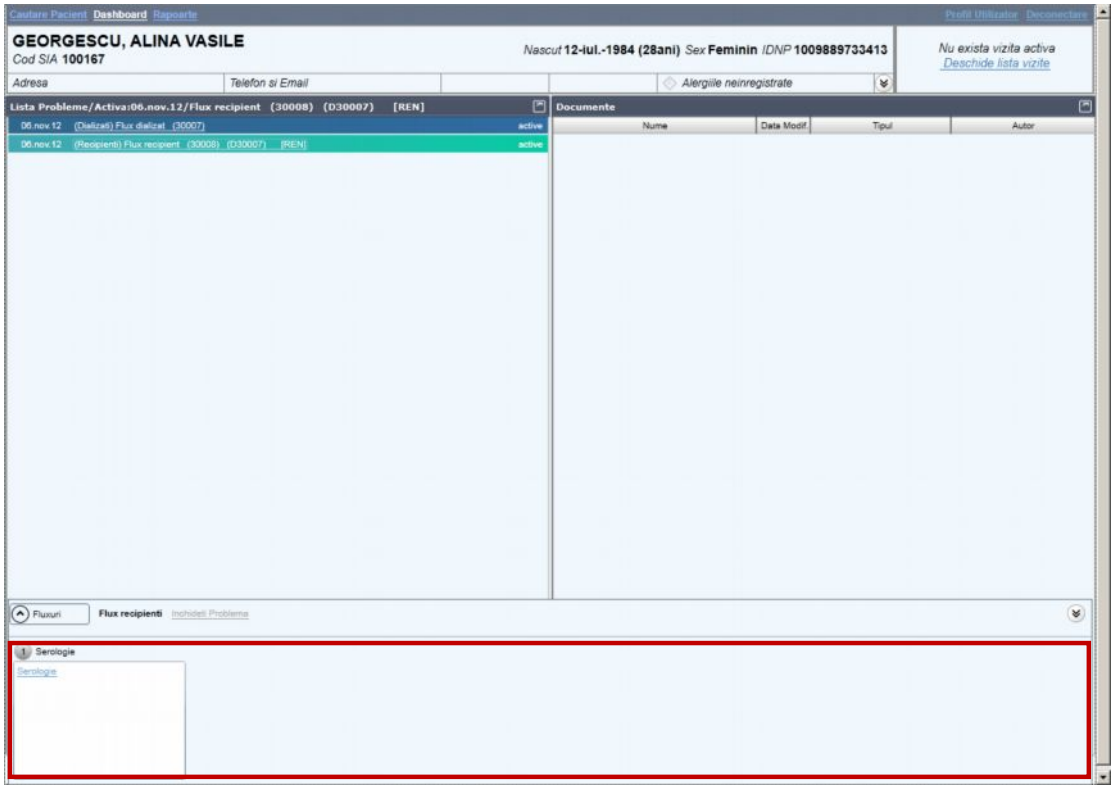


Figura 37 – Acțiuni disponibile în cadrul fluxului Recipienți

După executarea unei acțiuni, în cazul în care nu există deja o vizită activă, va trebui sa activați o vizită existentă sau să creați o vizită nouă.

Figura 38 – Activați o vizită existentă sau creați una nouă

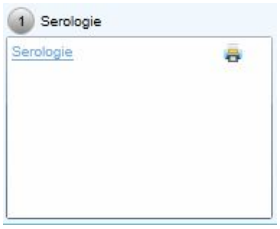
Acțiunile care pot fi executate de către medicul de laborator în cadrul fluxului sunt organizate în următoarele categorii:

- Categoria 1 – Serologie

3.3.4.1. Categoria 1 – Serologie

Activități:

- Serologie



3.3.4.1.1. Serologie

Aceasta acțiune devine activa pentru rolul de **medic de laborator** după ce a fost completata **Forma Principală** de către Persoana responsabilă din Agenția de Transplant.

După completarea acestui formular:

- Se vor activa necondiționat următoarele acțiuni:
  - Vizualizare serologie din cadrul Categoriei 2 – Serologie pentru Persoana responsabilă din Agenția de Transplant.
  -

Completarea acestui formular este obligatorie pentru ca în fluxul de recipient pentru rolul de Persoana responsabilă din Centrul de Transplant să se activeze acțiunea Creare flux transplant din Categoria 1 – Transplant.

3.3.5. Flux Recipienți – Persoana responsabilă din Centrul de Transplant

Pentru a accesa un flux de recipienți urmați pașii: căutare pacient, selectare Flux recipienți din Lista de probleme, selectare vizită (creare vizită nouă sau selectare vizită existentă).

În ecranul **Căutare Pacient** folosiți câmpul **Căutați pacient** pentru a căuta pacientul dorit.

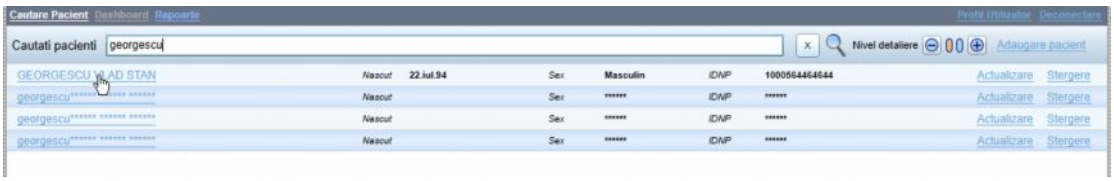


Figura 39 – Căutare pacient

În cazul în care pacientul este găsit în sistem executați clic pe numele pacientului pentru a vizualiza fișa acestuia.

Din secțiunea Lista Probleme se va selecta Flux Recipienți. Fluxul de recipienți va apărea în lista de probleme doar dacă a fost creat în prealabil de către Persoana responsabilă din Agenția de Transplant.

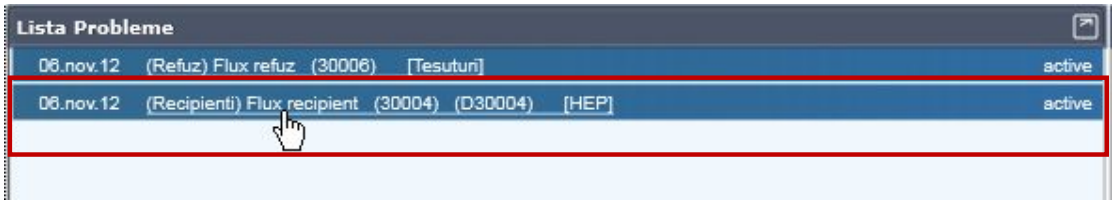


Figura 40 – Selectare Flux recipient

După selectarea fluxului de recipienți din lista de probleme în partea de jos a ecranului se vor afișa categoriile de acțiuni.

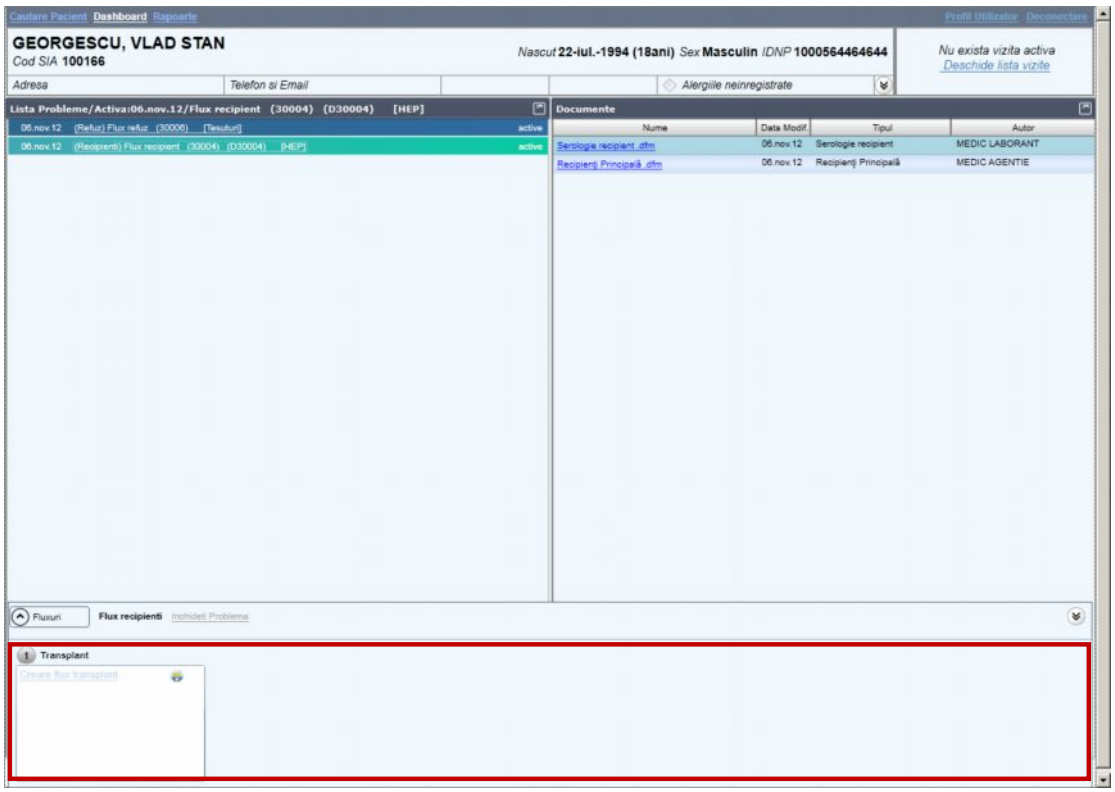


Figura 41 – Acțiuni disponibile în cadrul fluxului Recipienți

După executarea unei acțiuni, în cazul în care nu există deja o vizită activă, va trebui sa activați o vizită existentă sau să creați o vizită nouă.

Figura 42 – Activați o vizită existentă sau creați una nouă

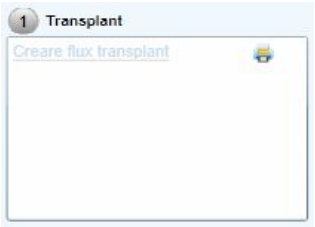
Acțiunile care pot fi executate de către Persoana responsabilă din Centrul de Transplant în cadrul fluxului sunt organizate în următoarele categorii:

- Categoria 1 – Transplant

3.3.5.1. Categoria 1 – Transplant

Activități:

- Creare flux transplant



3.3.5.1.1. Creare flux transplant

Această acțiune devine activă în următoarele condiții:

- După ce Forma Principală a fost completata de către Persoana responsabilă din Agenția de Transplant
- După ce **medicul de laborator** completează datele în formularul de Serologie

Aceasta acțiune poate fi executata **o singura dată**.

După executare pe pacientul curent se va crea **automat** un **flux de transplant** care va conține informațiile completate în fluxul curent de recipient (Informațiile din Forma Principală si cele din Serologie). Fluxul de transplant nou creat va putea fi accesat de Persoana responsabilă din Centrul de Transplant.

3.3.6. Flux pacienți dializați – Persoana responsabilă din Centrul de Dializă

Pentru a înregistra în sistem un flux pentru pacienți dializați trebuie urmați pașii: căutare pacient, selectare vizită (creare vizită nouă sau selectare vizită existentă), selectare Flux pacienți dializați.

În ecranul **Căutare Pacient** folosiți câmpul **Căutați pacient** pentru a căuta pacientul dorit.

Figura 43 – Căutare pacient

În cazul în care pacientul nu este găsit la căutare va trebui să îl înregistrați în sistem urmărind pașii prezentați în secțiunea 3.2.1 Înregistrare pacient în sistem.

În cazul în care pacientul este găsit în sistem executați clic pe numele pacientului pentru a vizualiza fișa acestuia:

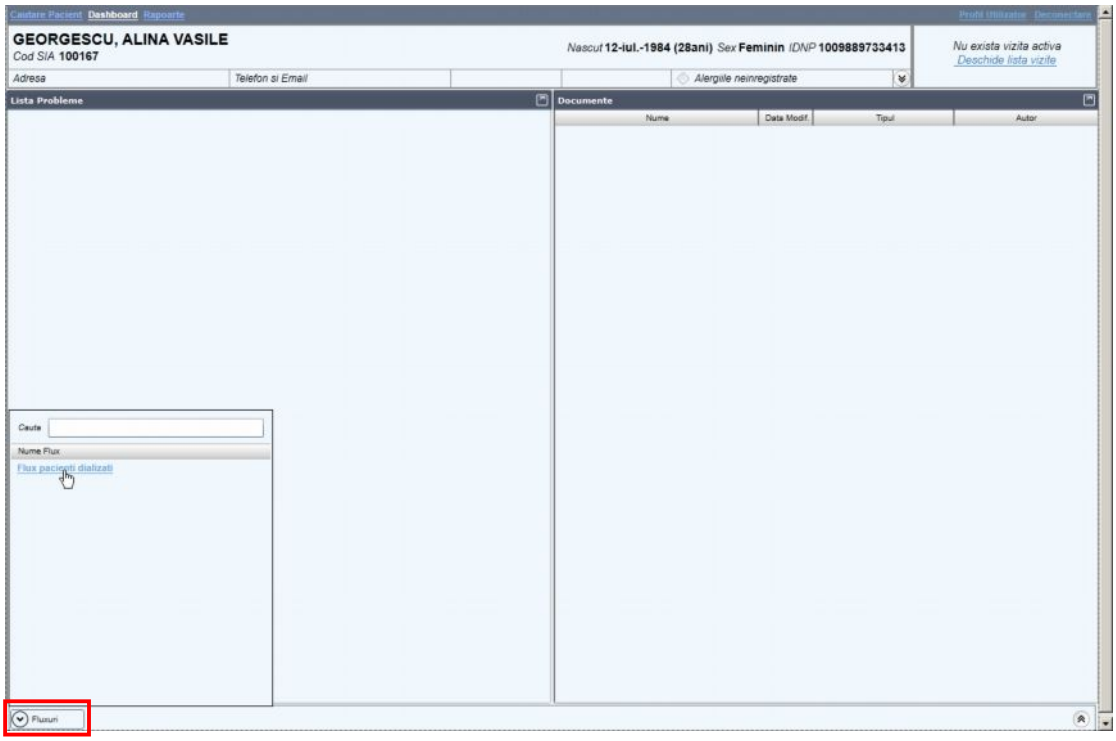


Figura 44 – Selectare Flux pacienți dializați

În continuare executați clic pe butonul **Fluxuri** din colțul stânga jos pentru a afișa lista cu fluxurile disponibile și selectați **Flux pacienți dializați**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

Figura 45 – Activați o vizită existentă sau creați una nouă

Implicit aplicația va crea o vizită nouă la selectarea unui flux. În cazul în care doriți să includeți consultația într-o vizită deja existentă selectați vizita dorită din lista din partea de jos a ferestrei. Codul vizitei selectate va fi afișat în colțul dreapta sus al ferestrei de dialog și acțiunile disponibile în cadrul fluxului selectat vor fi afișate în partea inferioară a ecranului ca în imaginea de mai jos.

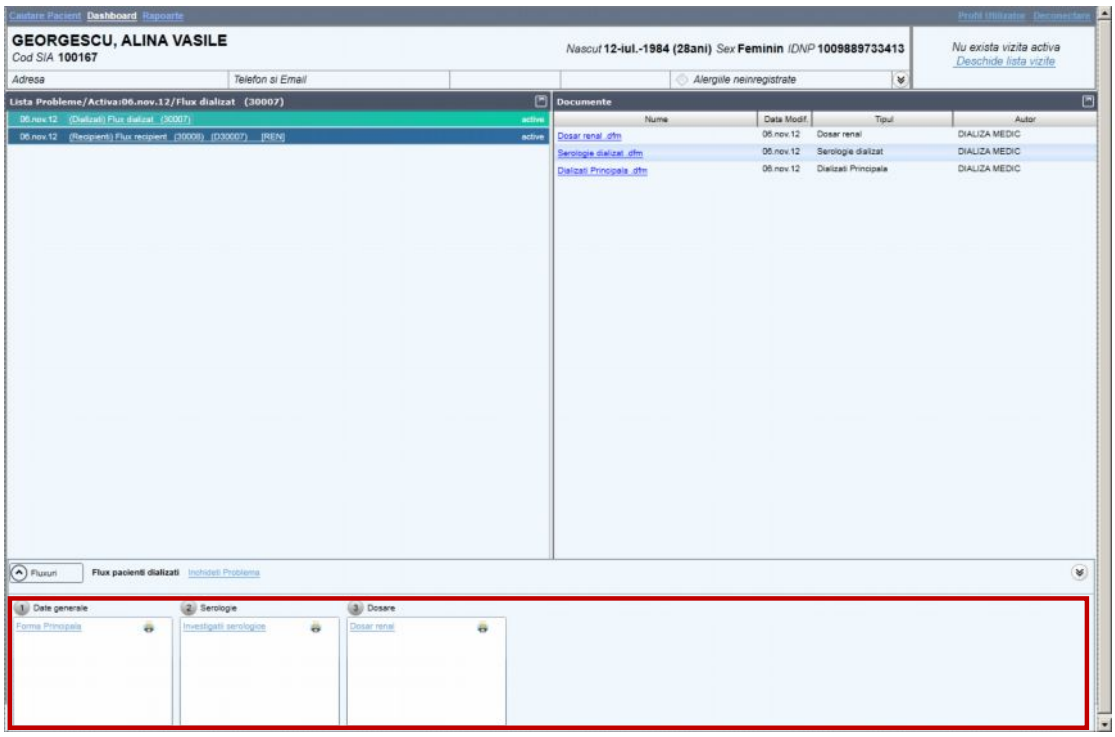


Figura 46 – Acțiuni disponibile în cadrul fluxului Flux pacienți dializați

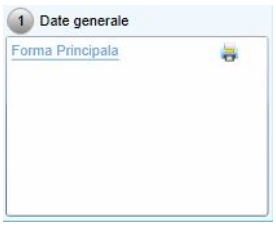
Acțiunile care pot fi realizate de către Persoana responsabilă din Centrul de Dializă în cadrul fluxului sunt organizate în următoarele categorii:

- Categoria 1 – Date generale
- Categoria 2 – Serologie
- Categoria 3 – Dosare

3.3.6.1. Categoria 1 – Date generale

Activități:

- Forma Principală



3.3.6.1.1. Forma Principală

După executarea acțiunii se va lansa formularul Forma Principală.

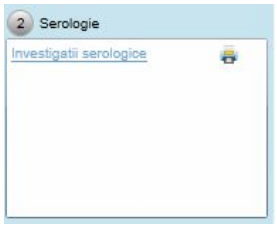
După completarea formularului **Forma Principală**:

- Se vor activa necondiționat următoarele acțiuni:
  - Investigații serologice

3.3.6.2. Categoria 2 – Serologie

Activități:

- Investigații serologice



3.3.6.2.1. Investigații serologice

După executarea acțiunii se va lansa formularul Investigații serologice.

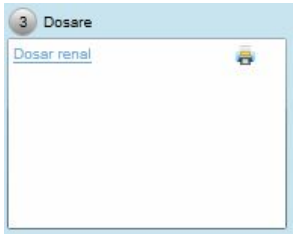
După completarea acestui formular se activează:

- Se vor activa necondiționat următoarele acțiuni:
  - Dosar renal

3.3.6.3. Categoria 3 – Dosare

Activități:

- Dosar renal



3.3.6.3.1. Dosar renal

După executarea acțiunii se va lansa formularul Dosar renal.

Datele completate în acest formular pot fi vizualizate si de Persoana responsabilă din Agenția de Transplant.

După completarea acestui formular se activează:

- Acțiunea Creare flux recipient din Categoria 2 – Lista de așteptare pentru Persoana responsabilă din Agenția de Transplant.

3.3.7. Flux pacienți dializați – Persoana responsabilă din Agenția de Transplant

Pentru a accesa un flux de pacienți dializați urmați pașii: căutare pacient, selectare Flux pacienți dializați din Lista de probleme, selectare vizită (creare vizită nouă sau selectare vizită existentă).

În ecranul **Căutare Pacient** folosiți câmpul **Căutați pacient** pentru a căuta pacientul dorit.

Figura 47 – Căutare pacient

În cazul în care pacientul este găsit în sistem executați clic pe numele pacientului pentru a vizualiza fișa acestuia.

Din secțiunea Lista Probleme se va selecta Flux dializat. Fluxul de pacienți dializați va apărea în lista de probleme doar dacă a fost creat în prealabil de către Persoana responsabilă din Centrul de Dializă.

Figura 48 – Selectare Flux pacienți dializați

După selectarea fluxului de pacienți dializați din lista de probleme în partea de jos a ecranului se vor afișa categoriile de acțiuni.

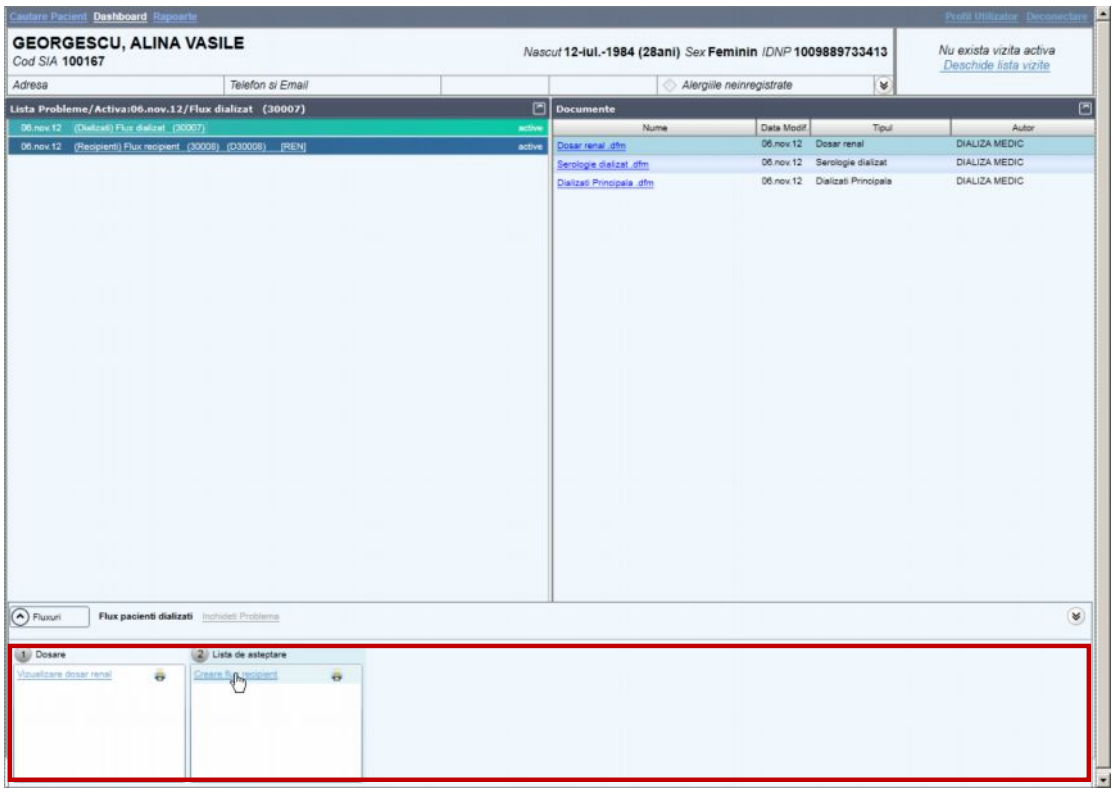


Figura 49 – Acțiuni disponibile în cadrul Fluxului de pacienți dializați

După executarea unei acțiuni, în cazul în care nu există deja o vizită activă, va trebui sa activați o vizită existentă sau să creați o vizită nouă.

Figura 50 – Activați o vizită existentă sau creați una nouă

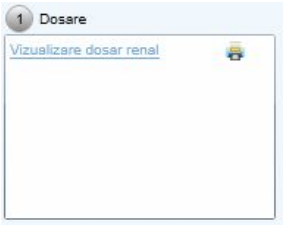
Acțiunile care pot fi executate de către Persoana responsabilă din Agenția de Transplant în cadrul fluxului sunt organizate în următoarele categorii:

- Categoria 1 – Dosare
- Categoria 2 – Lista de așteptare

3.3.7.1. Categoria 1 – Dosare

Activități:

- Vizualizare dosar renal

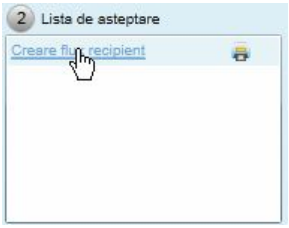


3.3.7.1.1. Vizualizare dosar renal

Această acțiune devine activa după ce Persoana responsabilă din Centrul de Dializă completează formularul **Dosar renal**. La executarea acestei acțiuni se va afișa formularul pentru imprimare.

3.3.7.2. Categoria 2 – Lista de așteptare

Activități:



- Creare flux recipient

3.3.7.2.1. Creare flux recipient

După executarea acestei acțiuni pe pacientul curent va fi creat un **flux de recipient** ce va avea preselectat **rinichi**. Noul flux de recipient va conține informațiile completate în **fluxul de dializă** în **Forma Principală**, **Investigații serologice**. Aceasta acțiune poate fi executata **o singură dată**.

3.3.8. Flux transplant – Persoana responsabilă din Centrul de Transplant

Inițierea fluxului de transplant se poate face cu ajutorul acțiunii Creare flux transplant din Categoria 1 – Transplant din cadrul Fluxului de Recipienți.

Pentru a accesa un flux de transplant urmați pașii: căutare pacient, selectare Flux transplant din Lista de probleme, selectare vizită (creare vizită nouă sau selectare vizită existentă).

În ecranul **Căutare Pacient** folosiți câmpul **Căutați pacient** pentru a căuta pacientul dorit.

Figura 51 – Căutare pacient

În cazul în care pacientul este găsit în sistem executați clic pe numele pacientului pentru a vizualiza fișa acestuia.

Din secțiunea Lista Probleme se va selecta Flux transplant. Fluxul de transplant va apărea în lista de probleme doar dacă a fost creat în prealabil cu ajutorul acțiunii Creare flux transplant din Categoria 1 - Transplant din cadrul unui flux de recipient.

Figura 52 – Selectare Flux transplant

După selectarea fluxului de transplant din lista de probleme în partea de jos a ecranului se vor afișa categoriile de acțiuni.

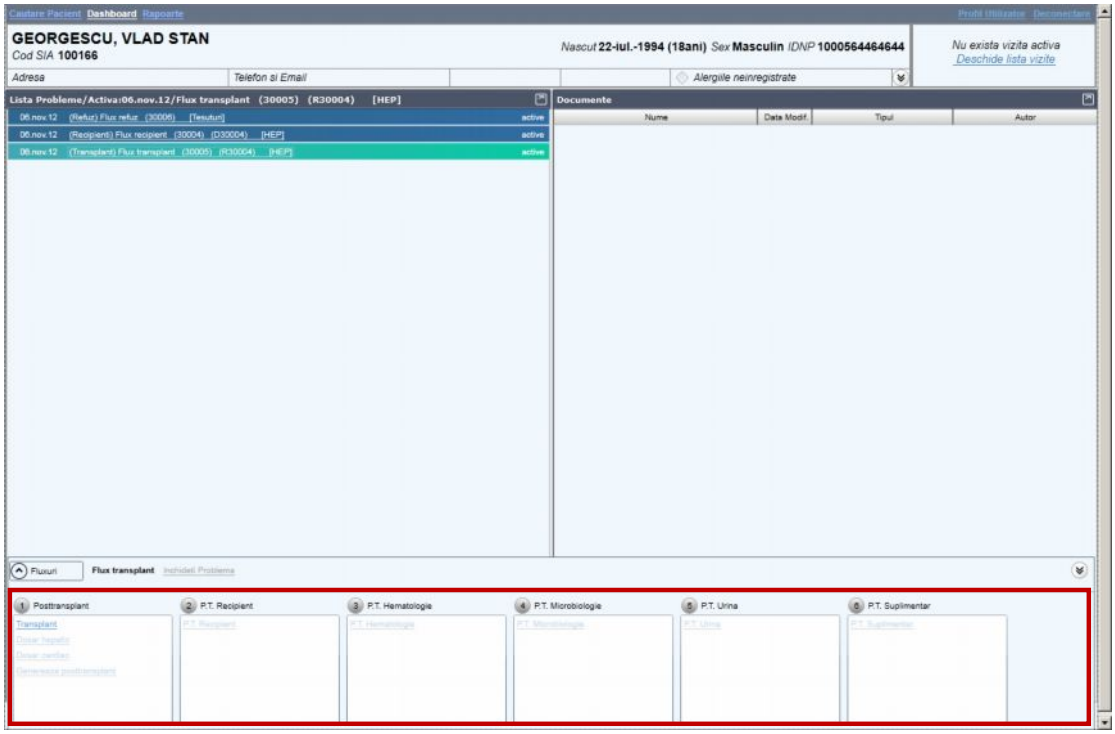


Figura 53 – Acțiuni disponibile în cadrul fluxului Transplant

După executarea unei acțiuni, în cazul în care nu există deja o vizită activă, va trebui sa activați o vizită existentă sau să creați o vizită nouă.

Figura 54 – Activați o vizită existentă sau creați una nouă

Acțiunile care pot fi executate de către Persoana responsabilă din Centrul de Transplant în cadrul fluxului sunt organizate în următoarele categorii:

- Categoria 1 – Transplant
- Categoria 2 – Post transplant recipient
- Categoria 3 – Post transplant hematologie
- Categoria 4 – Post transplant microbiologie
- Categoria 5 – Post transplant urina
- Categoria 6 – Post transplant suplimentar

3.3.8.1. Categoria 1 – Transplant

Activități:

- Transplant
- Dosar hepatic
- Dosar cardiac
- Generează post transplant

3.3.8.1.1. Transplant

După executarea acțiunii se va lansa formularul Transplant.

După completarea formularului **Transplant**:

- Se vor activa necondiționat următoarele acțiuni:
  - Generează post-transplant
- Se vor activa/dezactiva condiționat următoarele acțiuni:
  - Dosar hepatic (devine activă dacă în formularul **Transplant** a fost bifat **ficat drept /stâng**)
  - Dosar cardiac (devine activă dacă în formularul **Transplant** a fost bifat **cord**)

3.3.8.1.2. Dosar hepatic

După executarea acțiunii se va lansa formularul Dosar hepatic.

Aceasta acțiune este activă **doar dacă** în formularul Transplant a fost bifat **ficat drept/stâng**.

Permite completarea dosarului medical privind includerea în lista de așteptare pentru **transplant hepatic.**

3.3.8.1.3. Dosar cardiac

După executarea acțiunii se va lansa formularul Dosar cardiac.

Aceasta acțiune este activă **doar dacă** în formularul Transplant a fost bifat **cord**.

Permite completarea dosarului medical privind includerea în lista de așteptare pentru **transplant cardiac.**

3.3.8.1.4. Generează post transplant

Aceasta acțiune poate fi executata **de mai multe ori** și are ca efect adăugarea unui **set nou de acțiuni** în categoriile:

- Categoria 2 – Post transplant recipient
- Categoria 3 – Post transplant hematologie
- Categoria 4 – Post transplant microbiologie
- Categoria 5 – Post transplant urina
- Categoria 6 – Post transplant suplimentar

Acțiunile din aceste categorii se vor identifica printr-un **număr de set** (**numărul vizitei** post transplant).

De exemplu, după adăugarea celui de-al doilea set în **Categoria 2 – Post transplant recipient** vor fi prezente doua acțiuni:

- P.T. Recipient – 1
- P.T. Recipient – 2

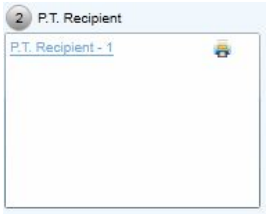
Același lucru este valabil si pentru categoriile 3,4,5,6.

Fiecare set de formulare din categoriile 2-6 va produce cate un document de post transplant în lista de documente.

3.3.8.2. Categoria 2 – Post transplant recipient

Activități:

- P.T. Recipient



3.3.8.2.1. P.T. Recipient

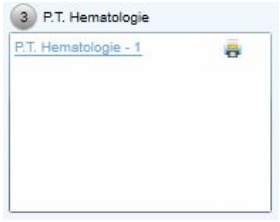
După executarea acțiunii se va lansa formularul Post-transplant recipient corespunzător numărului de vizita selectat.

Se pot genera mai multe acțiuni de acest tip prin executarea acțiunii Generează post transplant din Categoria 1 – Transplant.

3.3.8.3. Categoria 3 – Post transplant hematologie

Activități:

- P.T. Hematologie



3.3.8.3.1. P.T. Hematologie

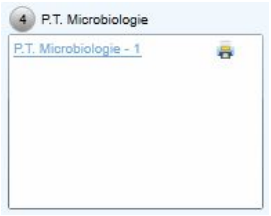
După executarea acțiunii se va lansa formularul Post-transplant hematologie corespunzător numărului de vizita selectat.

Se pot genera mai multe acțiuni de acest tip prin executarea acțiunii Generează post transplant din Categoria 1 – Transplant.

3.3.8.4. Categoria 4 – Post transplant microbiologie

Activități:

- P.T. Microbiologie



3.3.8.4.1. P.T. Microbiologie

După executarea acțiunii se va lansa formularul Post-transplant microbiologie corespunzător numărului de vizita selectat.

Se pot genera mai multe acțiuni de acest tip prin executarea acțiunii Generează post transplant din Categoria 1 – Transplant.

3.3.8.5. Categoria 5 – Post transplant analiză urină

Activități:

- P.T. Urina

3.3.8.5.1. P.T. Urina

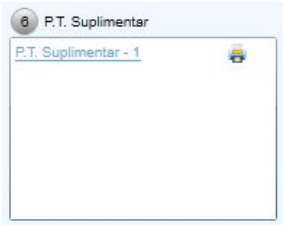
După executarea acțiunii se va lansa formularul Post-transplant analiză urină corespunzător numărului de vizita selectat.

Se pot genera mai multe acțiuni de acest tip prin executarea acțiunii Generează post transplant din Categoria 1 – Transplant.

3.3.8.6. Categoria 6 – Post transplant suplimentar

Activități:

- P.T. Suplimentar



3.3.8.6.1. P.T. Suplimentar

După executarea acțiunii se va lansa formularul Post-transplant suplimentar corespunzător numărului de vizita selectat.

Se pot genera mai multe acțiuni de acest tip prin executarea acțiunii Generează post transplant din Categoria 1 – Transplant.

3.3.9. Flux transplant – Persoana responsabilă pentru tratament post-transplant

Pentru a accesa un flux de transplant urmați pașii: căutare pacient, selectare Flux transplant din Lista de probleme, selectare vizită (creare vizită nouă sau selectare vizită existentă).

În ecranul **Căutare Pacient** folosiți câmpul **Căutați pacient** pentru a căuta pacientul dorit.

Figura 55 – Căutare pacient

În cazul în care pacientul este găsit în sistem executați clic pe numele pacientului pentru a vizualiza fișa acestuia.

Din secțiunea Lista Probleme se va selecta Flux transplant. Fluxul de transplant va apărea în lista de probleme doar dacă a fost creat în prealabil de Persoana responsabilă din Centrul de Transplant.

Figura 56 – Selectare Flux transplant

După selectarea fluxului de transplant din lista de probleme în partea de jos a ecranului se vor afişa categoriile de acțiuni.

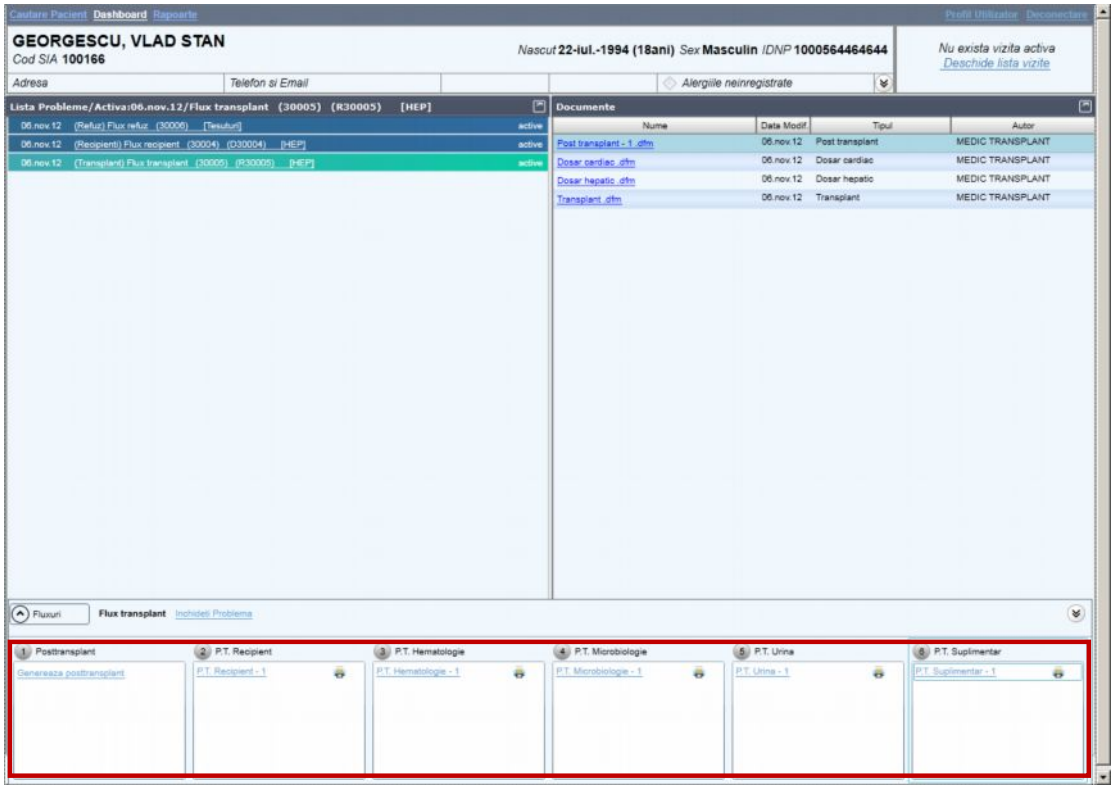


Figura 57 – Acțiuni disponibile în cadrul fluxului Transplant

După executarea unei acțiuni, în cazul în care nu există deja o vizită activă, va trebui sa activați o vizită existentă sau să creați o vizită nouă.

Figura 58 – Activați o vizită existentă sau creați una nouă

Acțiunile care pot fi executate de către Persoana responsabilă pentru tratament post-transplant în cadrul fluxului sunt organizate în următoarele categorii:

- Categoria 1 – Post-transplant
- Categoria 2 – Post transplant recipient
- Categoria 3 – Post transplant hematologie
- Categoria 4 – Post transplant microbiologie
- Categoria 5 – Post transplant urina
- Categoria 6 – Post transplant suplimentar

3.3.9.1. Categoria 1 – Post-transplant

Activități:

- Generează post transplant

3.3.9.1.1. Generează post transplant

Aceasta acțiune poate fi executata **de mai multe ori** și are ca efect adăugarea unui **set nou de acțiuni** în categoriile:

- Categoria 2 – Post transplant recipient
- Categoria 3 – Post transplant hematologie
- Categoria 4 – Post transplant microbiologie
- Categoria 5 – Post transplant urina
- Categoria 6 – Post transplant suplimentar

Acțiunile din aceste categorii se vor identifica printr-un **număr de set** (**numărul vizitei** post transplant).

De exemplu, după adăugarea celui de-al doilea set în **Categoria 2 – Post transplant recipient** vor fi prezente doua acțiuni:

- P.T. Recipient – 1
- P.T. Recipient – 2

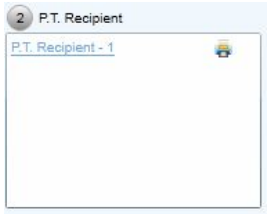
Același lucru este valabil si pentru categoriile 3,4,5,6.

Fiecare set de formulare din categoriile 2-6 va produce cate un document de post transplant în lista de documente.

3.3.9.2. Categoria 2 – Post transplant recipient

Activități:

- P.T. Recipient



3.3.9.2.1. P.T. Recipient

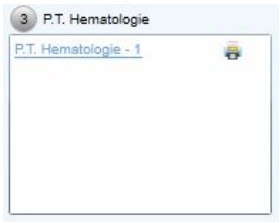
După executarea acțiunii se va lansa formularul Post-transplant recipient corespunzător numărului de vizita selectat.

Se pot genera mai multe acțiuni de acest tip prin executarea acțiunii Generează post transplant din Categoria 1 – Transplant.

3.3.9.3. Categoria 3 – Post transplant hematologie

Activități:

- P.T. Hematologie



3.3.9.3.1. P.T. Hematologie

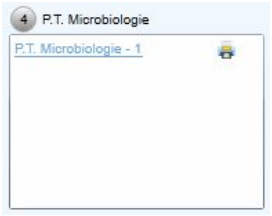
După executarea acțiunii se va lansa formularul Post-transplant hematologie corespunzător numărului de vizita selectat.

Se pot genera mai multe acțiuni de acest tip prin executarea acțiunii Generează post transplant din Categoria 1 – Transplant.

3.3.9.4. Categoria 4 – Post transplant microbiologie

Activități:

- P.T. Microbiologie



3.3.9.4.1. P.T. Microbiologie

După executarea acțiunii se va lansa formularul Post-transplant microbiologie corespunzător numărului de vizita selectat.

Se pot genera mai multe acțiuni de acest tip prin executarea acțiunii Generează post transplant din Categoria 1 – Transplant.

3.3.9.5. Categoria 5 – Post transplant analiză urină

Activități:

- P.T. Urina

3.3.9.5.1. P.T. Urina

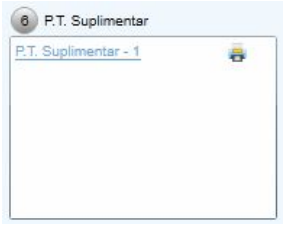
După executarea acțiunii se va lansa formularul Post-transplant analiză urină corespunzător numărului de vizita selectat.

Se pot genera mai multe acțiuni de acest tip prin executarea acțiunii Generează post transplant din Categoria 1 – Transplant.

3.3.9.6. Categoria 6 – Post transplant suplimentar

Activități:

- P.T. Suplimentar



3.3.9.6.1. P.T. Suplimentar

După executarea acțiunii se va lansa formularul Post-transplant suplimentar corespunzător numărului de vizita selectat.

Se pot genera mai multe acțiuni de acest tip prin executarea acțiunii Generează post transplant din Categoria 1 – Transplant.

Categorii de activități:

- Categoria 1 – Transplant
- Categoria 2 – Post transplant recipient
- Categoria 3 – Post transplant hematologie
- Categoria 4 – Post transplant microbiologie
- Categoria 5 – Post transplant urina
- Categoria 6 – Post transplant suplimentar

Acest rol este similar cu rolul de Persoana responsabilă din Centrul de Transplant dar accesul la formularul **Transplant** din categoria 1 este **restricționat**.

3.3.10. Flux transplant – Persoana responsabilă din Agenția de Transplant

Pentru a accesa un flux de transplant urmați pașii: căutare pacient, selectare Flux transplant din Lista de probleme, selectare vizită (creare vizită nouă sau selectare vizită existentă).

În ecranul **Căutare Pacient** folosiți câmpul **Căutați pacient** pentru a căuta pacientul dorit.

Figura 59 – Căutare pacient

În cazul în care pacientul este găsit în sistem executați clic pe numele pacientului pentru a vizualiza fișa acestuia.

Din secțiunea Lista Probleme se va selecta Flux transplant. Fluxul de transplant va apărea în lista de probleme doar dacă a fost creat în prealabil de către Persoana responsabilă din Centrul de Transplant.

Figura 60 – Selectare Flux transplant

După selectarea fluxului de pacienți dializați din lista de probleme în partea de jos a ecranului se vor afișa categoriile de acțiuni.

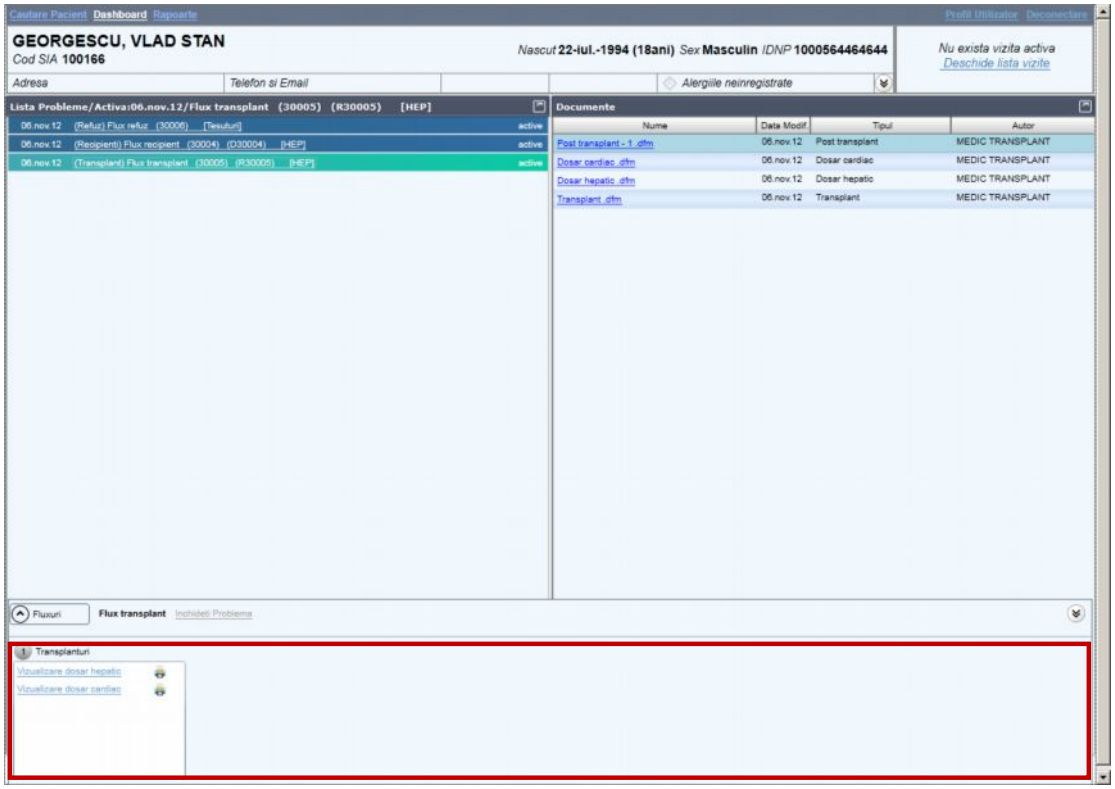


Figura 61 – Acțiuni disponibile în cadrul fluxului Transplant

După executarea unei acțiuni, în cazul în care nu există deja o vizită activă, va trebui sa activați o vizită existentă sau să creați o vizită nouă.

Figura 62 – Activați o vizită existentă sau creați una nouă

Acțiunile care pot fi executate de către medicul de laborator în cadrul fluxului sunt organizate în următoarele categorii:

- Categoria 1 – Dosare

3.3.10.1. Categoria 1 – Dosare

Activități:

- Vizualizare dosar cardiac
- Vizualizare dosar hepatic

3.3.10.1.1. Vizualizare dosar cardiac

Aceasta acțiune devine activa după ce Persoana responsabilă din Centrul de Transplant completează formularul **Dosar cardiac**.

După executarea acestei acțiuni se va afișa formularul pentru imprimare.

3.3.10.1.2. Vizualizare dosar hepatic

Aceasta acțiune devine activa după ce medicul cu rol de Persoana responsabilă din Centrul de Transplant completează formularul **Dosar hepatic**.

După executarea acestei acțiuni se va afișa formularul pentru imprimare.

3.3.11. Flux Registru de refuz – Persoana responsabilă din Agenția de Transplant

Pentru a înregistra în sistem un flux registru de refuz trebuie urmați pașii: căutare pacient, selectare vizită (creare vizită nouă sau selectare vizită existentă), selectare Flux registru de refuz.

În ecranul **Căutare Pacient** folosiți câmpul **Căutați pacient** pentru a căuta pacientul dorit.

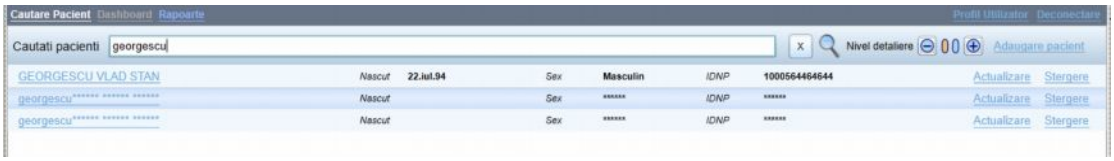


Figura 63 – Căutare pacient

În cazul în care pacientul nu este găsit la căutare va trebui să îl înregistrați în sistem urmărind pașii prezentați în secțiunea 3.2.1 Înregistrare pacient în sistem.

În cazul în care pacientul este găsit în sistem executați clic pe numele pacientului pentru a vizualiza fișa acestuia:

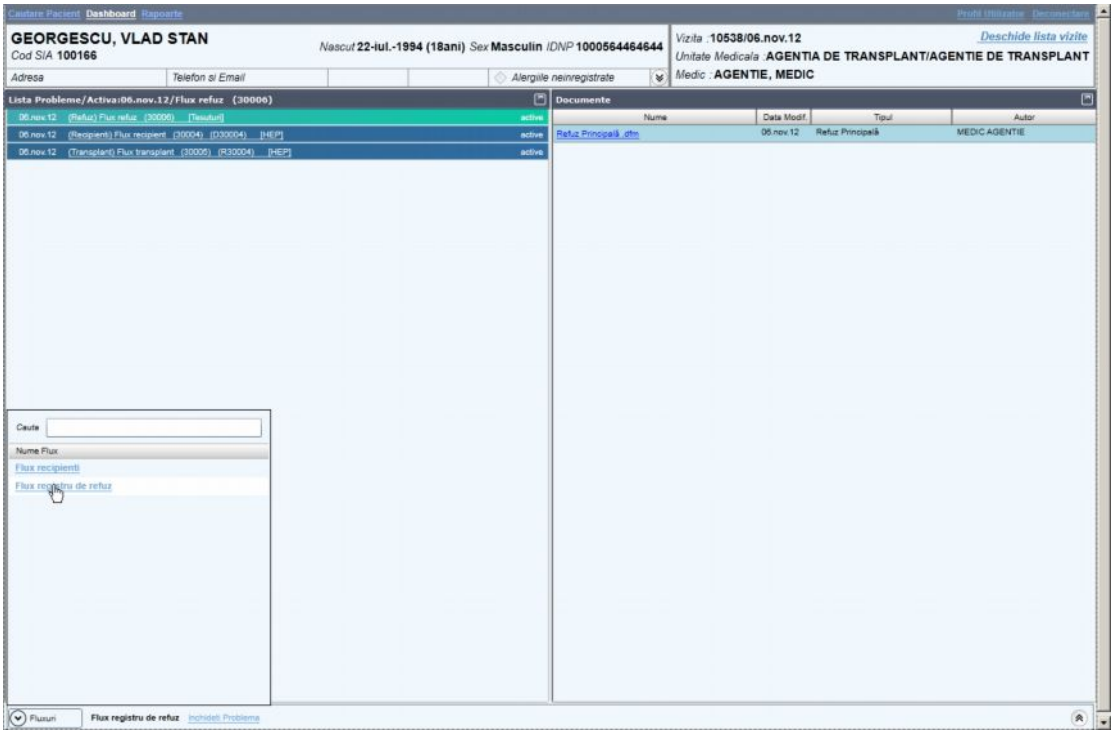


Figura 64 – Selectare Flux registru de refuz

În continuare executați clic pe butonul **Fluxuri** din colțul stânga jos pentru a afișa lista cu fluxurile disponibile şi selectați **Flux registru de refuz**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

Figura 65 – Activați o vizită existentă sau creați una nouă

Implicit aplicația va crea o vizită nouă la selectarea unui flux. În cazul în care doriți să includeți consultația într-o vizită deja existentă selectați vizita dorită din lista din partea de jos a ferestrei. Codul vizitei selectate va fi afişat în colțul dreapta sus al ferestrei de dialog şi acțiunile disponibile în cadrul fluxului selectat vor fi afişate în partea inferioară a ecranului ca în imaginea de mai jos.

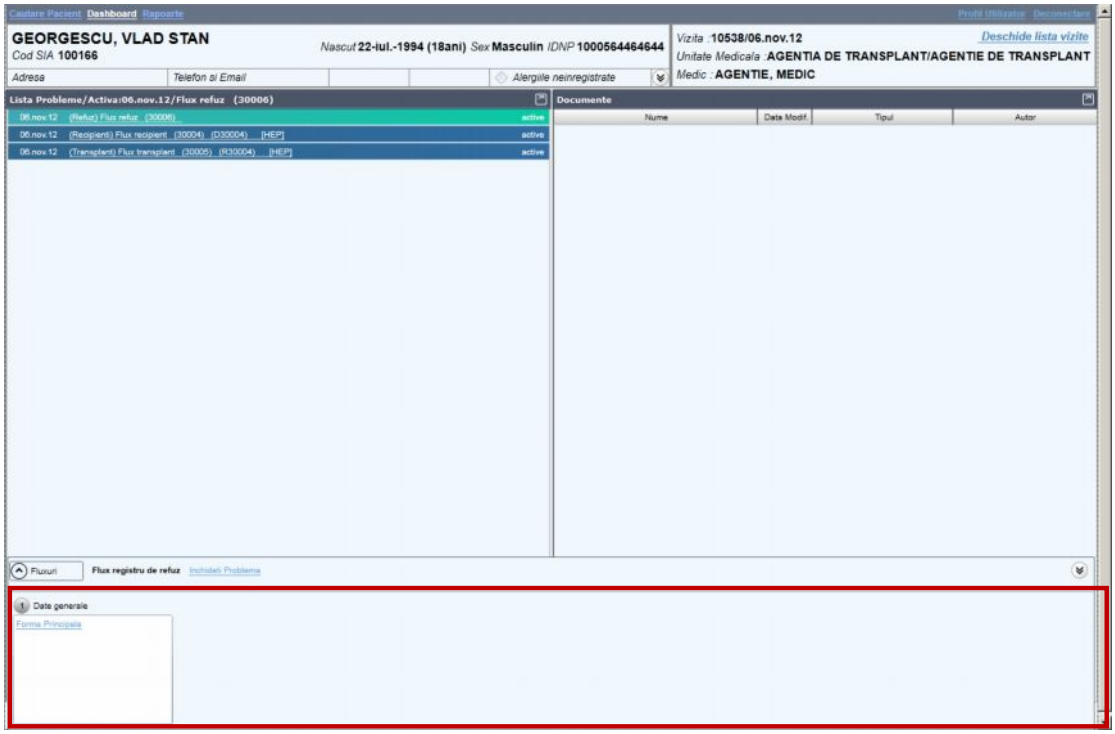


Figura 66 – Acțiuni disponibile în cadrul fluxului Flux registru de refuz

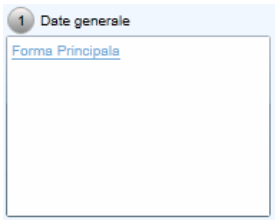
Acțiunile care pot fi executate de către Persoana responsabilă din Agenția de Transplant în cadrul fluxului sunt organizate în următoarele categorii:

- Categoria 1 – Date generale

3.3.11.1. Date generale

Activități:

- Forma Principală



3.3.11.1.1. Forma Principală

După executarea acțiunii se va lansa formularul Forma Principală.

3.3.12. Flux donatori vii – persoana responsabila din centrul de transplant

Pentru a înregistra în sistem un flux de donator viu trebuie urmați pașii: căutare pacient, selectare vizită (creare vizită nouă sau selectare vizită existentă), selectare Flux donatori vii.

În ecranul **Căutare Pacient** folosiți câmpul **Căutați pacient** pentru a căuta pacientul dorit.

Figura 67 – Căutare pacient

În cazul în care pacientul nu este găsit la căutare va trebui să îl înregistrați în sistem urmărind pașii prezentați în secțiunea 3.2.1 Înregistrare pacient în sistem.

În cazul în care pacientul este găsit în sistem executați clic pe numele pacientului pentru a vizualiza fișa acestuia:

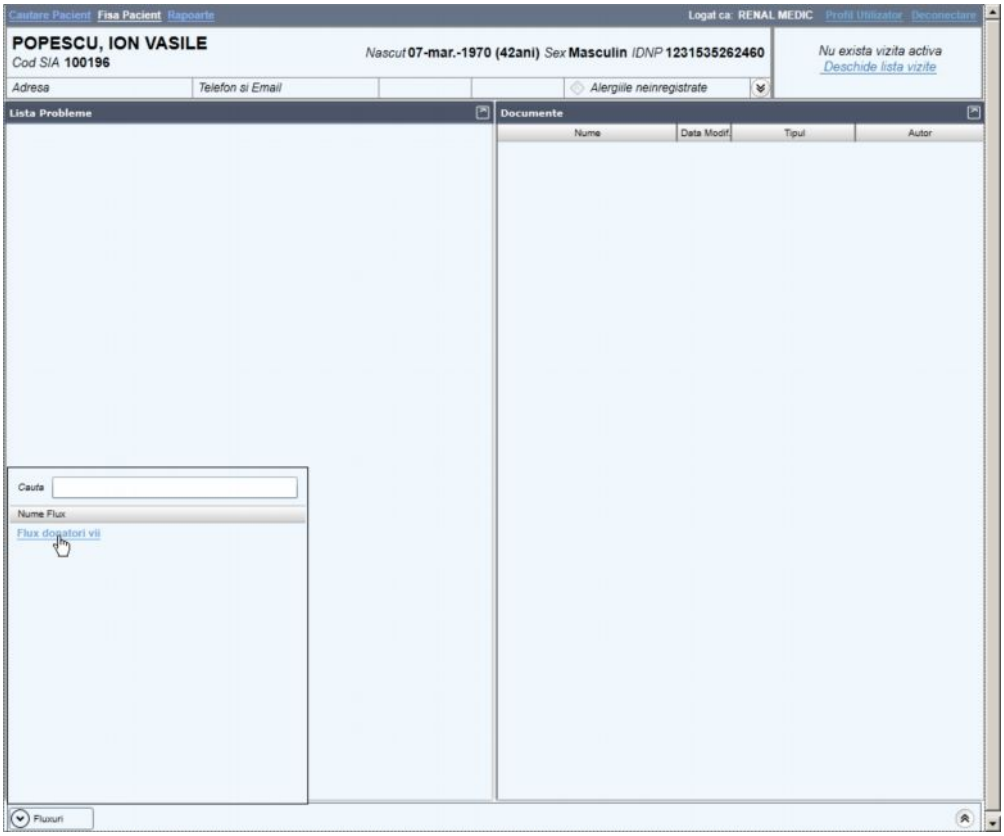


Figura 68 – Selectare Flux donatori vii

În continuare executați clic pe butonul **Fluxuri** din colțul stânga jos pentru a afișa lista cu fluxurile disponibile şi selectați **Flux donatori vii**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

Figura 69 – Activați o vizită existentă sau creați una nouă

Implicit aplicația va crea o vizită nouă la selectarea unui flux. În cazul în care doriți să includeți consultația într-o vizită deja existentă selectați vizita dorită din lista din partea de jos a ferestrei. Codul vizitei selectate va fi afişat în colțul dreapta sus al ferestrei de dialog şi acțiunile disponibile în cadrul fluxului selectat vor fi afişate în partea inferioară a ecranului ca în imaginea de mai jos.

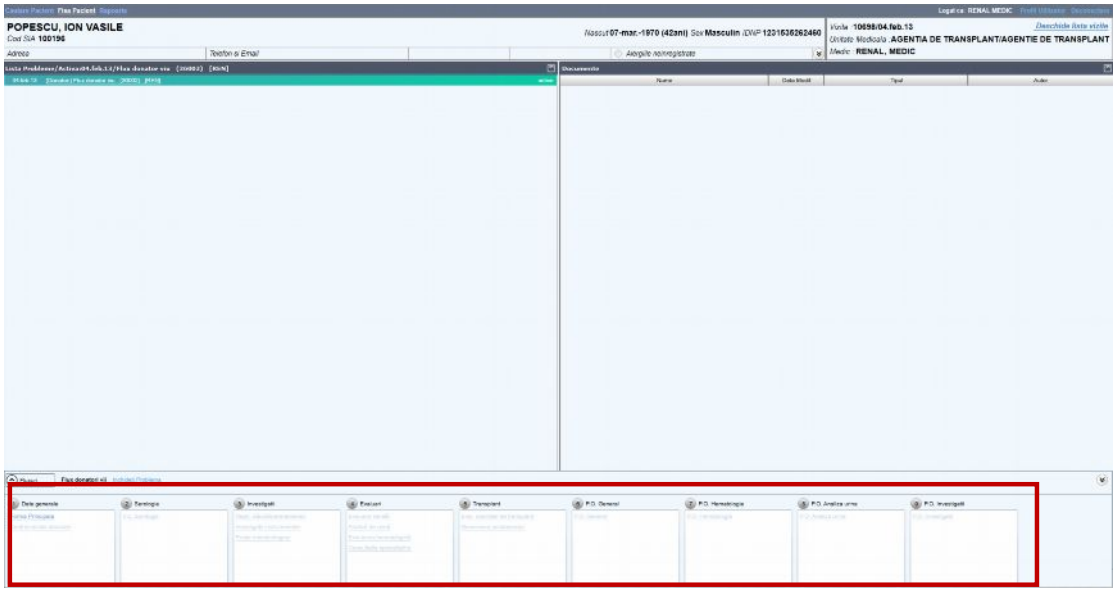


Figura 70 – Acțiuni disponibile în cadrul fluxului Donatori vii

Acțiunile care pot fi realizate de către medicul coordonator în cadrul fluxului sunt organizate în următoarele categorii:

- Categoria 1 – Date generale
- Categoria 2 – Serologie
- Categoria 3 – Investigații
- Categoria 4 – Evaluări
- Categoria 5 – Transplant
- Categoria 6 – P.O. General
- Categoria 7 – P.O. Hematologie
- Categoria 8 – P.O. Analiză urină
- Categoria 9 – P.O. Investigații

3.3.12.1. Categoria 1 – Date generale

Acțiuni:

- Forma Principală
- Contraindicații absolute

3.3.12.1.1. Forma principală

După executarea acțiunii se va lansa formularul Forma I (Principală).

După completarea acestui formular:

- Se vor activa necondiționat următoarele acțiuni:
  - Constatarea decesului
  - Contraindicații absolute
  - Deprinderi dăunătoare/ antecedente
  - Investigații instrumentale
  - Probe microbiologice
  - Evaluare renală
  - Analiză de urină
  - Evaluarea hematologică
  - Consultația specialiștilor
  - Evaluarea operației de nefrectomie
  - Generează postoperator
- Se vor activa/dezactiva condiționat următoarele acțiuni:

- Vizualizare serologie devine activă dacă medicul de laborator a completat formularul de serologie.

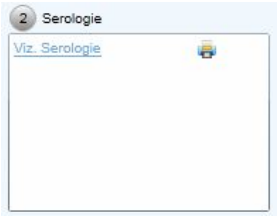
3.3.12.1.2. Contraindicații absolute

După executarea acțiunii se va lansa formularul Forma II (Contraindicații absolute).

3.3.12.2. Categoria 2 - Serologie

Activități:

- Vizualizare Serologie



3.3.12.2.1. Vizualizare serologie

Această acțiune devine activă în următoarele condiții:

- După ce **medicul de laborator** completează informațiile din formularul de Serologie. Completarea formularului de serologie de către medicul de laborator este **condiție obligatorie** pentru activarea activității Evaluarea operației de nefrectomie.

După executarea acestei activități se va afișa conținutul documentului de serologie completat de medicul de laborator.

3.3.12.3. Categoria 3 – Investigații

Acțiuni:

- Deprinderi dăunătoare și antecedente
- Investigații instrumentale
- Probe microbiologice

3.3.12.3.1. Deprinderi dăunătoare și antecedente

După executarea acțiunii se va lansa formularul Forma IV (Deprinderi dăunătoare și antecedente).

3.3.12.3.2. Investigații instrumentale

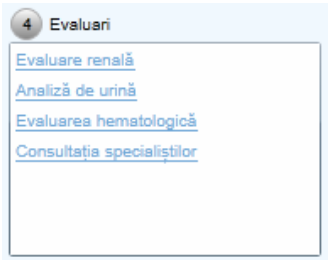
După executarea acțiunii se va lansa formularul Forma V (Investigații instrumentale).

3.3.12.3.3. Probe microbiologice

După executarea acțiunii se va lansa formularul Forma VI (Probe microbiologice).

3.3.12.4. Categoria 4 – Evaluări

Acțiuni:



- Evaluare renală
- Analiză de urină
- Evaluarea hematologică
- Consultația specialiștilor

3.3.12.4.1. Evaluare renală

După executarea acțiunii se va lansa formularul Forma VII (Evaluare renală).

3.3.12.4.2. Analiză de urină

După executarea acțiunii se va lansa formularul Forma VIII (Analiză de urină).

3.3.12.4.3. Evaluarea hematologică

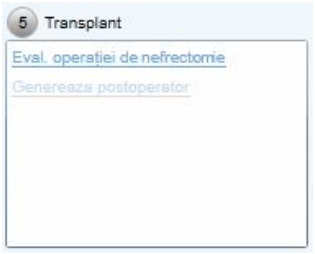
După executarea acțiunii se va lansa formularul Forma IX (Evaluarea hematologică).

3.3.12.4.1. Consultația specialiștilor

După executarea acțiunii se va lansa formularul Forma X (Consultația specialiștilor).

3.3.12.5. Categoria 5 – Transplant

Acțiuni:



- Evaluarea operației de nefrectomie
- Generează post-operator

3.3.12.5.1. Evaluarea operației de nefrectomie

După executarea acțiunii se va lansa formularul Forma XI (Evaluarea operației de nefrectomie).

3.3.12.5.2. Generează post-operator

Aceasta acțiune poate fi executata **de mai multe ori** și are ca efect adăugarea unui **set nou de acțiuni** în categoriile:

- Categoria 6 – Post operator general

- Categoria 7 – Post operator hematologie
- Categoria 8 – Post operator analiză urină
- Categoria 9 – Post operator Investigații

Acțiunile din aceste categorii se vor identifica printr-un **număr de set** (**numărul vizitei** post transplant).

De exemplu, după adăugarea celui de-al doilea set în **Categoria 6 – Post operator general** vor fi prezente doua acțiuni:

- P.O. General – 1
- P.O. General – 2

Același lucru este valabil si pentru categoriile 7, 8, 9.

Fiecare set de formulare din categoriile 6-9 va produce cate un document de perioadă post operatorie în lista de documente.

3.3.12.6. Categoria 6 – Post operator general

Activități:

- P.O. General

3.3.12.6.1. P.O. General

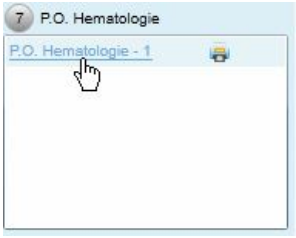
După executarea acțiunii se va lansa formularul Forma A (Perioada post-operatorie) corespunzător numărului de vizita selectat.

Se pot genera mai multe acțiuni de acest tip prin executarea acțiunii Generează post operator din Categoria 5 - Transplant.

3.3.12.7. Categoria 7 –P.O. Hematologie

Activități:

- P.O. Hematologie



3.3.12.7.1. P.O. Hematologie

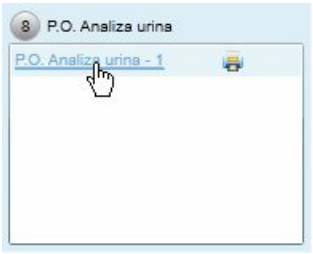
După executarea acțiunii se va lansa formularul Forma B – Post-operator hematologie corespunzător numărului de vizita selectat.

Se pot genera mai multe acțiuni de acest tip prin executarea acțiunii Generează post operator din Categoria 5 - Transplant.

3.3.12.8. Categoria 8 – Post operator analiză de urină

Activități:

- P.O. Analiză de urină



3.3.12.8.1. P.O. Analiză de urină

După executarea acțiunii se va lansa formularul Forma C – Post-operator analiză de urină corespunzător numărului de vizita selectat.

Se pot genera mai multe acțiuni de acest tip prin executarea acțiunii Generează post operator din Categoria 5 - Transplant.

3.3.12.9. Categoria 9 – Post operator investigații

Activități:

- P.O. Investigații

3.3.12.9.1. P.O. Investigații

După executarea acțiunii se va lansa formularul Forma D – Post-operator investigații corespunzător numărului de vizita selectat.

Se pot genera mai multe acțiuni de acest tip prin executarea acțiunii Generează post operator din Categoria 5 - Transplant.

3.3.13. Flux donatori vii – medic de laborator

Pentru a accesa un flux de donatori vii urmați pașii: căutare pacient, selectare Flux donatori vii din Lista de probleme, selectare vizită (creare vizită nouă sau selectare vizită existentă).

În ecranul **Căutare Pacient** folosiți câmpul **Căutați pacient** pentru a căuta pacientul dorit.

Figura 71 – Căutare pacient

În cazul în care pacientul este găsit în sistem executați clic pe numele pacientului pentru a vizualiza fișa acestuia.

Din secțiunea Lista Probleme se va selecta Flux Donatori vii. Fluxul de donatori vii va apărea în lista de probleme doar dacă a fost creat în prealabil de către medicul coordonator.

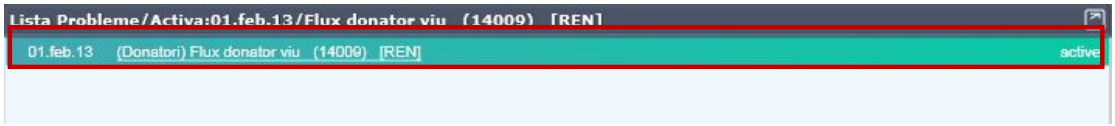


Figura 72 – Selectare Flux donatori

După selectarea fluxului de donatori din lista de probleme în partea de jos a ecranului se vor afișa categoriile de acțiuni.

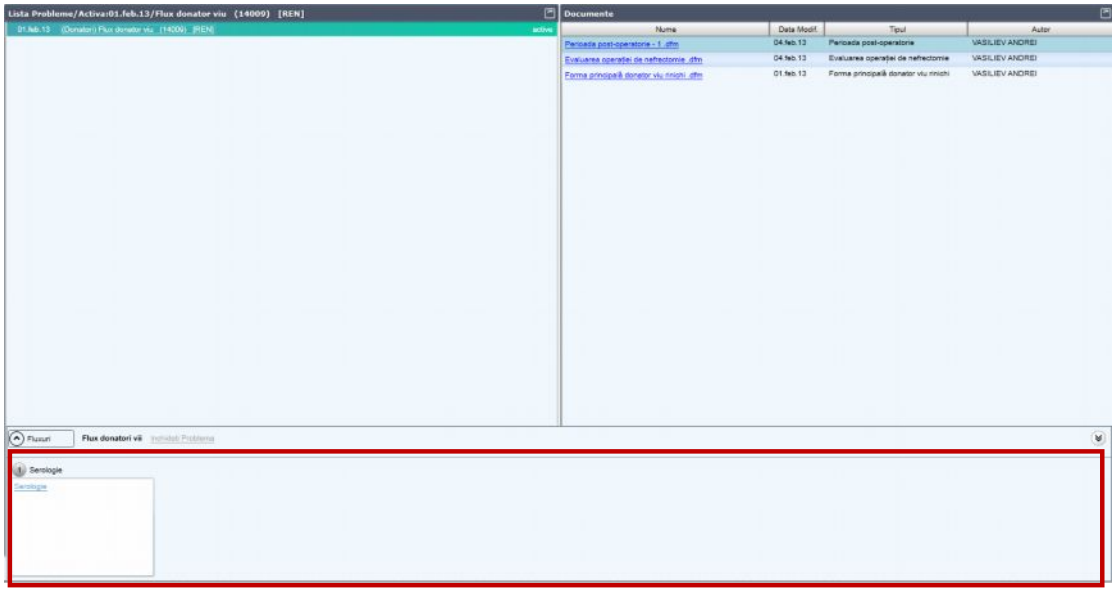


Figura 73 – Acțiuni disponibile în cadrul fluxului Donatori vii

După executarea unei acțiuni, în cazul în care nu există deja o vizită activă, va trebui sa activați o vizită existentă sau să creați o vizită nouă.

Figura 74 – Activați o vizită existentă sau creați una nouă

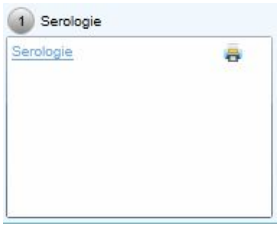
Acțiunile care pot fi executate de către medicul de laborator în cadrul fluxului sunt organizate în următoarele categorii:

- Categoria 1 – Serologie

3.3.13.1. Categoria 1 – Serologie

Activități:

- Serologie



3.3.13.1.1. Serologie

Aceasta acțiune devine activă după ce a fost completata Forma Principală de către **persoana responsabila din centrul de transplant**.

Completarea acestui formular este **obligatorie** pentru ca **persoana responsabilă din centrul de transplant** să poată executa acțiunea din Categoria 5 – Etichete.

După execuția acestei acțiuni se va lansa formularul Forma IV Serologie.

3.4. Documente

În cadrul fluxurilor de lucru se pot înregistra şi modifica documente specifice. Iată care sunt fluxurile de lucru disponibile:

- Flux donatori
- Flux recipienți
- Flux pacienți dializați
- Flux transplant
- Flux registru de refuz

Capitolul de față prezintă modul în care se completează documentele corespunzătoare fiecăruia din fluxurile disponibile din cadrul aplicației.

3.4.1. Flux donatori

În cadrul fluxului **Flux donatori** se pot înregistra în sistem (şi modifica) următoarele documente:

- Forma I (Principală);
- Forma II (Constatarea decesului la donator în moarte cerebrală şi utilizarea organelor, țesuturilor şi celulelor de la cadavru);
- Forma III (Contraindicații absolute);
- Forma IV (Serologie);
- Forma V (Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente);
- Forma VI (Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament);
- Forma VII (Antecedente medicale – infecții, patologii);
- Forma VIII (Antecedente medicale – țesuturi, organe);
- Forma IX (Antecedente infecțioase);
- Forma X (Evaluarea hemodinamicii);
- Forma XI (Evaluarea hematologică);
- Forma XII (Evaluarea funcției hepato-pancreatice);
- Forma XIII (Evaluarea funcției renale);
- Forma XIV (Evaluarea funcției pulmonare);
- Forma XV (Evaluarea funcției cardiace);

- Forma XVI (Eticheta pentru organ);
- Forma XVII (Eticheta pentru țesutul/celula).

Pentru detalii despre cum se completează fiecare din aceste documente consultați secțiunile următoare.

3.4.1.1. Forma I (Principală)

Din secțiunea **Date generale** din cadrul fluxului **Flux donatori** selectați **Forma principală**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

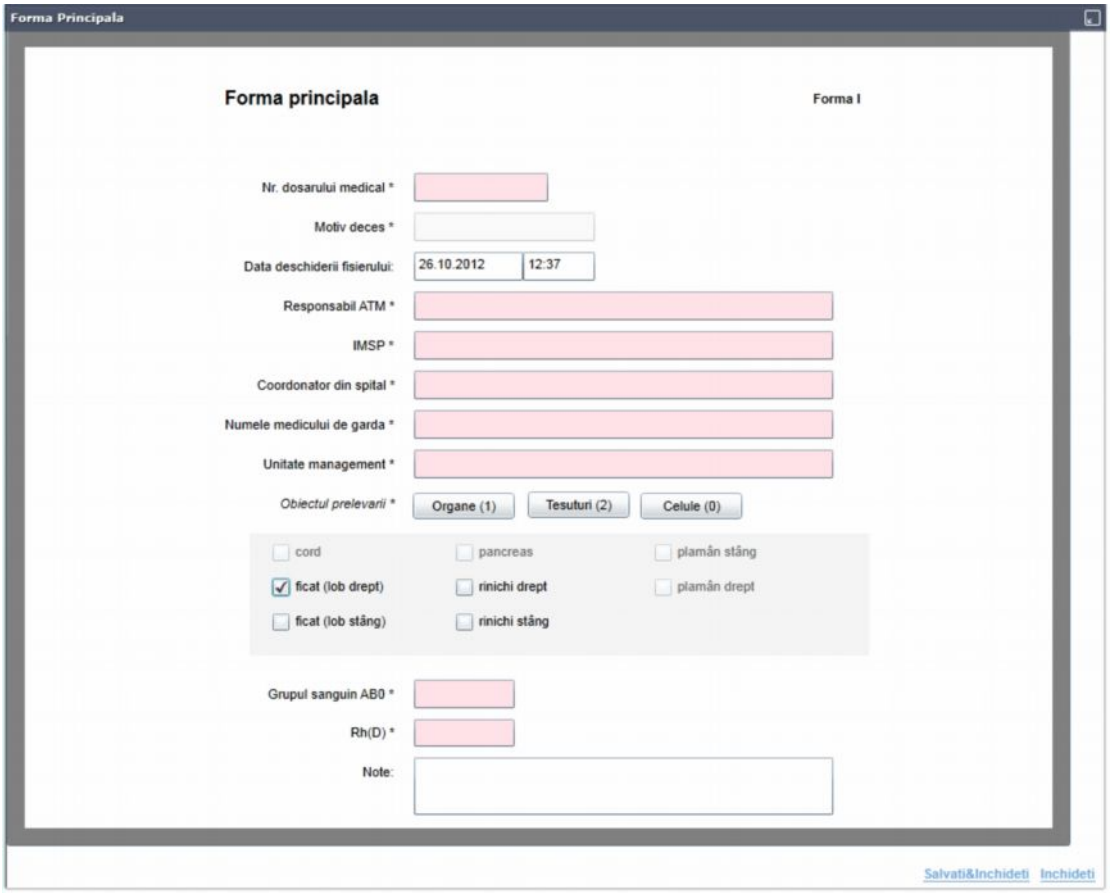


Figura 75 – Forma I (Principală)

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afișa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic pe link-ul **Salvați&Închideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afișat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Date generale ca în imaginea de mai jos.

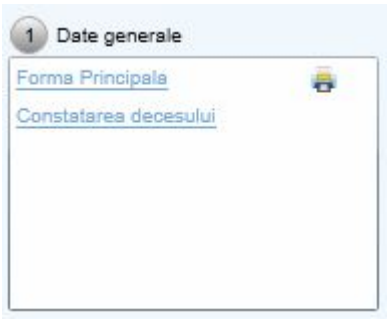


Figura 76 – Tipărire Forma I (Principală)

Pentru a modifica informaţiile completate executaţi clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriţi să-l modificaţi.

Pentru a vizualiza conţinutul unui document fără a-l modifica, executaţi clic pe butonul afişat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executaţi clic pe butonul şi în fereastra obţinută executaţi clic dreapta şi alegeţi opţiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afişat şi în lista **Documente** din fişa pacientului.

Documente

Nume	Data Modif.	Tipul	Autor
Evaluarea funcţiei pulmonare .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei pulmonare	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei renale .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei renale	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei cardiace .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei cardiace	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hematologică .dfm	02.nov.12	Evaluarea hematologică	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hemodinamicii .dfm	02.nov.12	Evaluarea hemodinamicii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente infecţioase .dfm	02.nov.12	Antecedente infecţioase	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – ţesuturi, organe .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – ţesuturi, organe	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – infecţii, patologii .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – infecţii, patologii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament .dfm	02.nov.12	Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament	MEDIC COORDONATOR
Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente .dfm	02.nov.12	Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente	MEDIC COORDONATOR
Serologie donator .dfm	01.nov.12	Serologie donator	LABORANT MEDIC
Contraindicaţii absolute .dfm	02.nov.12	Contraindicaţii absolute	MEDIC COORDONATOR
Constatarea decesului .dfm	01.nov.12	Constatarea decesului	MEDIC COORDONATOR
Donatori Principală .dfm	02.nov.12	Donatori Principală	MEDIC COORDONATOR

Figura 77 – Forma I (Principală) adăugat în lista de documente

După completarea documentului Forma I (Principală) în cadrul categoriei 1 Date generale se va activa câmpul Constatarea decesului.

3.4.1.2. Forma II (Constatarea decesului la donator în moarte cerebrală şi utilizarea organelor, ţesuturilor şi celulelor de la cadavru)

Din secţiunea **Date generale** din cadrul fluxului **Flux donatori** selectaţi **Constatarea decesului**: obţineţi fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

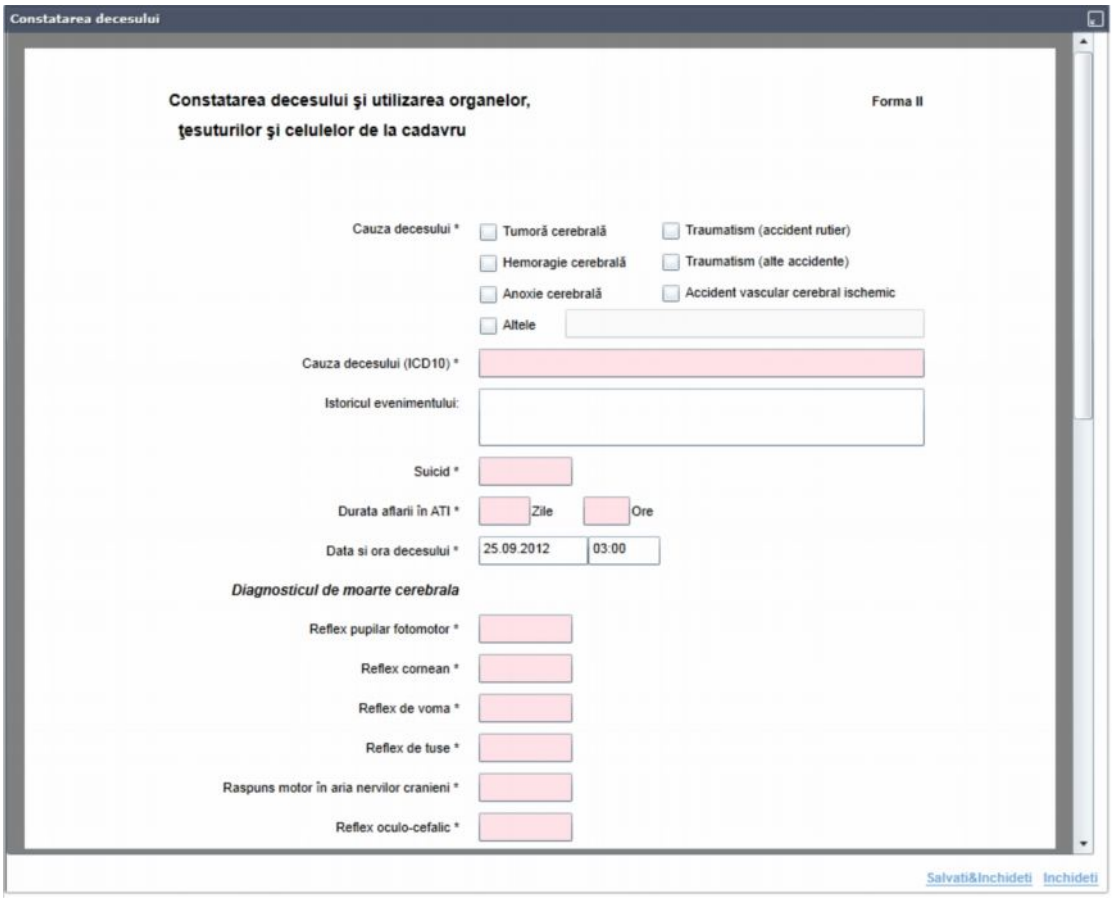


Figura 78 – Forma II Constatarea decesului

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiţi bara de navigare pentru a afişa toate categoriile de informaţii disponibile. După completarea informaţiilor relevante executaţi clic pe link-ul **Salvaţi&Inchideţi** din colţul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriţi să păstraţi modificările realizate executaţi clic pe link-ul **Închideţi**.

Documentul completat va fi afişat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de faţă, Date generale ca în imaginea de mai jos.

Figura 79 – Tipărire Forma II Constatarea decesului

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul și în fereastra obținută executați clic dreapta și alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afișat și în lista **Documente** din fișa pacientului.

Documente

Nume	Data Modif.	Tipul	Autor
Evaluarea funcţiei pulmonare .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei pulmonare	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei renale .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei renale	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei cardiace .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei cardiace	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hematologică .dfm	02.nov.12	Evaluarea hematologică	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hemodinamicii .dfm	02.nov.12	Evaluarea hemodinamicii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente infecţioase .dfm	02.nov.12	Antecedente infecţioase	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – ţesuturi, organe .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – ţesuturi, organe	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – infecţii, patologii .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – infecţii, patologii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament .dfm	02.nov.12	Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament	MEDIC COORDONATOR
Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente .dfm	02.nov.12	Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente	MEDIC COORDONATOR
Serologie donator .dfm	01.nov.12	Serologie donator	LABORANT MEDIC
Contraindicaţii absolute .dfm	02.nov.12	Contraindicaţii absolute	MEDIC COORDONATOR
Constatarea decesului .dfm	01.nov.12	Constatarea decesului	MEDIC COORDONATOR
Donatori Principală .dfm	02.nov.12	Donatori Principală	MEDIC COORDONATOR

Figura 80 – Forma II Constatarea decesului adăugată în lista de documente

După completarea documentului Forma II Constatarea decesului în cadrul categoriei 2 Serologie se va activa câmpul Contraindicații absolute.

3.4.1.3. Forma III Contraindicații absolute

Din secțiunea **Serologie** din cadrul fluxului **Flux donatori** selectați **Contraindicații absolute**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

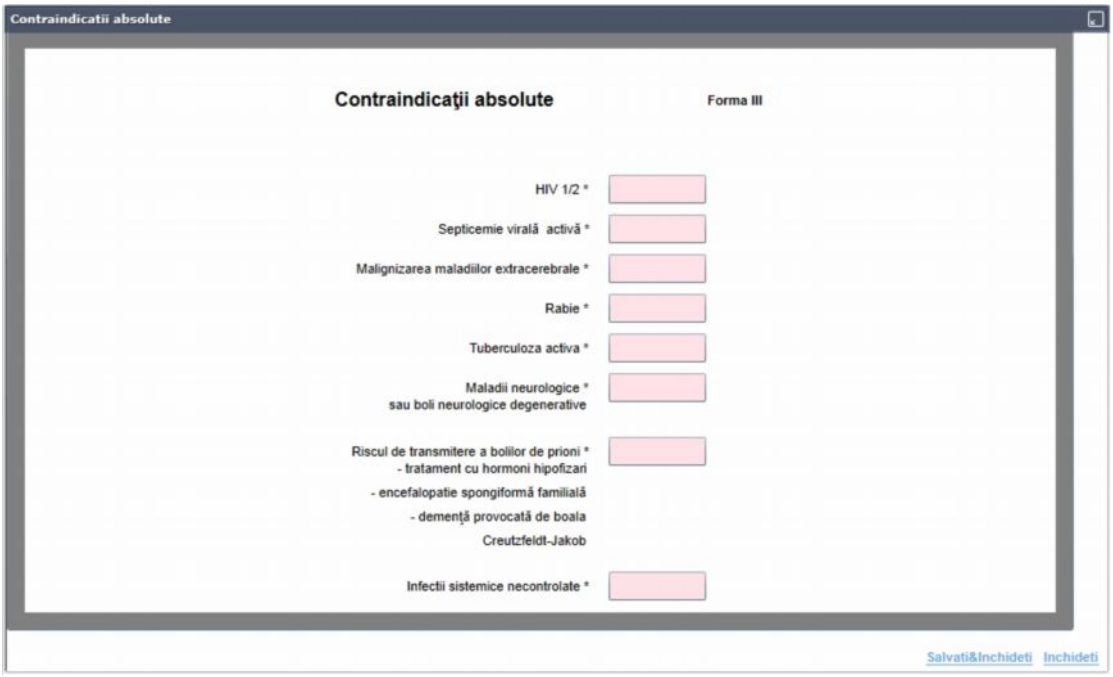


Figura 81 – Forma III Contraindicații absolute

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afişa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic pe link-ul **Salvați&Închideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afişat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Serologie ca în imaginea de mai jos.

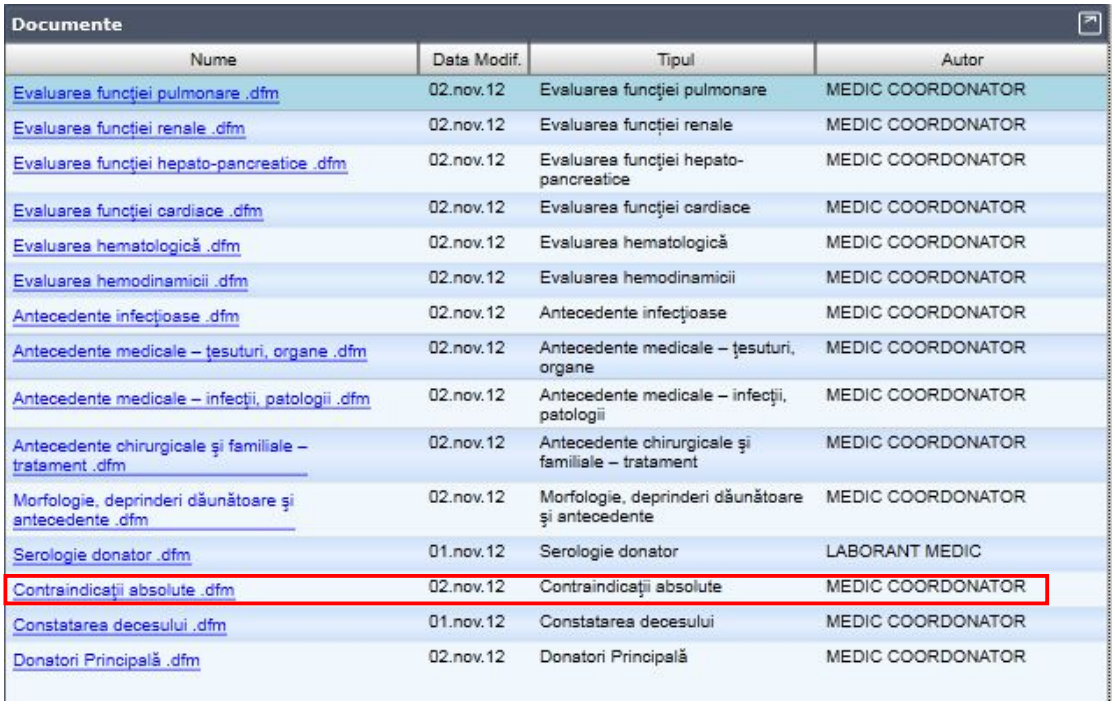
Figura 82 – Tipărire Forma III Contraindicații absolute

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conţinutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afişat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul şi în fereastra obținută executați clic dreapta şi alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afişat şi în lista **Documente** din fişa pacientului.



Documente

Nume	Data Modif.	Tipul	Autor
Evaluarea funcţiei pulmonare .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei pulmonare	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei renale .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei renale	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei cardiace .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei cardiace	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hematologică .dfm	02.nov.12	Evaluarea hematologică	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hemodinamicii .dfm	02.nov.12	Evaluarea hemodinamicii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente infecţioase .dfm	02.nov.12	Antecedente infecţioase	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – ţesuturi, organe .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – ţesuturi, organe	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – infecţii, patologii .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – infecţii, patologii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament .dfm	02.nov.12	Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament	MEDIC COORDONATOR
Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente .dfm	02.nov.12	Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente	MEDIC COORDONATOR
Serologie donator .dfm	01.nov.12	Serologie donator	LABORANT MEDIC
Contraindicaţii absolute .dfm	02.nov.12	Contraindicaţii absolute	MEDIC COORDONATOR
Constatarea decesului .dfm	01.nov.12	Constatarea decesului	MEDIC COORDONATOR
Donatori Principală .dfm	02.nov.12	Donatori Principală	MEDIC COORDONATOR

Figura 83 – Forma III Contraindicaţii absolute adăugată în lista de documente

După completarea documentului Forma III Contraindicaţii absolute în cadrul categoriei 3 Antecedente se activează câmpurile Morfologie antecedente, Antecedente chirurgicale/transplant, Antecedente medicale – infecţii, patologii, Antecedente medicale – ţesuturi, organe, Antecedente infecţioase, iar în cadrul categoriei 4 Evaluare se activează câmpurile: Evaluarea hemodinamicii, Evaluarea hematologică iar în funcţie de organul selectat în forma principală se activează corespunzător câmpurile: Evaluarea funcţiei cardiace, Evaluarea funcţiei pancreatice, Evaluarea funcţiei renale, Evaluarea funcţiei pulmonare.

3.4.1.4. Forma IV Serologie

Din secţiunea Categoria 1 - Serologie din cadrul fluxului **Flux donatori** selectaţi acţiunea Serologie: obţineţi fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

Figura 84 – Forma IV Serologie

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afișa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic pe link-ul **Salvați&Închideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afișat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Serologie ca în imaginea de mai jos.

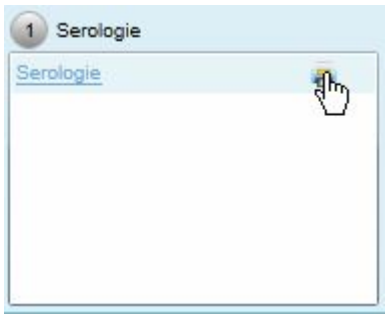


Figura 85 – Tipărire Forma IV Serologie

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul și în fereastra obținută executați clic dreapta și alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afișat și în lista **Documente** din fișa pacientului.

Documente

Nume	Data Modif.	Tipul	Autor
Evaluarea funcţiei pulmonare .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei pulmonare	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei renale .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei renale	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei cardiace .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei cardiace	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hematologică .dfm	02.nov.12	Evaluarea hematologică	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hemodinamicii .dfm	02.nov.12	Evaluarea hemodinamicii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente infecţioase .dfm	02.nov.12	Antecedente infecţioase	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – ţesuturi, organe .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – ţesuturi, organe	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – infecţii, patologii .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – infecţii, patologii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament .dfm	02.nov.12	Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament	MEDIC COORDONATOR
Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente .dfm	02.nov.12	Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente	MEDIC COORDONATOR
Serologie donator .dfm	01.nov.12	Serologie donator	LABORANT MEDIC
Contraindicaţii absolute .dfm	02.nov.12	Contraindicaţii absolute	MEDIC COORDONATOR
Constatarea decesului .dfm	01.nov.12	Constatarea decesului	MEDIC COORDONATOR
Donatori Principală .dfm	02.nov.12	Donatori Principală	MEDIC COORDONATOR

Figura 86 – Forma IV Serologie adăugată în lista de documente

3.4.1.5. Forma V (Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente)

Din secțiunea **Antecedente** din cadrul fluxului **Flux donatori** selectați **Contraindicații absolute**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

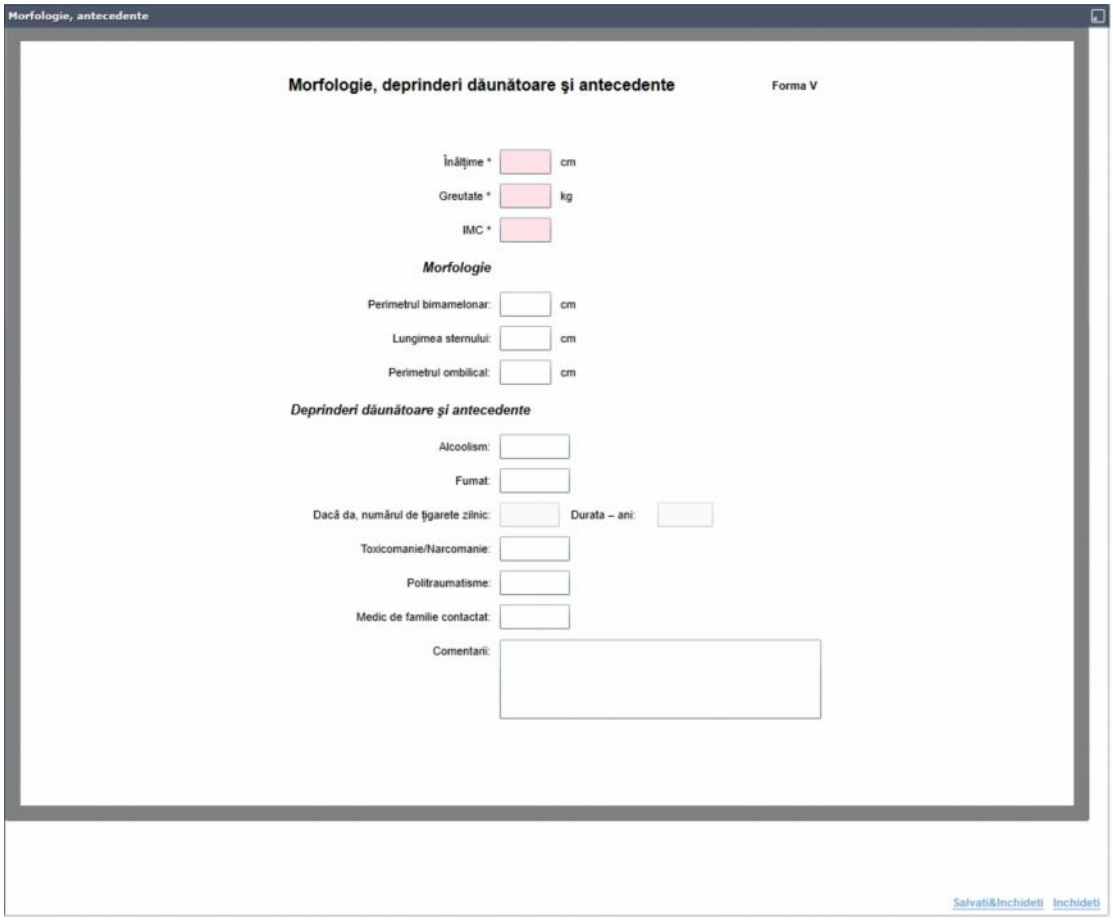


Figura 87 – Forma III Morfologie, antecedente

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiţi bara de navigare pentru a afişa toate categoriile de informaţii disponibile. După completarea informaţiilor relevante executaţi clic pe link-ul **Salvaţi&Inchideţi** din colţul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriţi să păstraţi modificările realizate executaţi clic pe link-ul **Închideţi**.

Documentul completat va fi afişat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de faţă, Serologie ca în imaginea de mai jos.

Figura 88 – Tipărire Forma V Morfologie, antecedente

Pentru a modifica informaţiile completate executaţi clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriţi să-l modificaţi.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul și în fereastra obținută executați clic dreapta și alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afișat și în lista **Documente** din fișa pacientului.

Documente

Nume	Data Modif.	Tipul	Autor
Evaluarea funcţiei pulmonare .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei pulmonare	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei renale .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei renale	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei cardiace .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei cardiace	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hematologică .dfm	02.nov.12	Evaluarea hematologică	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hemodinamicii .dfm	02.nov.12	Evaluarea hemodinamicii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente infecţioase .dfm	02.nov.12	Antecedente infecţioase	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – ţesuturi, organe .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – ţesuturi, organe	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – infecţii, patologii .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – infecţii, patologii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament .dfm	02.nov.12	Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament	MEDIC COORDONATOR
Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente .dfm	02.nov.12	Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente	MEDIC COORDONATOR
Serologie donator .dfm	01.nov.12	Serologie donator	LABORANT MEDIC
Contraindicaţii absolute .dfm	02.nov.12	Contraindicaţii absolute	MEDIC COORDONATOR
Constatarea decesului .dfm	01.nov.12	Constatarea decesului	MEDIC COORDONATOR
Donatori Principală .dfm	02.nov.12	Donatori Principală	MEDIC COORDONATOR

Figura 89 – Forma III Morfologie, antecedente adăugată în lista de documente

3.4.1.6. Forma VI (Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament)

Din secțiunea **Antecedente** din cadrul fluxului **Flux donatori** selectați **Ant. Chirurgicale/Tratament**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

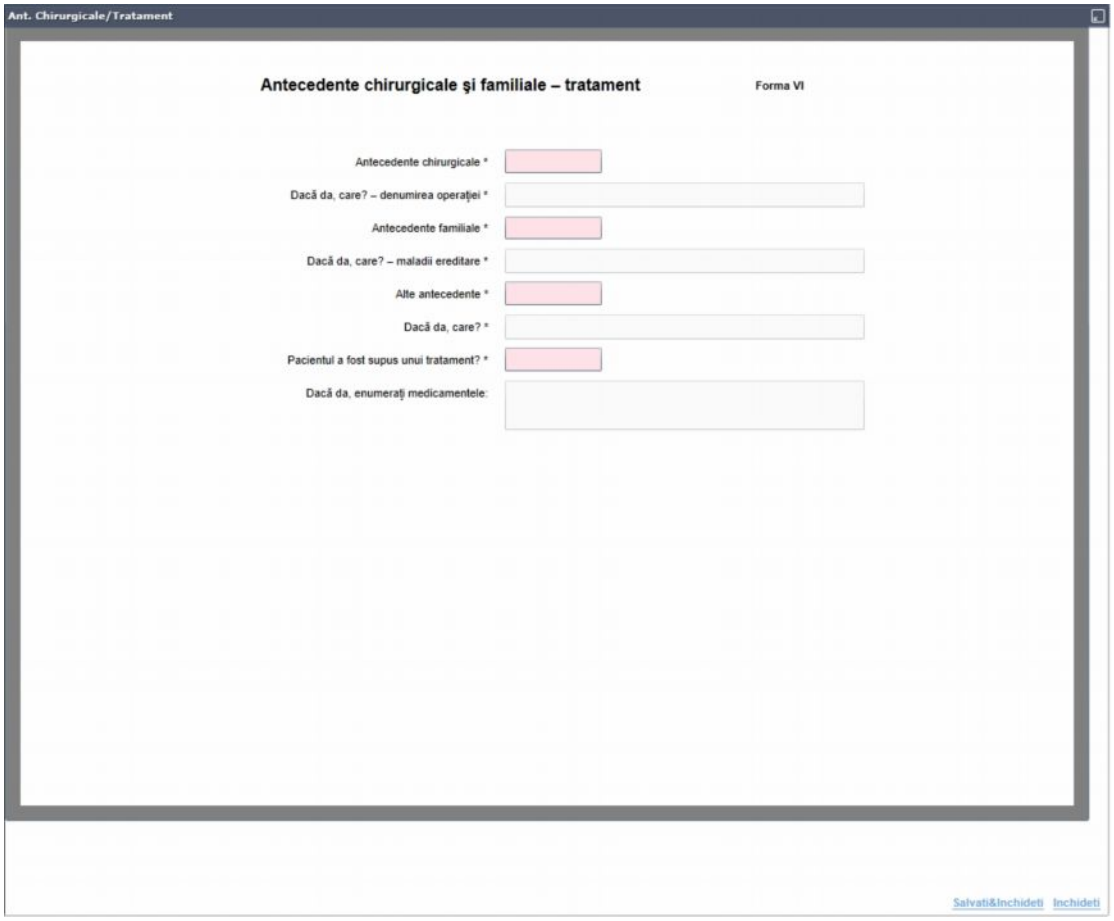


Figura 90 – Forma VI Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiţi bara de navigare pentru a afişa toate categoriile de informaţii disponibile. După completarea informaţiilor relevante executaţi clic pe link-ul **Salvaţi&Inchideţi** din colţul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriţi să păstraţi modificările realizate executaţi clic pe link-ul **Închideţi**.

Documentul completat va fi afişat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de faţă, Serologie ca în imaginea de mai jos.

Figura 91 – Tipărire Forma VI Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament

Pentru a modifica informaţiile completate executaţi clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriţi să-l modificaţi.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul și în fereastra obținută executați clic dreapta și alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afișat și în lista **Documente** din fișa pacientului.

Documente

Nume	Data Modif.	Tipul	Autor
Evaluarea funcţiei pulmonare .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei pulmonare	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcției renale .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcției renale	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei cardiace .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei cardiace	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hematologică .dfm	02.nov.12	Evaluarea hematologică	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hemodinamicii .dfm	02.nov.12	Evaluarea hemodinamicii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente infecţioase .dfm	02.nov.12	Antecedente infecţioase	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – ţesuturi, organe .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – ţesuturi, organe	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – infecţii, patologii .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – infecţii, patologii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament .dfm	02.nov.12	Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament	MEDIC COORDONATOR
Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente .dfm	02.nov.12	Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente	MEDIC COORDONATOR
Serologie donator .dfm	01.nov.12	Serologie donator	LABORANT MEDIC
Contraindicaţii absolute .dfm	02.nov.12	Contraindicaţii absolute	MEDIC COORDONATOR
Constatarea decesului .dfm	01.nov.12	Constatarea decesului	MEDIC COORDONATOR
Donatori Principală .dfm	02.nov.12	Donatori Principală	MEDIC COORDONATOR

Figura 92 – Forma VI Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament

3.4.1.7. Forma VII (Antecedente medicale – infecţii, patologii)

Din secțiunea **Antecedente** din cadrul fluxului **Flux donatori** selectați **Ant. Med. – Infecții, Patologii**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

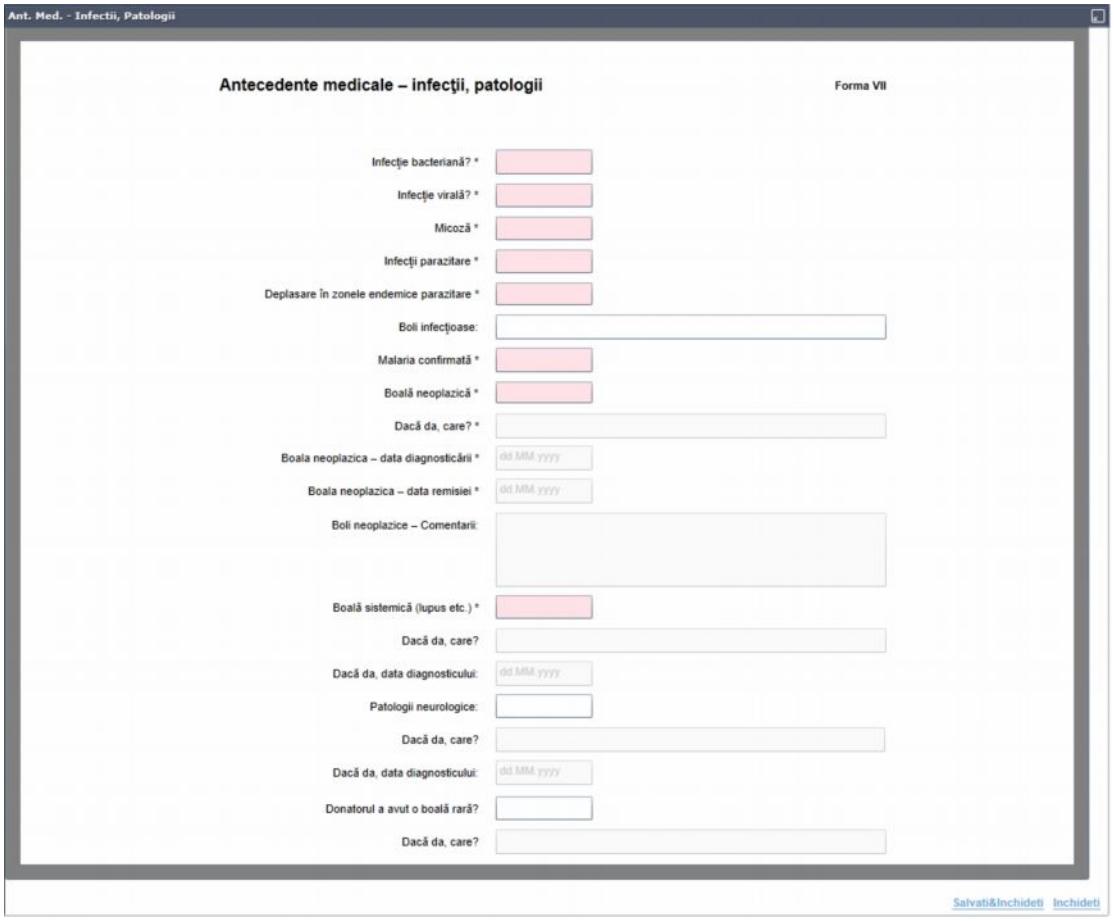


Figura 93 – Forma VII Antecedente medicale – infecţii, patologii

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiţi bara de navigare pentru a afişa toate categoriile de informaţii disponibile. După completarea informaţiilor relevante executaţi clic pe link-ul **Salvaţi&Inchideţi** din colţul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriţi să păstraţi modificările realizate executaţi clic pe link-ul **Închideţi**.

Documentul completat va fi afişat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de faţă, Serologie ca în imaginea de mai jos.

Figura 94 – Tipărire Forma VII Antecedente medicale – infecţii, patologii

Pentru a modifica informaţiile completate executaţi clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriţi să-l modificaţi.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul și în fereastra obținută executați clic dreapta și alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afișat și în lista **Documente** din fișa pacientului.

Documente

Nume	Data Modif.	Tipul	Autor
Evaluarea funcţiei pulmonare .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei pulmonare	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei renale .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei renale	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei cardiace .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei cardiace	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hematologică .dfm	02.nov.12	Evaluarea hematologică	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hemodinamicii .dfm	02.nov.12	Evaluarea hemodinamicii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente infecţioase .dfm	02.nov.12	Antecedente infecţioase	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – ţesuturi, organe .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – ţesuturi, organe	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – infecţii, patologii .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – infecţii, patologii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament .dfm	02.nov.12	Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament	MEDIC COORDONATOR
Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente .dfm	02.nov.12	Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente	MEDIC COORDONATOR
Serologie donator .dfm	01.nov.12	Serologie donator	LABORANT MEDIC
Contraindicaţii absolute .dfm	02.nov.12	Contraindicaţii absolute	MEDIC COORDONATOR
Constatarea decesului .dfm	01.nov.12	Constatarea decesului	MEDIC COORDONATOR
Donatori Principală .dfm	02.nov.12	Donatori Principală	MEDIC COORDONATOR

Figura 95 – Forma VII Antecedente medicale – infecţii, patologii

3.4.1.8. Forma VIII (Antecedente medicale – ţesuturi, organe)

Din secțiunea **Antecedente** din cadrul fluxului **Flux donatori** selectați **Ant. Med. – Țesuturi, Organe**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

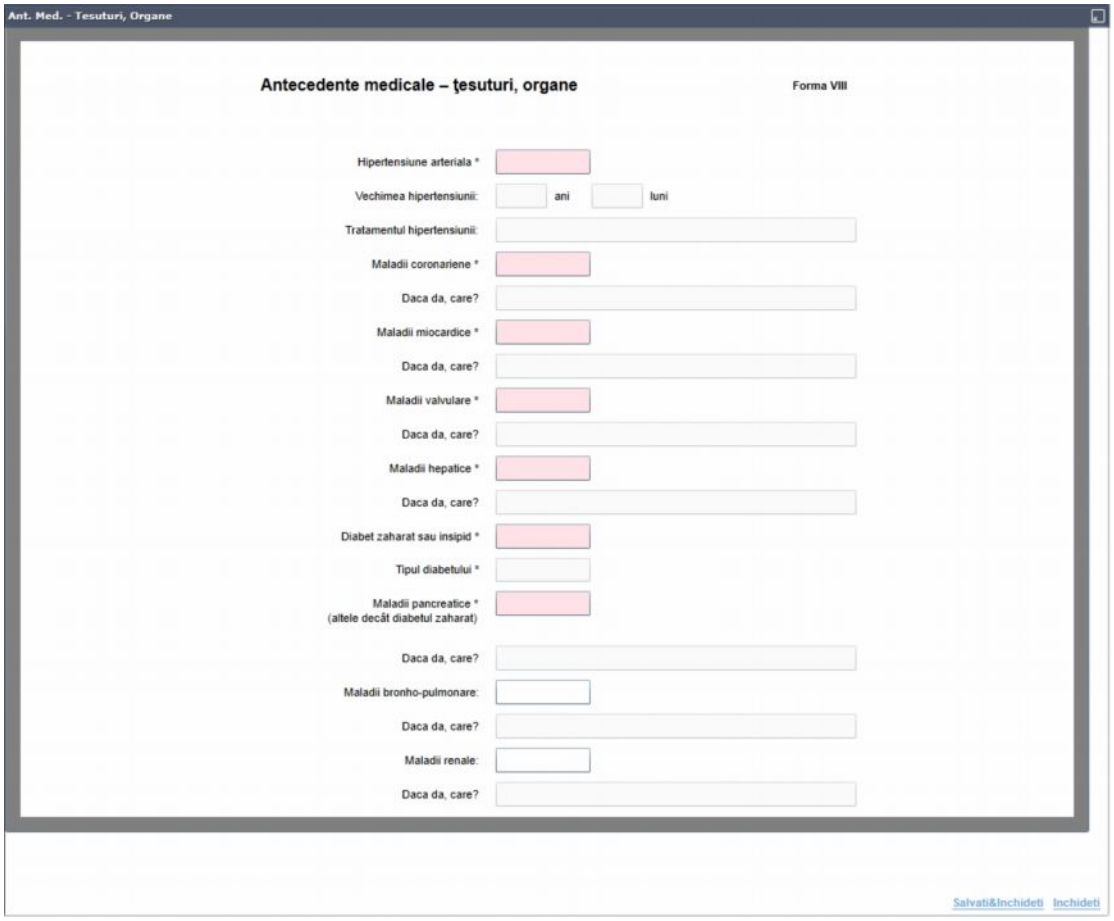


Figura 96 – Forma VIII (Antecedente medicale – ţesuturi, organe)

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiţi bara de navigare pentru a afişa toate categoriile de informaţii disponibile. După completarea informaţiilor relevante executaţi clic pe link-ul **Salvaţi&Inchideţi** din colţul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriţi să păstraţi modificările realizate executaţi clic pe link-ul **Închideţi**.

Documentul completat va fi afişat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de faţă, Serologie ca în imaginea de mai jos.

Figura 97 – Tipărire Forma VIII (Antecedente medicale – ţesuturi, organe)

Pentru a modifica informaţiile completate executaţi clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriţi să-l modificaţi.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul și în fereastra obținută executați clic dreapta și alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afișat și în lista **Documente** din fișa pacientului.

Documente

Nume	Data Modif.	Tipul	Autor
Evaluarea funcţiei pulmonare .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei pulmonare	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei renale .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei renale	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei cardiace .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei cardiace	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hematologică .dfm	02.nov.12	Evaluarea hematologică	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hemodinamicii .dfm	02.nov.12	Evaluarea hemodinamicii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente infecţioase .dfm	02.nov.12	Antecedente infecţioase	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – ţesuturi, organe .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – ţesuturi, organe	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – infecţii, patologii .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – infecţii, patologii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament .dfm	02.nov.12	Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament	MEDIC COORDONATOR
Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente .dfm	02.nov.12	Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente	MEDIC COORDONATOR
Serologie donator .dfm	01.nov.12	Serologie donator	LABORANT MEDIC
Contraindicaţii absolute .dfm	02.nov.12	Contraindicaţii absolute	MEDIC COORDONATOR
Constatarea decesului .dfm	01.nov.12	Constatarea decesului	MEDIC COORDONATOR
Donatori Principală .dfm	02.nov.12	Donatori Principală	MEDIC COORDONATOR

Figura 98 – Forma VIII (Antecedente medicale – ţesuturi, organe)

3.4.1.9. Forma IX (Antecedente infecţioase)

Din secţiunea **Antecedente** din cadrul fluxului **Flux donatori** selectați **Ant. Infecţioase**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

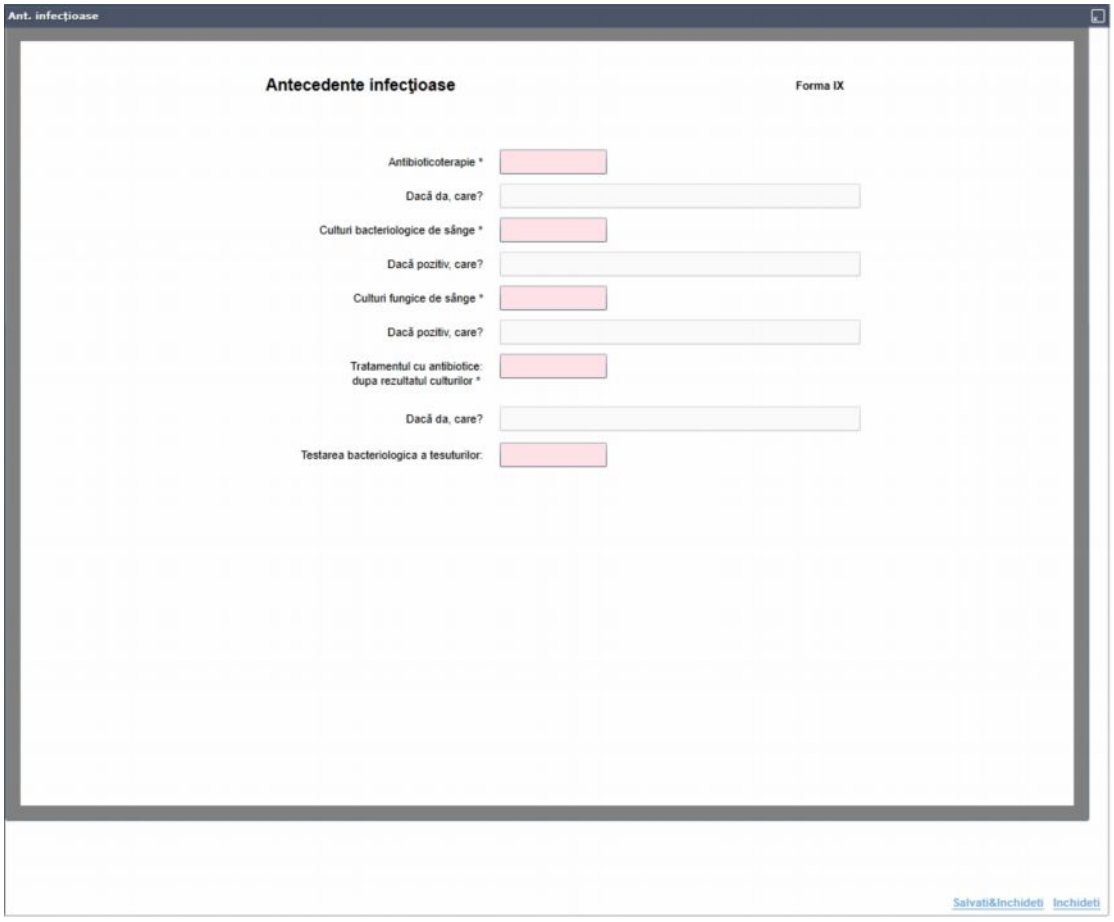


Figura 99 – Forma IX (Antecedente infecţioase)

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiţi bara de navigare pentru a afişa toate categoriile de informaţii disponibile. După completarea informaţiilor relevante executaţi clic pe link-ul **Salvaţi&Închideţi** din colţul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriţi să păstraţi modificările realizate executaţi clic pe link-ul **Închideţi**.

Documentul completat va fi afişat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de faţă, Serologie ca în imaginea de mai jos.

Figura 100 – Tipărire Forma IX (Antecedente infecţioase)

Pentru a modifica informaţiile completate executaţi clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriţi să-l modificaţi.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul și în fereastra obținută executați clic dreapta și alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afișat și în lista **Documente** din fișa pacientului.

Documente

Nume	Data Modif.	Tipul	Autor
Evaluarea funcţiei pulmonare .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei pulmonare	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei renale .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei renale	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei cardiace .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei cardiace	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hematologică .dfm	02.nov.12	Evaluarea hematologică	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hemodinamicii .dfm	02.nov.12	Evaluarea hemodinamicii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente infecţioase .dfm	02.nov.12	Antecedente infecţioase	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – ţesuturi, organe .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – ţesuturi, organe	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – infecţii, patologii .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – infecţii, patologii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament .dfm	02.nov.12	Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament	MEDIC COORDONATOR
Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente .dfm	02.nov.12	Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente	MEDIC COORDONATOR
Serologie donator .dfm	01.nov.12	Serologie donator	LABORANT MEDIC
Contraindicaţii absolute .dfm	02.nov.12	Contraindicaţii absolute	MEDIC COORDONATOR
Constatarea decesului .dfm	01.nov.12	Constatarea decesului	MEDIC COORDONATOR
Donatori Principală .dfm	02.nov.12	Donatori Principală	MEDIC COORDONATOR

Figura 101 – Forma IX (Antecedente infecţioase)

3.4.1.10. Forma X (Evaluarea hemodinamicii)

Din secțiunea **Evaluare** din cadrul fluxului **Flux donatori** selectați **Evaluarea hemodinamicii**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

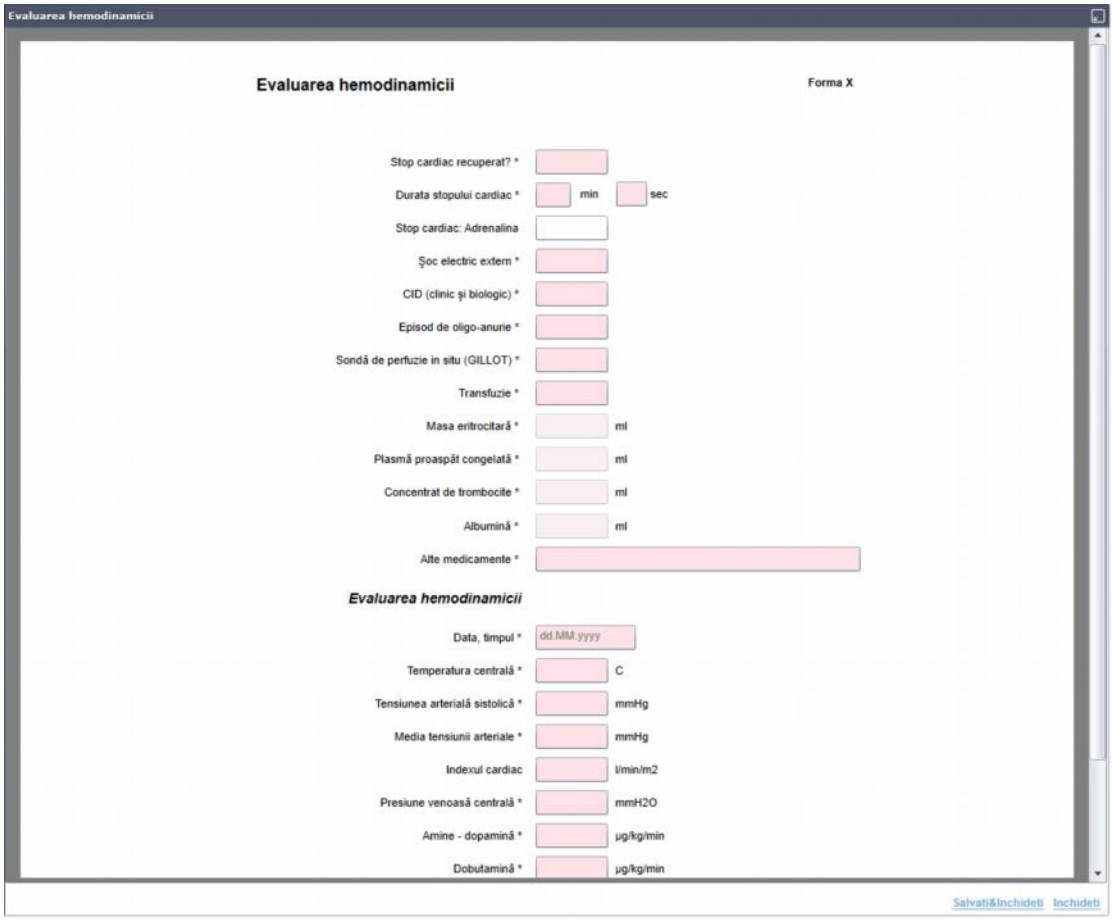


Figura 102 – Forma X (Evaluarea hemodinamicii)

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiţi bara de navigare pentru a afişa toate categoriile de informaţii disponibile. După completarea informaţiilor relevante executaţi clic pe link-ul **Salvaţi&Inchideţi** din colţul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriţi să păstraţi modificările realizate executaţi clic pe link-ul **Închideţi**.

Documentul completat va fi afişat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de faţă, Serologie ca în imaginea de mai jos.

Figura 103 – Forma X (Evaluarea hemodinamicii)

Pentru a modifica informaţiile completate executaţi clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriţi să-l modificaţi.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul și în fereastra obținută executați clic dreapta și alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afișat și în lista **Documente** din fișa pacientului.

Documente

Nume	Data Modif.	Tipul	Autor
Evaluarea funcţiei pulmonare .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei pulmonare	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei renale .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei renale	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei cardiace .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei cardiace	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hematologică .dfm	02.nov.12	Evaluarea hematologică	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hemodinamicii .dfm	02.nov.12	Evaluarea hemodinamicii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente infecţioase .dfm	02.nov.12	Antecedente infecţioase	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – ţesuturi, organe .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – ţesuturi, organe	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – infecţii, patologii .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – infecţii, patologii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament .dfm	02.nov.12	Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament	MEDIC COORDONATOR
Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente .dfm	02.nov.12	Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente	MEDIC COORDONATOR
Serologie donator .dfm	01.nov.12	Serologie donator	LABORANT MEDIC
Contraindicaţii absolute .dfm	02.nov.12	Contraindicaţii absolute	MEDIC COORDONATOR
Constatarea decesului .dfm	01.nov.12	Constatarea decesului	MEDIC COORDONATOR
Donatori Principală .dfm	02.nov.12	Donatori Principală	MEDIC COORDONATOR

Figura 104 – Forma X (Evaluarea hemodinamicii)

3.4.1.11. Forma XI (Evaluarea hematologică)

Din secțiunea **Evaluare** din cadrul fluxului **Flux donatori** selectați **Evaluarea hematologică**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

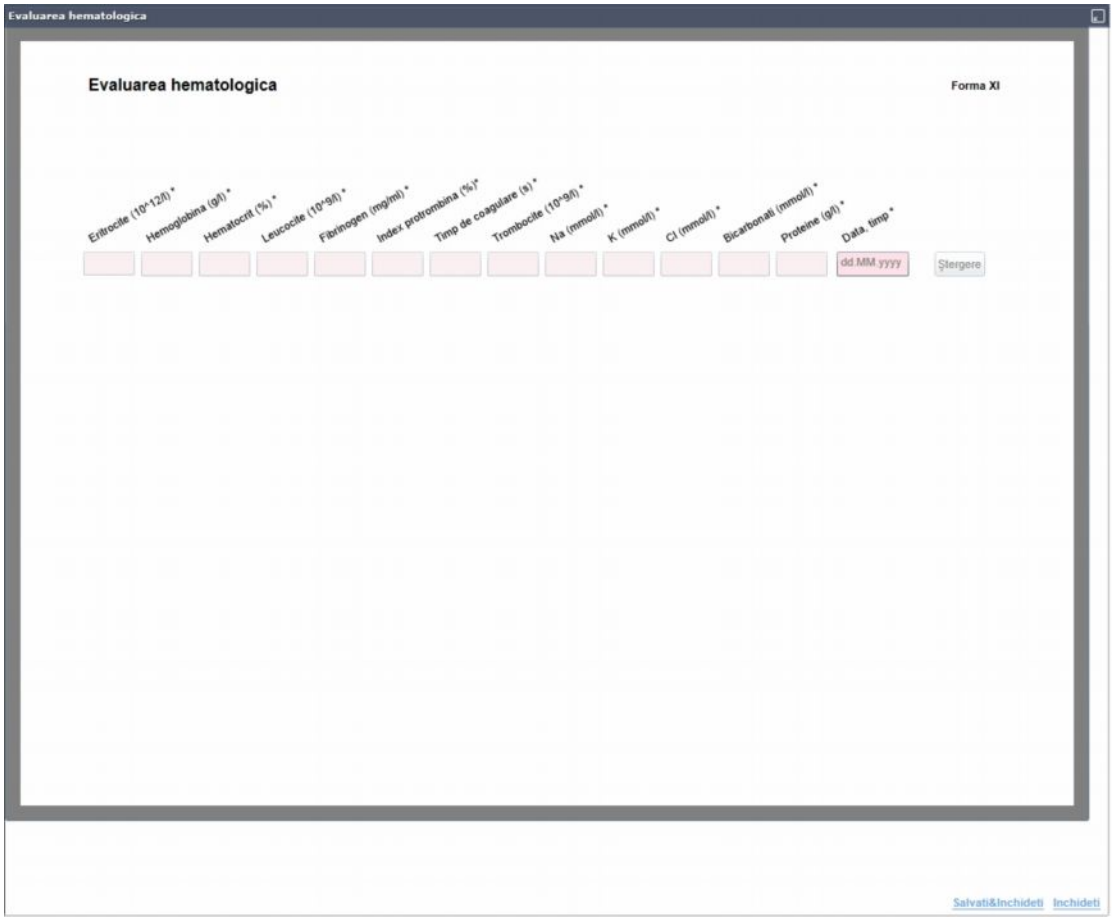


Figura 105 – Forma XI (Evaluarea hematologică)

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afișa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic pe link-ul **Salvați&Închideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afișat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Serologie ca în imaginea de mai jos.

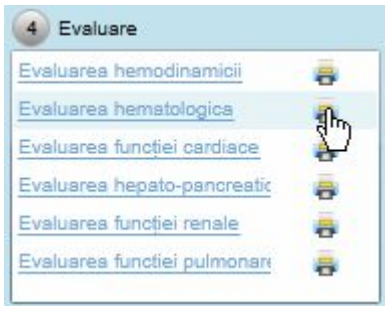


Figura 106 – Forma XI (Evaluarea hematologică)

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul și în fereastra obținută executați clic dreapta și alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afișat și în lista **Documente** din fișa pacientului.

Documente

Nume	Data Modif.	Tipul	Autor
Evaluarea funcţiei pulmonare .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei pulmonare	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcției renale .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcției renale	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei cardiace .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei cardiace	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hematologică .dfm	02.nov.12	Evaluarea hematologică	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hemodinamicii .dfm	02.nov.12	Evaluarea hemodinamicii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente infecţioase .dfm	02.nov.12	Antecedente infecţioase	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – ţesuturi, organe .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – ţesuturi, organe	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – infecţii, patologii .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – infecţii, patologii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament .dfm	02.nov.12	Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament	MEDIC COORDONATOR
Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente .dfm	02.nov.12	Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente	MEDIC COORDONATOR
Serologie donator .dfm	01.nov.12	Serologie donator	LABORANT MEDIC
Contraindicaţii absolute .dfm	02.nov.12	Contraindicaţii absolute	MEDIC COORDONATOR
Constatarea decesului .dfm	01.nov.12	Constatarea decesului	MEDIC COORDONATOR
Donatori Principală .dfm	02.nov.12	Donatori Principală	MEDIC COORDONATOR

Figura 107 – Forma XI (Evaluarea hematologică)

3.4.1.12. Forma XII (Evaluarea funcției hepato-pancreatice)

Din secțiunea **Evaluare** din cadrul fluxului **Flux donatori** selectați **Evaluarea funcției hepato-pancreatice**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

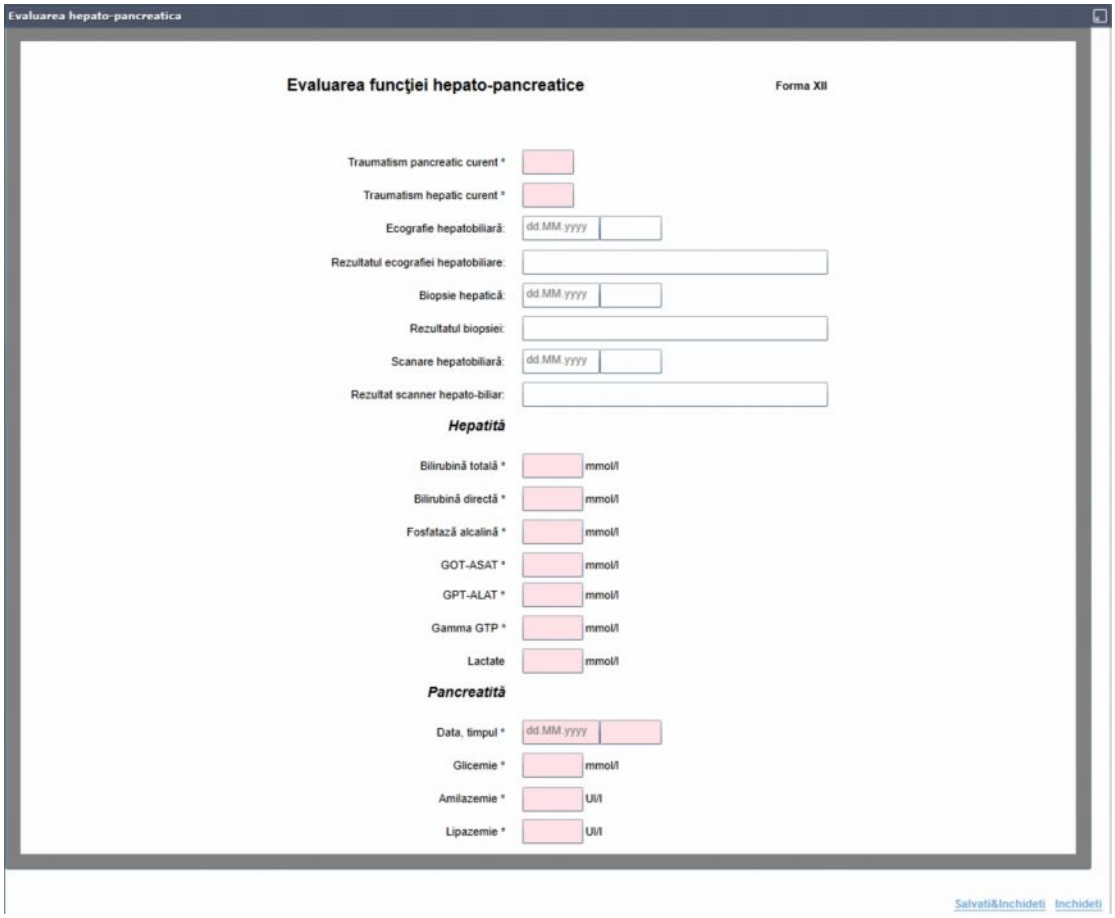


Figura 108 – Forma XII (Evaluarea funcției hepato-pancreatice)

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afișa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic pe link-ul **Salvați&Închideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afişat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Serologie ca în imaginea de mai jos.

Figura 109 – Forma XII (Evaluarea funcției hepato-pancreatice)

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul și în fereastra obținută executați clic dreapta și alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afișat și în lista **Documente** din fișa pacientului.

Documente

Nume	Data Modif.	Tipul	Autor
Evaluarea funcţiei pulmonare .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei pulmonare	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei renale .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei renale	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei cardiace .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei cardiace	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hematologică .dfm	02.nov.12	Evaluarea hematologică	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hemodinamicii .dfm	02.nov.12	Evaluarea hemodinamicii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente infecţioase .dfm	02.nov.12	Antecedente infecţioase	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – ţesuturi, organe .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – ţesuturi, organe	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – infecţii, patologii .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – infecţii, patologii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament .dfm	02.nov.12	Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament	MEDIC COORDONATOR
Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente .dfm	02.nov.12	Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente	MEDIC COORDONATOR
Serologie donator .dfm	01.nov.12	Serologie donator	LABORANT MEDIC
Contraindicaţii absolute .dfm	02.nov.12	Contraindicaţii absolute	MEDIC COORDONATOR
Constatarea decesului .dfm	01.nov.12	Constatarea decesului	MEDIC COORDONATOR
Donatori Principală .dfm	02.nov.12	Donatori Principală	MEDIC COORDONATOR

Figura 110 – Forma XII (Evaluarea funcției hepato-pancreatice)

3.4.1.13. Forma XIII (Evaluarea funcției renale)

Din secțiunea **Evaluare** din cadrul fluxului **Flux donatori** selectați **Evaluarea funcției renale**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

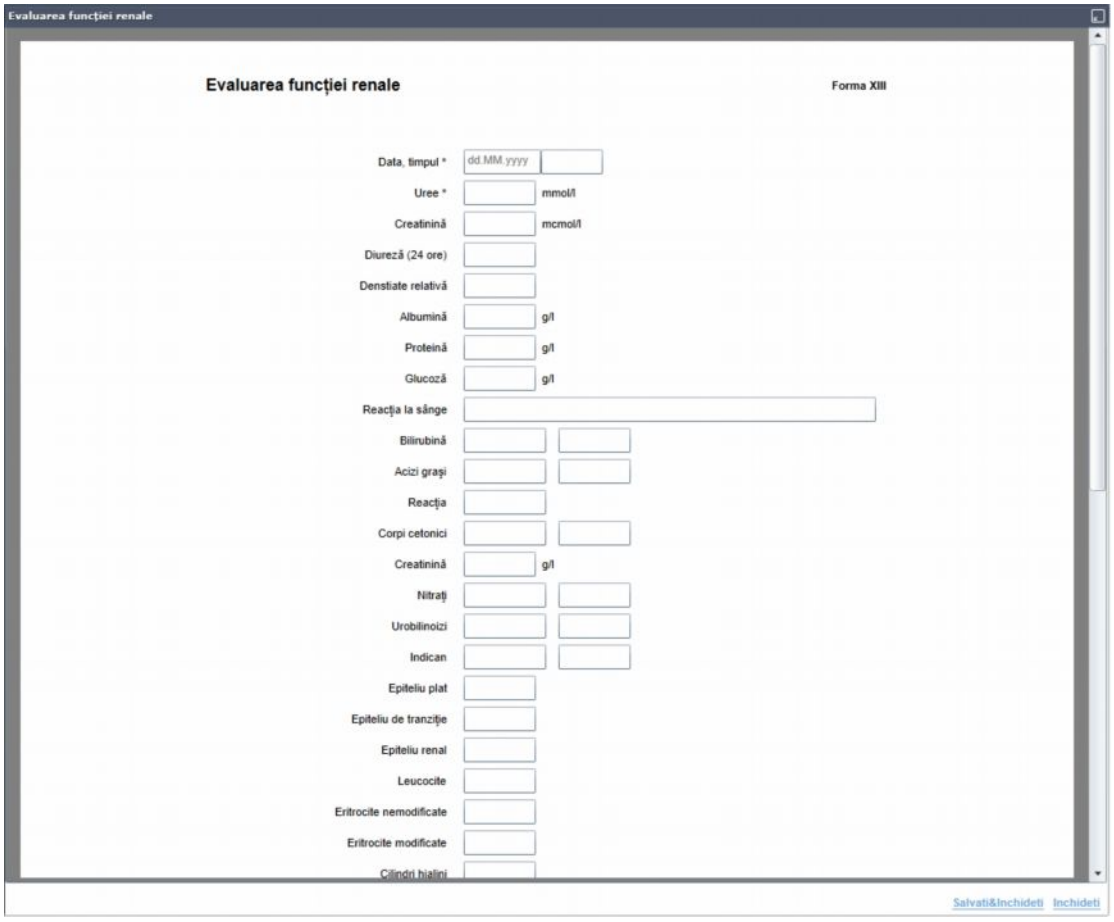


Figura 111 – Forma XIII (Evaluarea funcției renale)

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afișa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic pe link-ul **Salvați&Închideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afișat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Serologie ca în imaginea de mai jos.

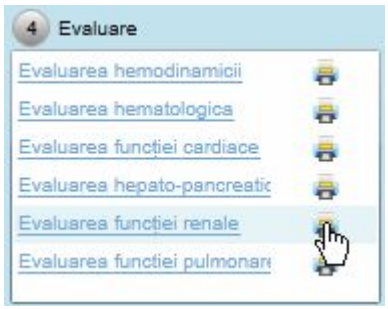


Figura 112 – Forma XIII (Evaluarea funcției renale)

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul și în fereastra obținută executați clic dreapta și alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afișat și în lista **Documente** din fișa pacientului.

Documente

Nume	Data Modif.	Tipul	Autor
Evaluarea funcţiei pulmonare .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei pulmonare	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei renale .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei renale	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei cardiace .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei cardiace	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hematologică .dfm	02.nov.12	Evaluarea hematologică	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hemodinamicii .dfm	02.nov.12	Evaluarea hemodinamicii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente infecţioase .dfm	02.nov.12	Antecedente infecţioase	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – ţesuturi, organe .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – ţesuturi, organe	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – infecţii, patologii .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – infecţii, patologii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament .dfm	02.nov.12	Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament	MEDIC COORDONATOR
Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente .dfm	02.nov.12	Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente	MEDIC COORDONATOR
Serologie donator .dfm	01.nov.12	Serologie donator	LABORANT MEDIC
Contraindicaţii absolute .dfm	02.nov.12	Contraindicaţii absolute	MEDIC COORDONATOR
Constatarea decesului .dfm	01.nov.12	Constatarea decesului	MEDIC COORDONATOR
Donatori Principală .dfm	02.nov.12	Donatori Principală	MEDIC COORDONATOR

Figura 113 – Forma XIII (Evaluarea funcției renale)

3.4.1.14. Forma XIV (Evaluarea funcției pulmonare)

Din secțiunea **Evaluare** din cadrul fluxului **Flux donatori** selectați **Evaluarea funcției pulmonare**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

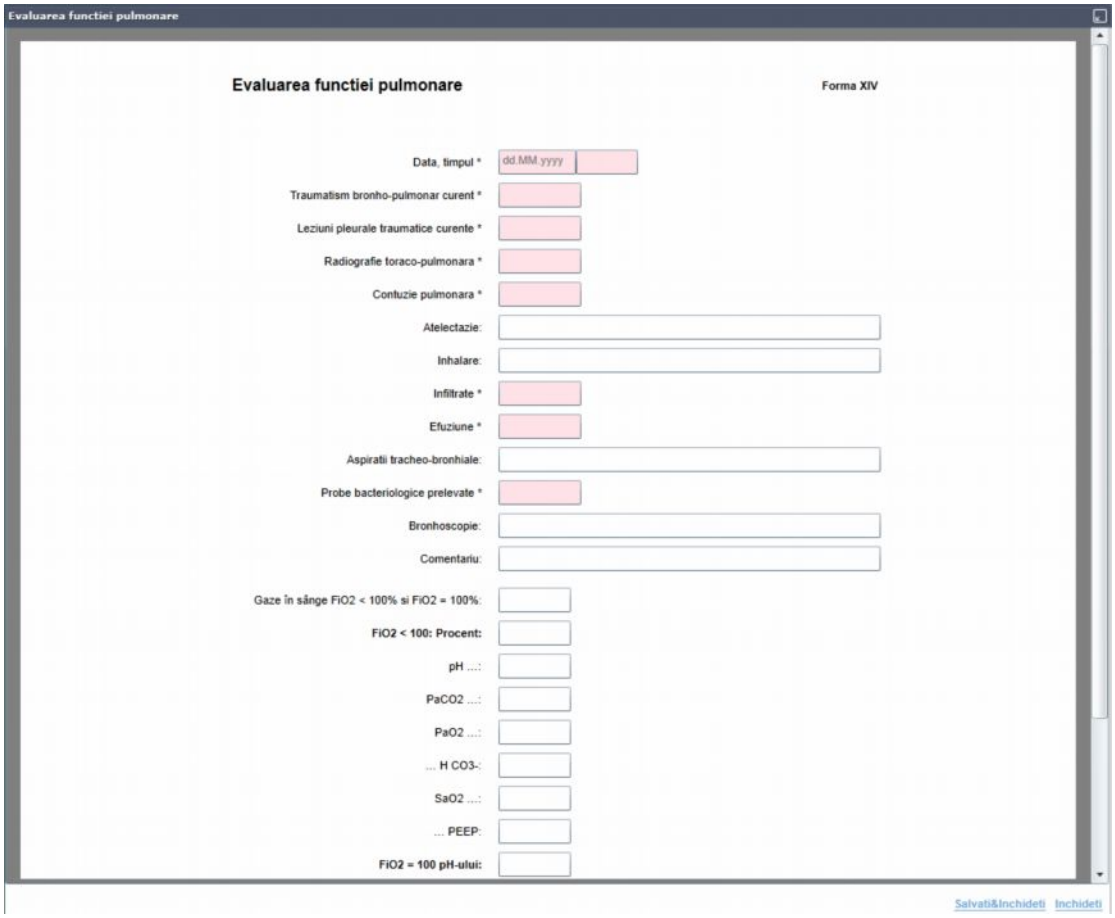


Figura 114 – Forma XIV (Evaluarea funcției pulmonare)

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afișa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic pe link-ul **Salvați&Inchideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afişat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Serologie ca în imaginea de mai jos.

Figura 115 – Forma XIV (Evaluarea funcției pulmonare)

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul și în fereastra obținută executați clic dreapta și alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afișat și în lista **Documente** din fișa pacientului.

Documente

Nume	Data Modif.	Tipul	Autor
Evaluarea funcţiei pulmonare .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei pulmonare	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcției renale .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcției renale	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei cardiace .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei cardiace	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hematologică .dfm	02.nov.12	Evaluarea hematologică	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hemodinamicii .dfm	02.nov.12	Evaluarea hemodinamicii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente infecţioase .dfm	02.nov.12	Antecedente infecţioase	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – ţesuturi, organe .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – ţesuturi, organe	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – infecţii, patologii .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – infecţii, patologii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament .dfm	02.nov.12	Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament	MEDIC COORDONATOR
Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente .dfm	02.nov.12	Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente	MEDIC COORDONATOR
Serologie donator .dfm	01.nov.12	Serologie donator	LABORANT MEDIC
Contraindicaţii absolute .dfm	02.nov.12	Contraindicaţii absolute	MEDIC COORDONATOR
Constatarea decesului .dfm	01.nov.12	Constatarea decesului	MEDIC COORDONATOR
Donatori Principală .dfm	02.nov.12	Donatori Principală	MEDIC COORDONATOR

Figura 116 – Forma XIV (Evaluarea funcției pulmonare)

3.4.1.15. Forma XV (Evaluarea funcției cardiace)

Din secțiunea **Evaluare** din cadrul fluxului **Flux donatori** selectați **Evaluarea funcției cardiace**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

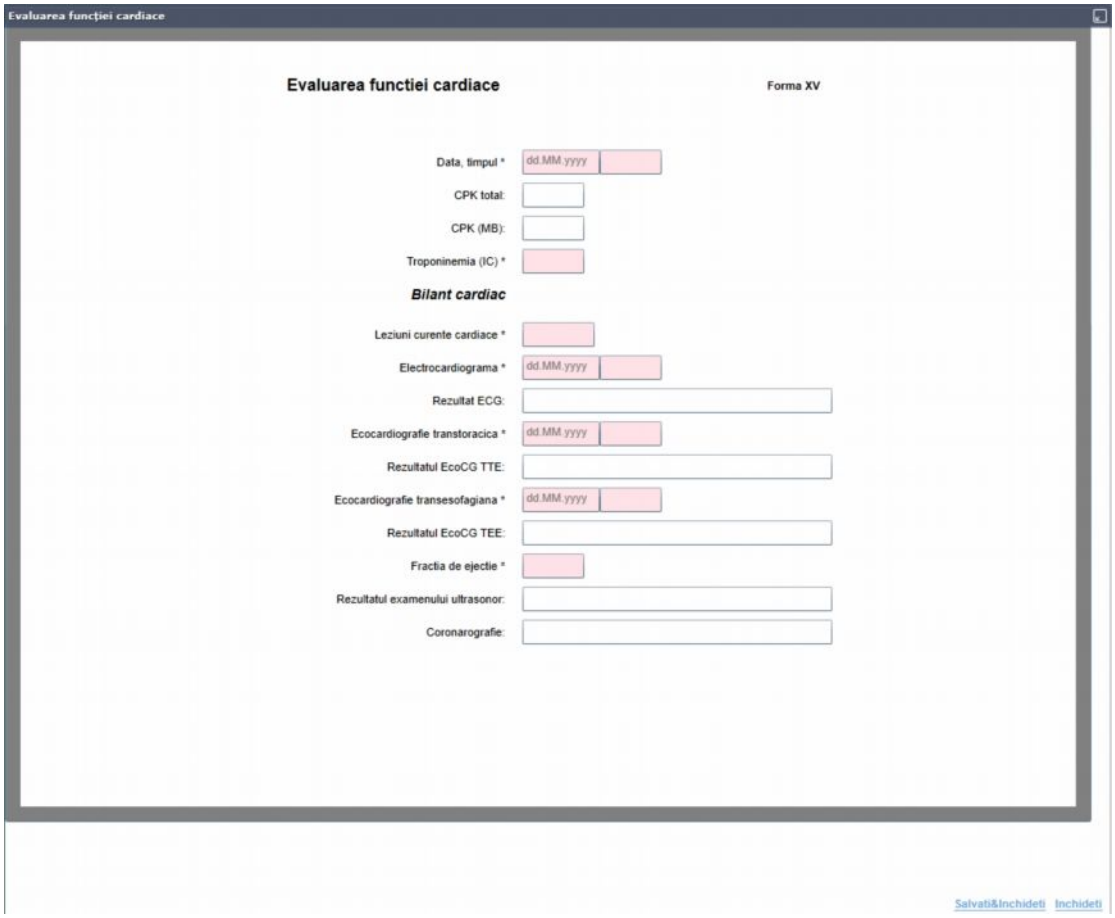


Figura 117 – Forma XV (Evaluarea funcției cardiace)

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afișa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic pe link-ul **Salvați&Închideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afişat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Serologie ca în imaginea de mai jos.

Figura 118 – Forma XV (Evaluarea funcției cardiace)

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul și în fereastra obținută executați clic dreapta și alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afișat și în lista **Documente** din fișa pacientului.

Documente

Nume	Data Modif.	Tipul	Autor
Evaluarea funcţiei pulmonare .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei pulmonare	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcției renale .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcției renale	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcției cardiace .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei cardiace	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hematologică .dfm	02.nov.12	Evaluarea hematologică	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hemodinamicii .dfm	02.nov.12	Evaluarea hemodinamicii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente infecţioase .dfm	02.nov.12	Antecedente infecţioase	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – ţesuturi, organe .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – ţesuturi, organe	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – infecţii, patologii .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – infecţii, patologii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament .dfm	02.nov.12	Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament	MEDIC COORDONATOR
Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente .dfm	02.nov.12	Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente	MEDIC COORDONATOR
Serologie donator .dfm	01.nov.12	Serologie donator	LABORANT MEDIC
Contraindicaţii absolute .dfm	02.nov.12	Contraindicaţii absolute	MEDIC COORDONATOR
Constatarea decesului .dfm	01.nov.12	Constatarea decesului	MEDIC COORDONATOR
Donatori Principală .dfm	02.nov.12	Donatori Principală	MEDIC COORDONATOR

Figura 119 – Forma XV (Evaluarea funcției cardiace)

3.4.1.16. Forma XVI (Eticheta pentru organ)

Din secțiunea **Etichete** din cadrul fluxului **Flux donatori** selectați **Eticheta pentru organ**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

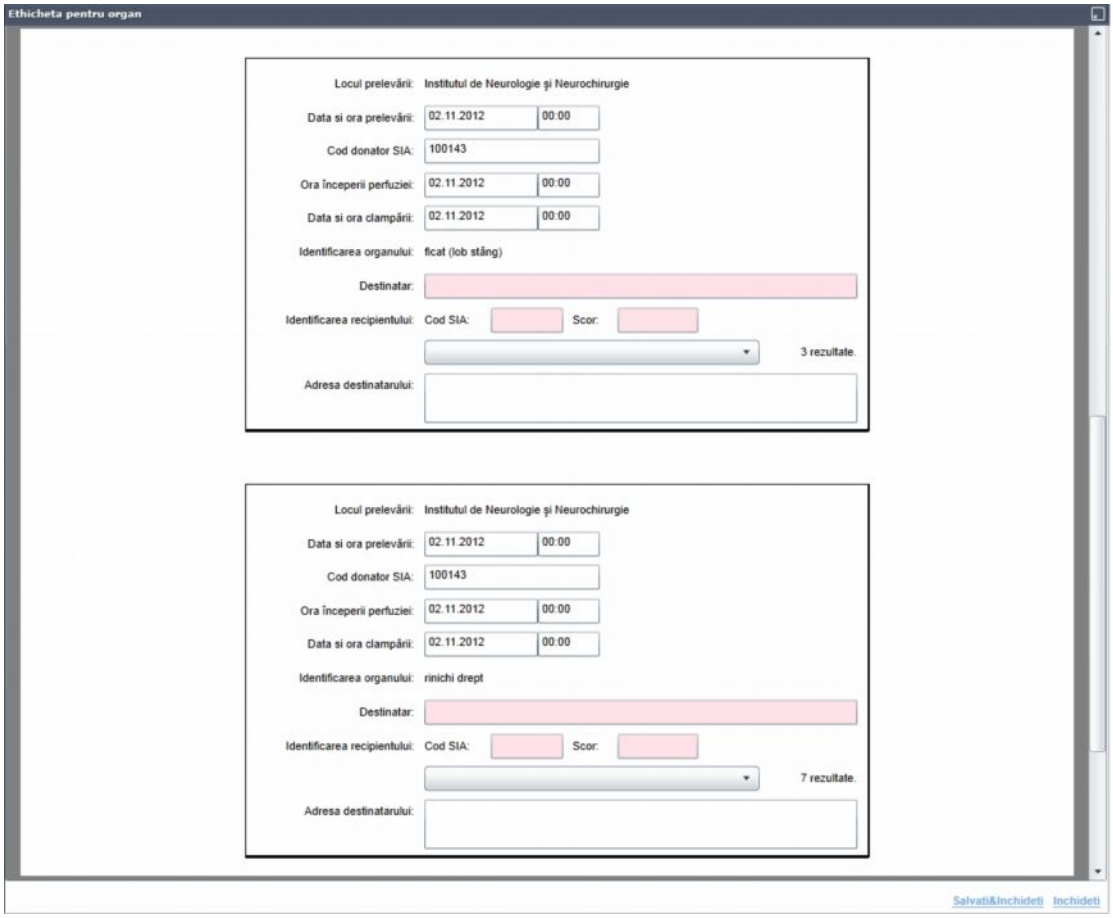


Figura 120 – Forma XVI (Eticheta pentru organ)

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afişa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic pe link-ul **Salvați&Inchideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afişat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Serologie ca în imaginea de mai jos.

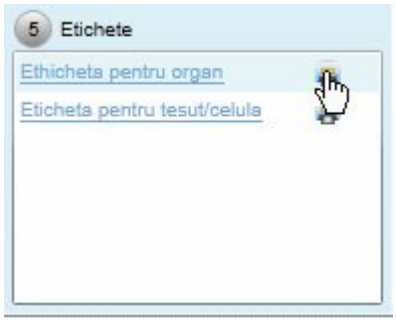


Figura 121 – Forma XVI (Eticheta pentru organ)

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul și în fereastra obținută executați clic dreapta și alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afișat și în lista **Documente** din fișa pacientului.

Documente

Nume	Data Modif.	Tipul	Autor
Eticheta pentru ţesutul/celula .dfm	12.nov.12	Eticheta pentru ţesutul/celula	MEDIC COORDONATOR
Eticheta pentru organ .dfm	12.nov.12	Eticheta pentru organ	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei pulmonare .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei pulmonare	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei renale .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei renale	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei cardiace .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei cardiace	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hematologică .dfm	02.nov.12	Evaluarea hematologică	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hemodinamicii .dfm	02.nov.12	Evaluarea hemodinamicii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente infecţioase .dfm	02.nov.12	Antecedente infecţioase	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – ţesuturi, organe .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – ţesuturi, organe	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – infecţii, patologii .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – infecţii, patologii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament .dfm	02.nov.12	Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament	MEDIC COORDONATOR
Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente .dfm	02.nov.12	Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente	MEDIC COORDONATOR
Serologie donator .dfm	01.nov.12	Serologie donator	LABORANT MEDIC
Contraindicaţii absolute .dfm	02.nov.12	Contraindicaţii absolute	MEDIC COORDONATOR
Constatarea decesului .dfm	01.nov.12	Constatarea decesului	MEDIC COORDONATOR
Donatori Principală .dfm	02.nov.12	Donatori Principală	MEDIC COORDONATOR

Figura 122 – Forma XVI (Eticheta pentru organ)

3.4.1.17. Forma XVII (Eticheta pentru țesutul/celula)

Din secțiunea **Etichete** din cadrul fluxului **Flux donatori** selectați **Eticheta pentru țesut/celula**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

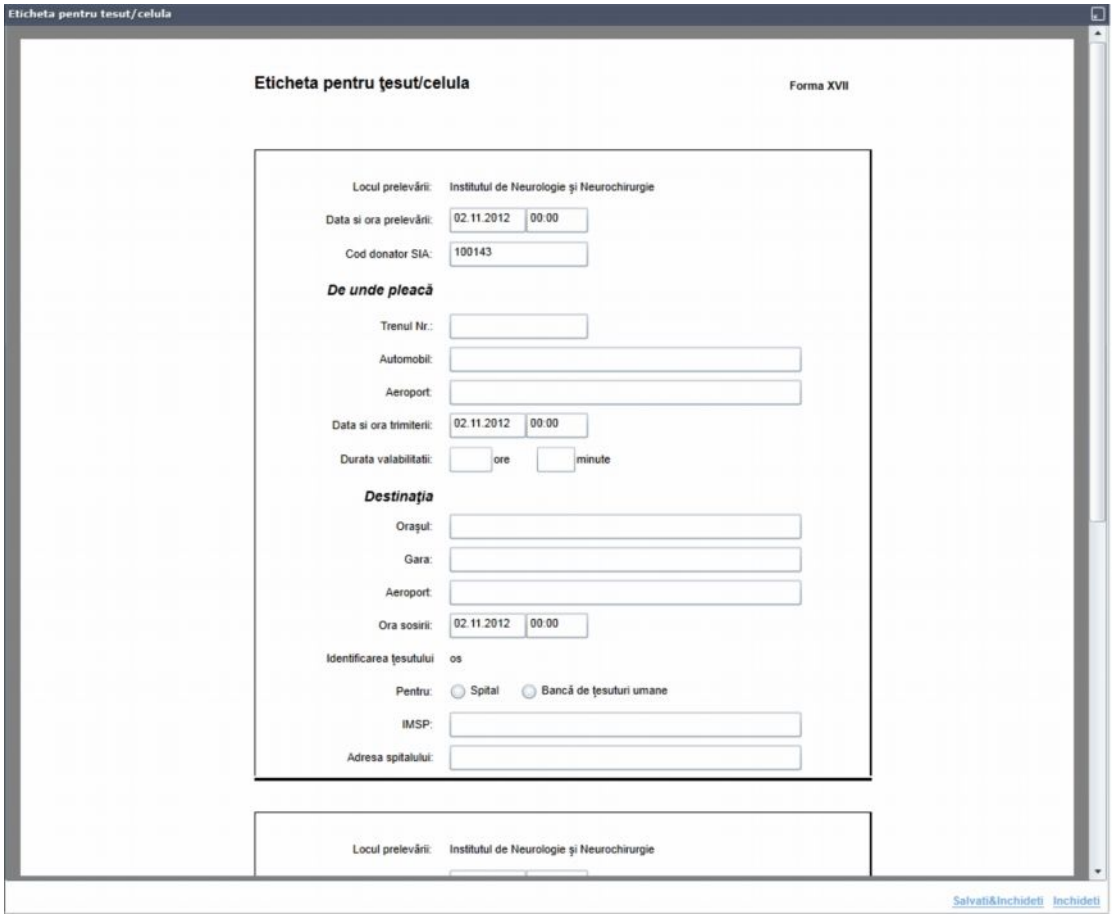


Figura 123 – Forma XVII (Eticheta pentru ţesutul/celula)

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afişa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic pe link-ul **Salvați&Inchideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afişat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Serologie ca în imaginea de mai jos.

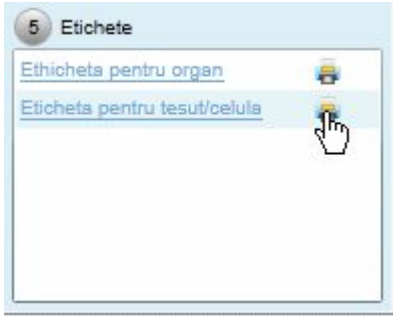


Figura 124 – Forma XVII (Eticheta pentru ţesutul/celula)

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul și în fereastra obținută executați clic dreapta și alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afișat și în lista **Documente** din fișa pacientului.

Documente

Nume	Data Modif.	Tipul	Autor
Eticheta pentru ţesutul/celula .dfm	12.nov.12	Eticheta pentru ţesutul/celula	MEDIC COORDONATOR
Eticheta pentru organ .dfm	12.nov.12	Eticheta pentru organ	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei pulmonare .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei pulmonare	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei renale .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei renale	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei hepato-pancreatice	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea funcţiei cardiace .dfm	02.nov.12	Evaluarea funcţiei cardiace	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hematologică .dfm	02.nov.12	Evaluarea hematologică	MEDIC COORDONATOR
Evaluarea hemodinamicii .dfm	02.nov.12	Evaluarea hemodinamicii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente infecţioase .dfm	02.nov.12	Antecedente infecţioase	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – ţesuturi, organe .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – ţesuturi, organe	MEDIC COORDONATOR
Antecedente medicale – infecţii, patologii .dfm	02.nov.12	Antecedente medicale – infecţii, patologii	MEDIC COORDONATOR
Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament .dfm	02.nov.12	Antecedente chirurgicale şi familiale – tratament	MEDIC COORDONATOR
Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente .dfm	02.nov.12	Morfologie, deprinderi dăunătoare şi antecedente	MEDIC COORDONATOR
Serologie donator .dfm	01.nov.12	Serologie donator	LABORANT MEDIC
Contraindicaţii absolute .dfm	02.nov.12	Contraindicaţii absolute	MEDIC COORDONATOR
Constatarea decesului .dfm	01.nov.12	Constatarea decesului	MEDIC COORDONATOR
Donatori Principală .dfm	02.nov.12	Donatori Principală	MEDIC COORDONATOR

Figura 125 – Forma XVII (Eticheta pentru țesutul/celula)

3.4.2. Flux recipienți

În cadrul fluxului **Flux recipienți** se pot înregistra în sistem (și modifica) următoarele documente:

- Forma I (Principală);
- Forma II (Serologie);

Pentru detalii despre cum se completează fiecare din aceste documente consultați secțiunile următoare.

3.4.2.1. Forma I (Principală)

Din secțiunea **Date generale** din cadrul fluxului **Flux recipienți** selectați **Forma principală**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

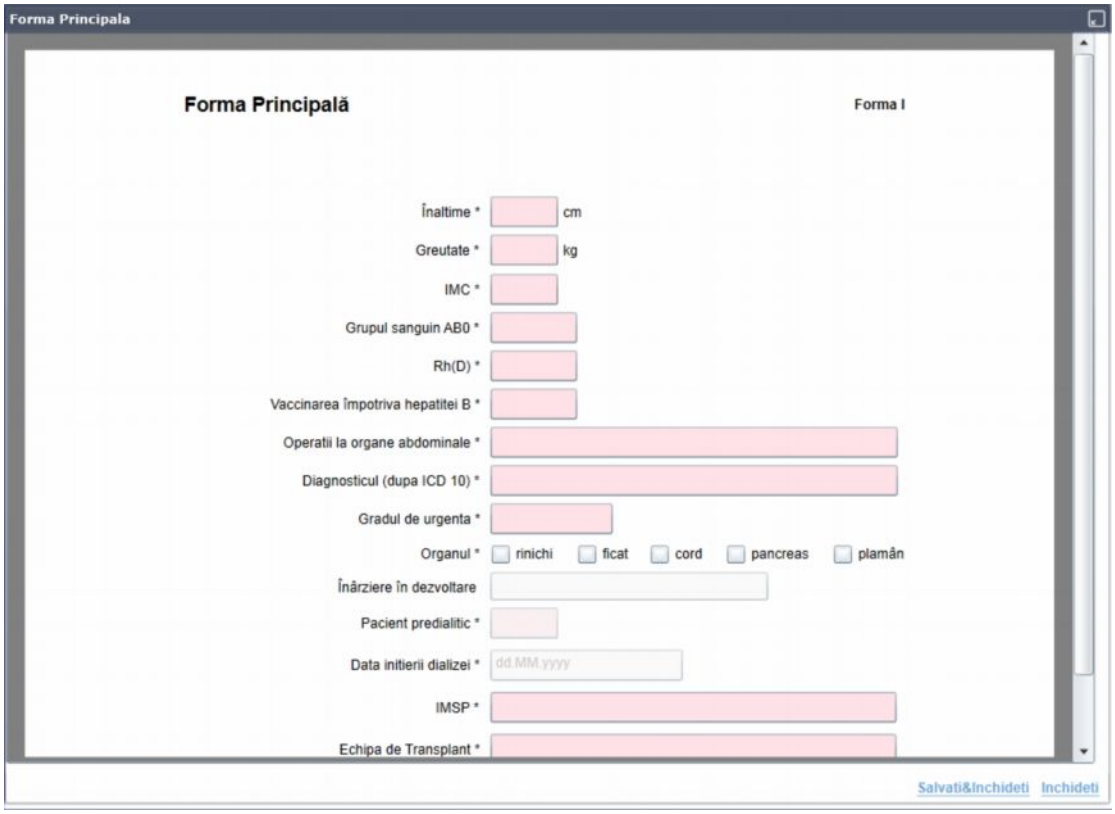


Figura 126 – Forma I (Principală)

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afișa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic pe link-ul **Salvați&Închideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afișat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Date generale ca în imaginea de mai jos.

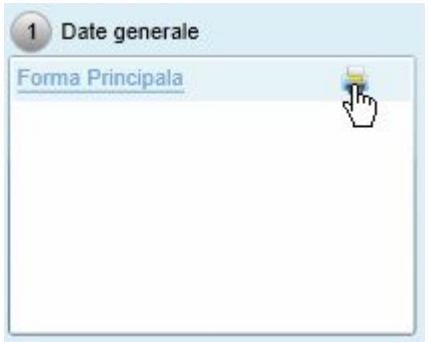


Figura 127 – Tipărire Forma I (Principală)

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul și în fereastra obținută executați clic dreapta și alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afișat și în lista **Documente** din fișa pacientului.

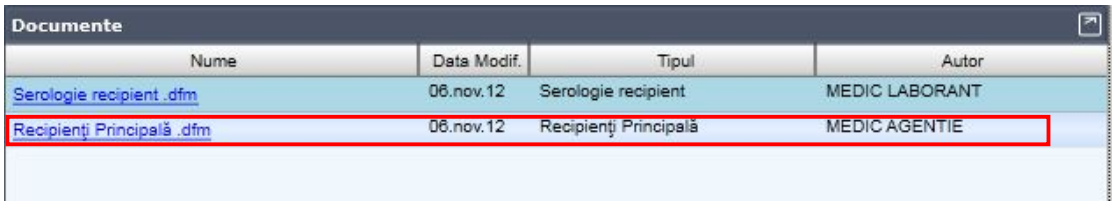


Figura 128 – Forma I (Principală) adăugat în lista de documente

3.4.2.2. Forma II Serologie

Din secțiunea Categoria 1 - Serologie din cadrul fluxului **Flux recipienți** selectați acțiunea Serologie: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

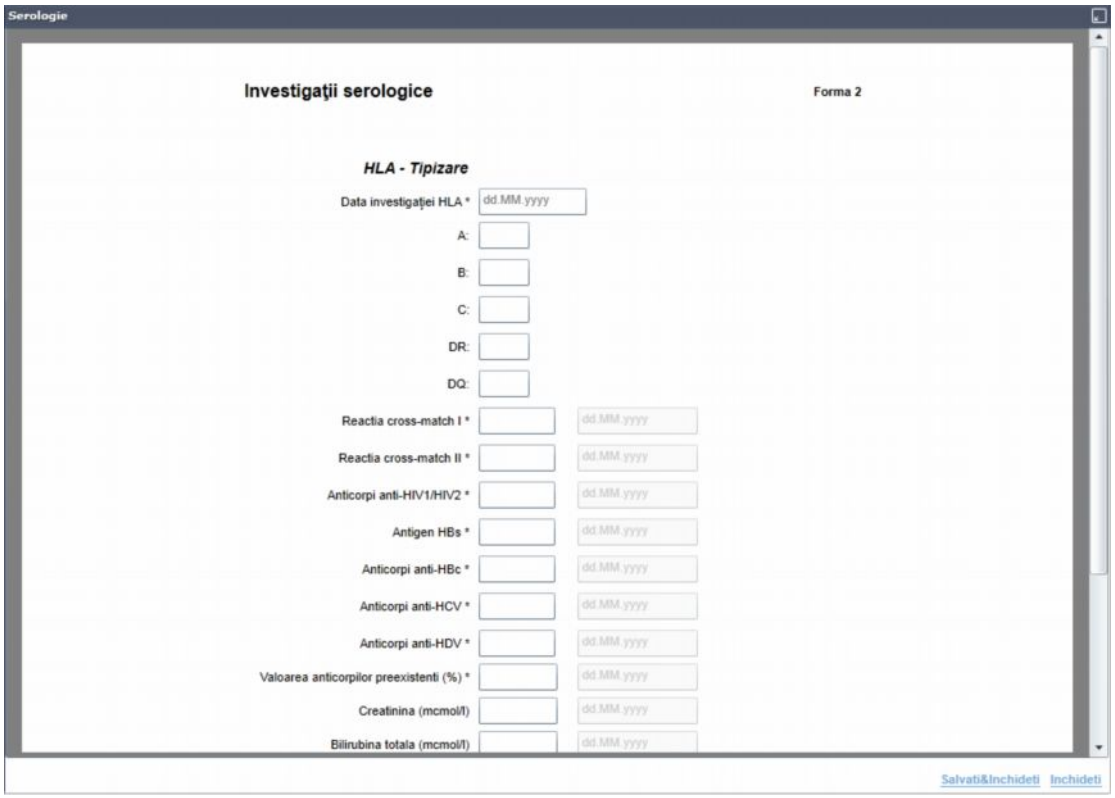


Figura 129 – Forma II Serologie

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afișa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic pe link-ul **Salvați&Închideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afişat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de faţă, Serologie ca în imaginea de mai jos.

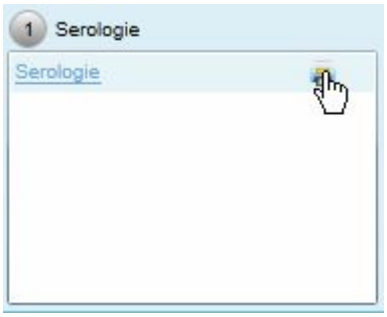


Figura 130 – Tipărire Forma II Serologie

Pentru a modifica informaţiile completate executaţi clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriţi să-l modificaţi.

Pentru a vizualiza conţinutul unui document fără a-l modifica, executaţi clic pe butonul afişat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executaţi clic pe butonul şi în fereastra obţinută executaţi clic dreapta şi alegeţi opţiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afişat şi în lista **Documente** din fişa pacientului.

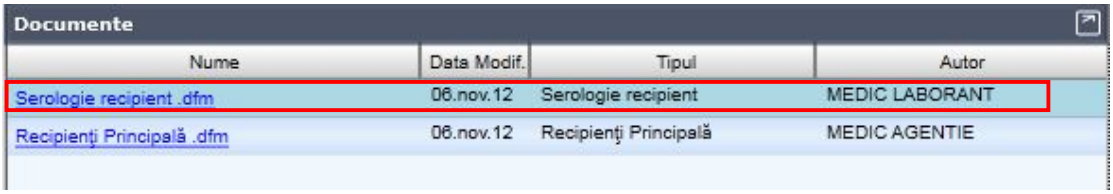


Figura 131 – Forma II Serologie adăugată în lista de documente

3.4.3. Flux registru de refuz

În cadrul fluxului **Flux registru de refuz** se pot înregistra în sistem (şi modifica) următoarele documente:

- Forma I (Principală);

Pentru detalii despre cum se completează fiecare din aceste documente consultaţi secţiunile următoare.

3.4.3.1. Forma I (Principală)

Din secţiunea **Date generale** din cadrul fluxului **Flux registru de refuz** selectaţi **Forma principală**: obţineţi fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

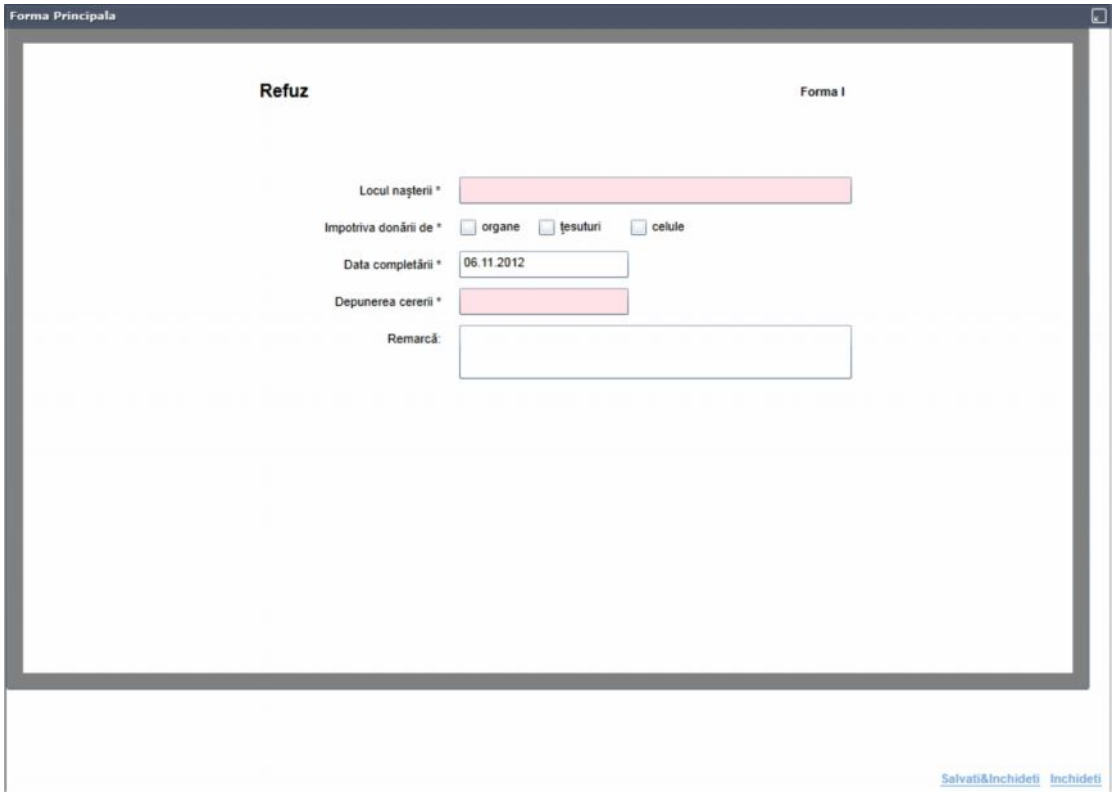


Figura 132 – Forma I (Principală)

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afișa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic pe link-ul **Salvați&Închideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afișat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Date generale ca în imaginea de mai jos.

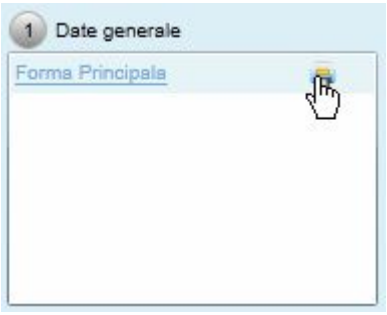


Figura 133 – Tipărire Forma I (Principală)

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afişat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul şi în fereastra obținută executați clic dreapta şi alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afişat şi în lista **Documente** din fişa pacientului.

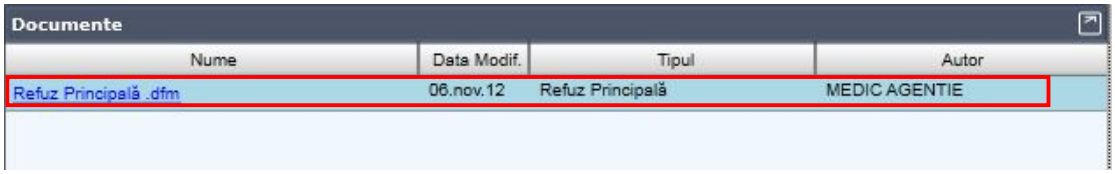


Figura 134 – Forma I (Principală) adăugat în lista de documente

3.4.4. Flux pacienți dializați

În cadrul fluxului **Flux pacienți dializați** se pot înregistra în sistem (şi modifica) următoarele documente:

- Forma I (Principală);
- Forma II (Investigații serologice);
- Dosar renal

Pentru detalii despre cum se completează fiecare din aceste documente consultați secțiunile următoare.

3.4.4.1. Forma I (Principală)

Din secțiunea **Date generale** din cadrul fluxului **Flux pacienți dializați** selectați **Forma principală**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

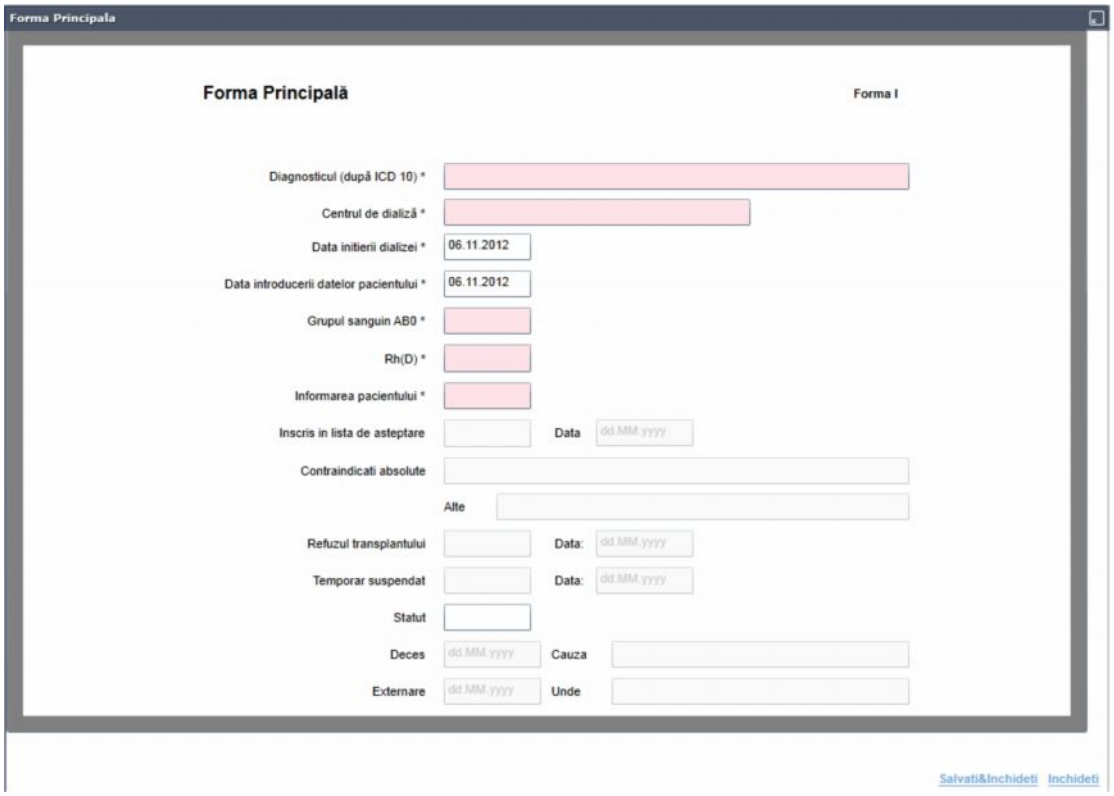


Figura 135 – Forma I (Principală)

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afișa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic pe link-ul **Salvați&Închideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afișat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Date generale ca în imaginea de mai jos.

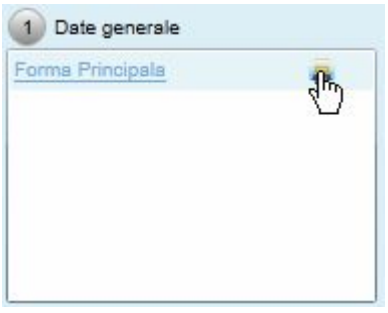


Figura 136 – Tipărire Forma I (Principală)

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul şi în fereastra obținută executați clic dreapta şi alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afişat şi în lista **Documente** din fişa pacientului.

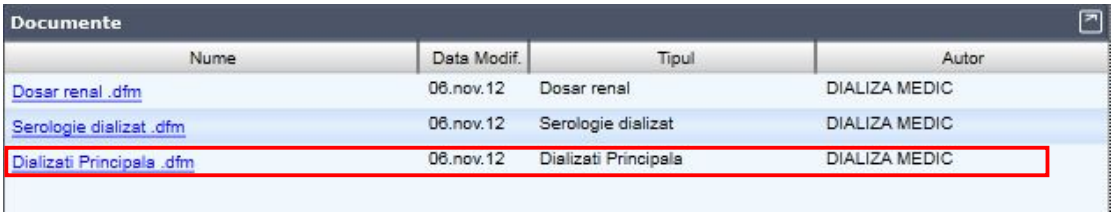


Figura 137 – Forma I (Principală) adăugat în lista de documente

3.4.4.2. Forma II Investigații serologice

Acest document este disponibil pentru vizualizare doar după ce medicul cu rol de medic de laborator a completat formularul de serologie.

Din secțiunea **Serologie** din cadrul fluxului **Flux pacienți dializați** selectați **Investigații serologice**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

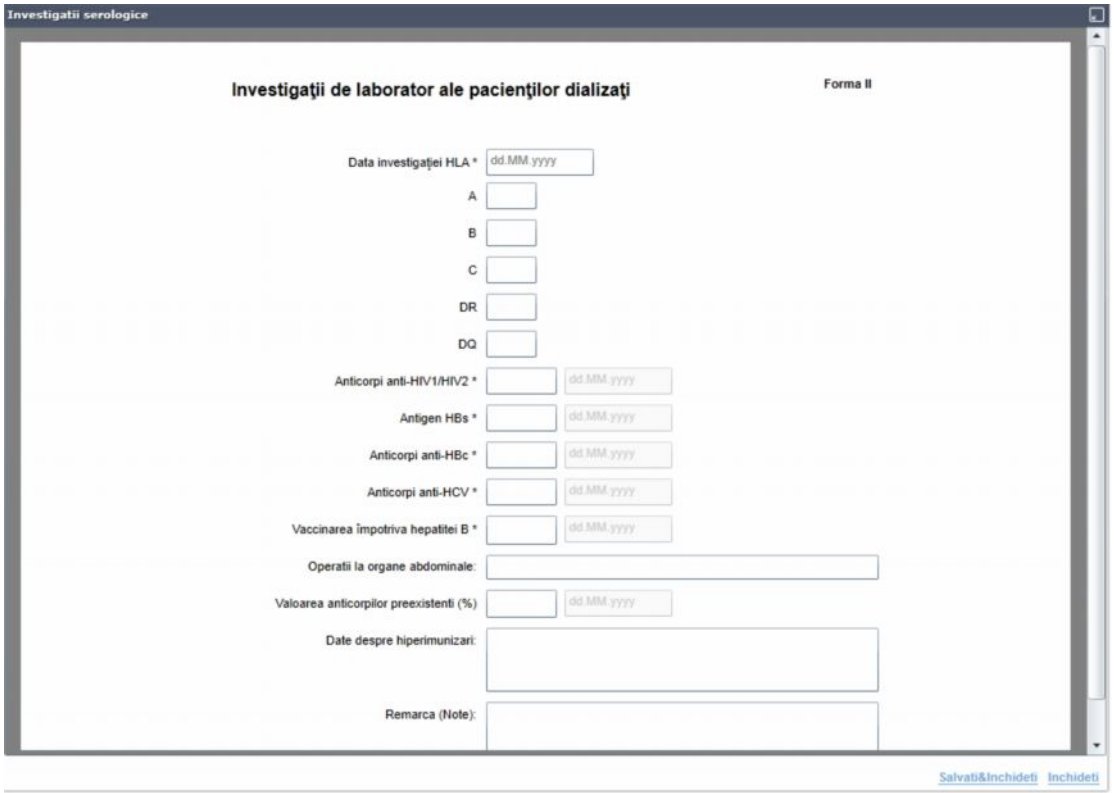


Figura 138 – Forma I (Principală)

Documentul completat va fi afişat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Date generale ca în imaginea de mai jos.

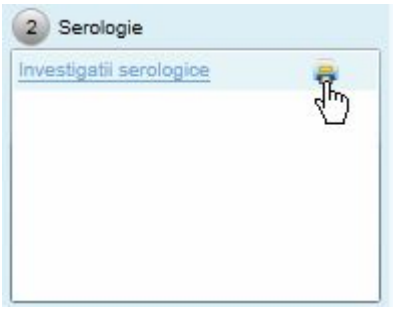


Figura 139 – Tipărire Forma II Investigații serologice

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul și în fereastra obținută executați clic dreapta și alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afișat și în lista **Documente** din fișa pacientului.

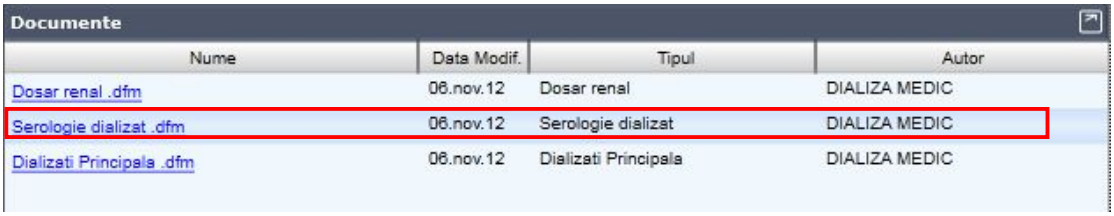


Figura 140 – Forma II Investigații serologice adăugată în lista de documente

3.4.4.3. Dosar medical privind includerea în lista de așteptare pentru transplant renal

Acest document este disponibil pentru vizualizare doar după ce medicul cu rol de medic de laborator a completat formularul de serologie.

Din secțiunea **Dosare** din cadrul fluxului **Flux pacienți dializați** selectați **Dosar renal**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

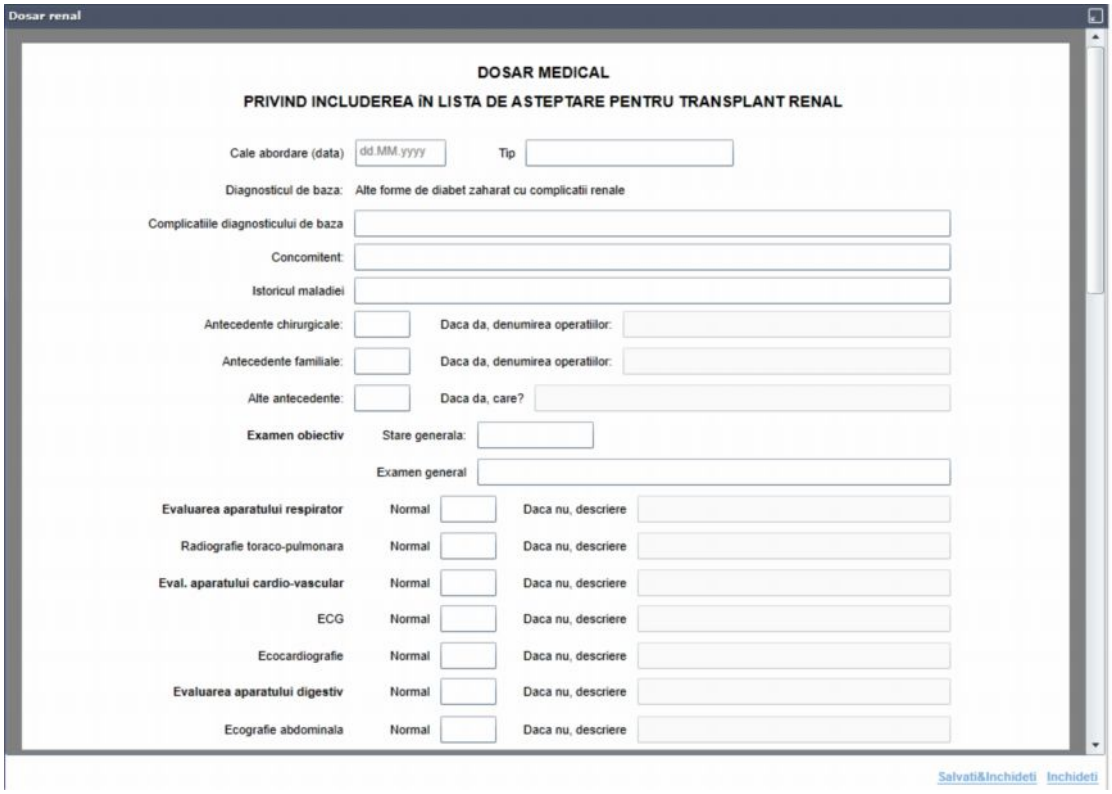


Figura 141 – Dosar renal

Documentul completat va fi afişat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Date generale ca în imaginea de mai jos.

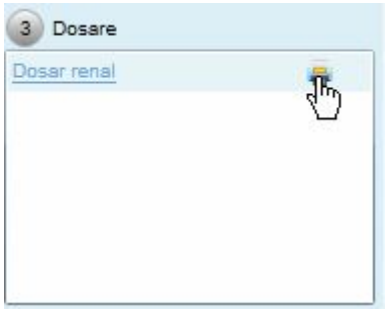


Figura 142 – Tipărire Dosar renal

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afişat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul şi în fereastra obținută executați clic dreapta şi alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afişat şi în lista **Documente** din fişa pacientului.

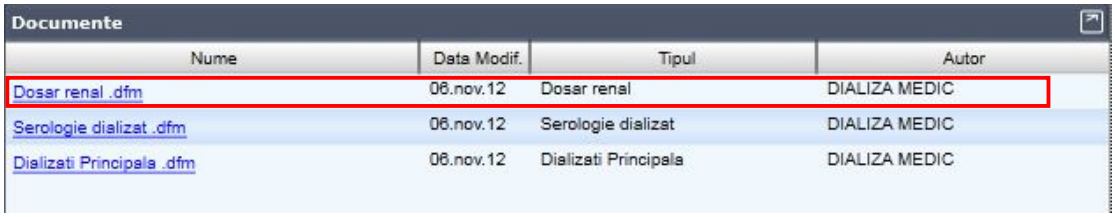


Figura 143 – Dosar renal

3.4.5. Flux transplant

În cadrul fluxului **Flux transplant** se pot înregistra în sistem (şi modifica) următoarele documente:

- Forma I (Transplant);
- Dosar hepatic;
- Dosar cardiac;
- Generează post transplant;
- Post transplant – recipient;
- Post transplant – hematologie;
- Post transplant – microbiologie;
- Post transplant – analiză urină;
- Post transplant – suplimentar.

Pentru detalii despre cum se completează fiecare din aceste documente consultați secțiunile următoare.

3.4.5.1. Forma I (Transplant)

Din secțiunea **Post transplant** din cadrul fluxului **Flux transplant** selectați **Transplant**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

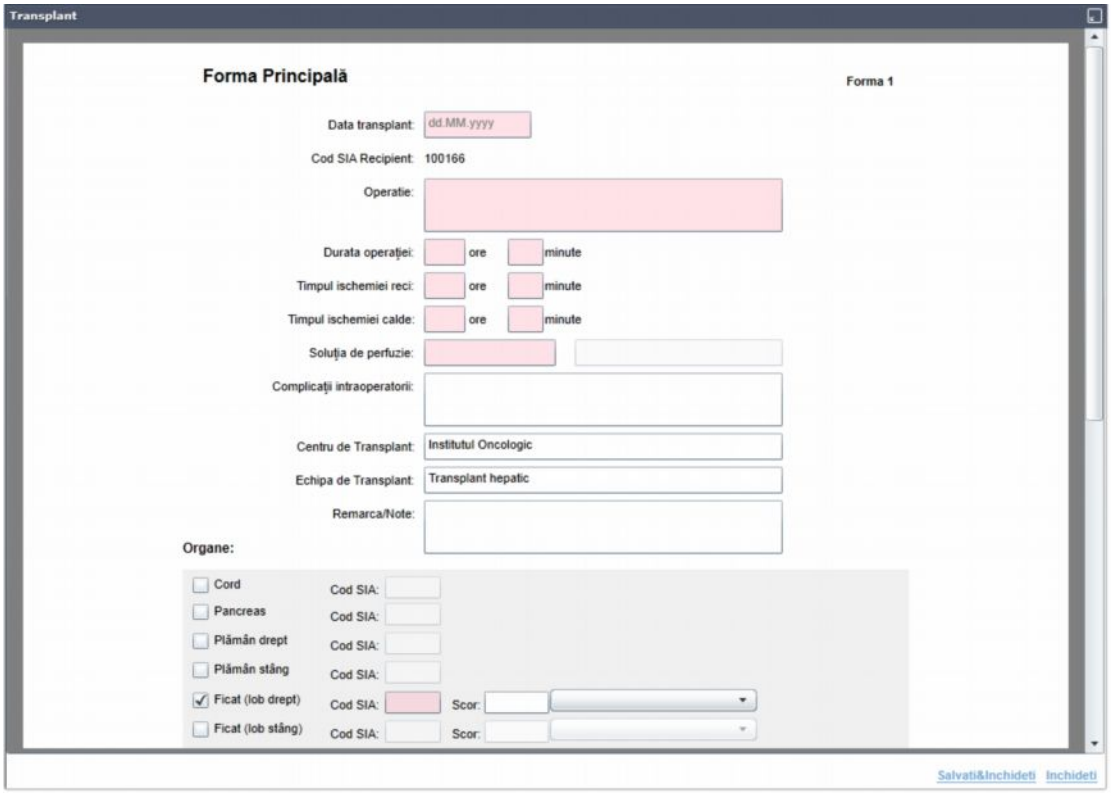


Figura 144 – Forma I (Transplant)

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afișa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic pe link-ul **Salvați&Închideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afișat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Date generale ca în imaginea de mai jos.

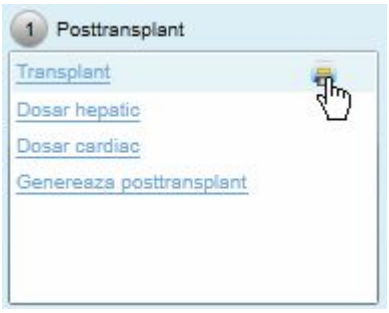


Figura 145 – Tipărire Forma I (Transplant)

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul și în fereastra obținută executați clic dreapta și alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afișat și în lista **Documente** din fișa pacientului.

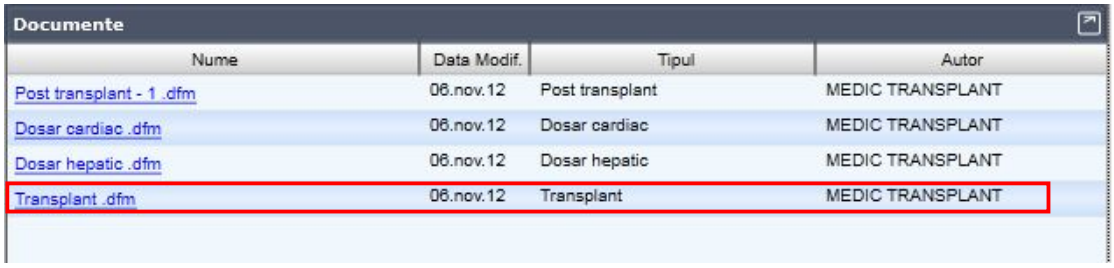


Figura 146 – Forma I (Transplant) adăugat în lista de documente

3.4.5.2. Dosar medical privind includerea în lista de așteptare pentru transplant hepatic

Din secțiunea **Post transplant** din cadrul fluxului **Flux transplant** selectați **Dosar hepatic**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

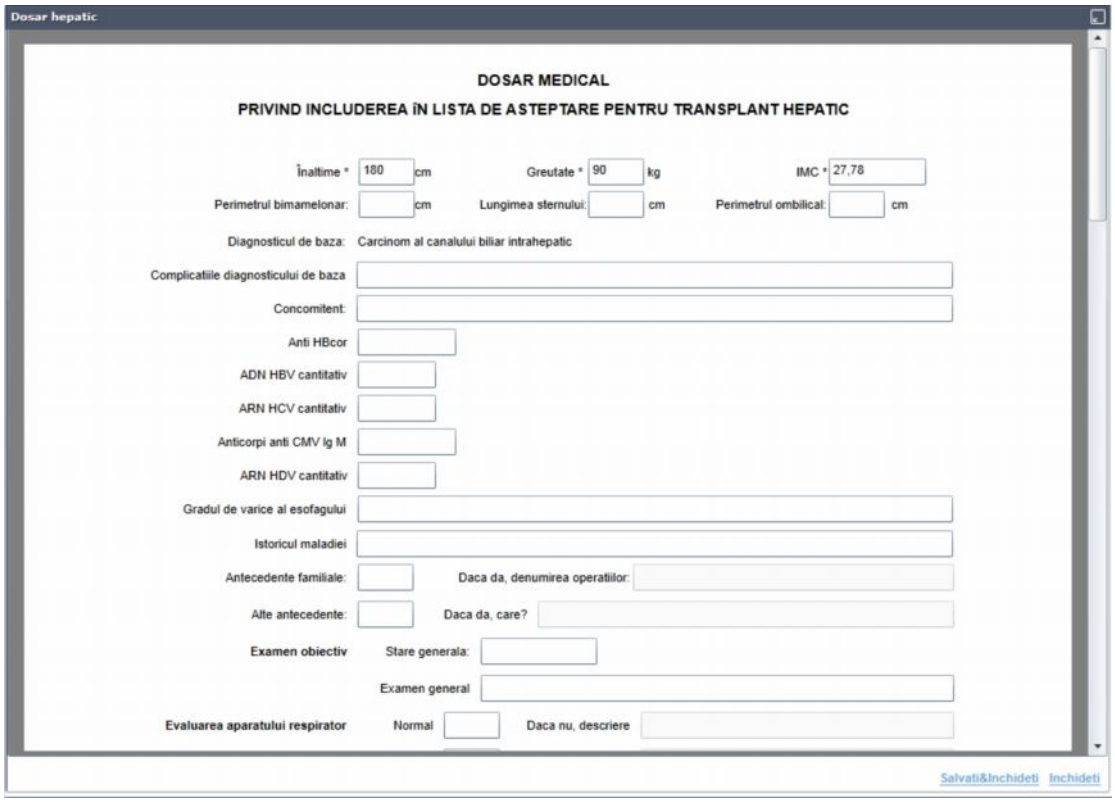


Figura 147 – Dosar hepatic

Documentul completat va fi afișat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Post transplant ca în imaginea de mai jos.

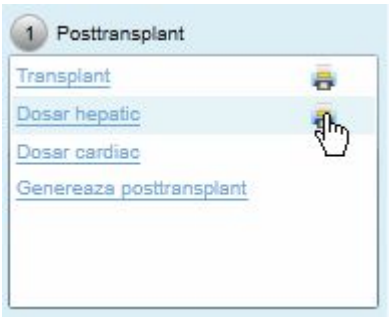


Figura 148 – Tipărire Dosar hepatic

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afişat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul şi în fereastra obținută executați clic dreapta şi alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afişat şi în lista **Documente** din fişa pacientului.

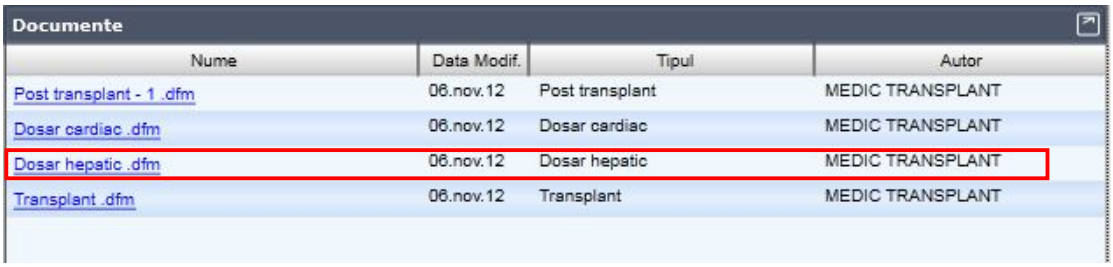


Figura 149 – Dosar hepatic

3.4.5.1. Dosar medical privind includerea în lista de aşteptare pentru transplant cardiac

Din secțiunea **Post transplant** din cadrul fluxului **Flux transplant** selectați **Dosar cardiac**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

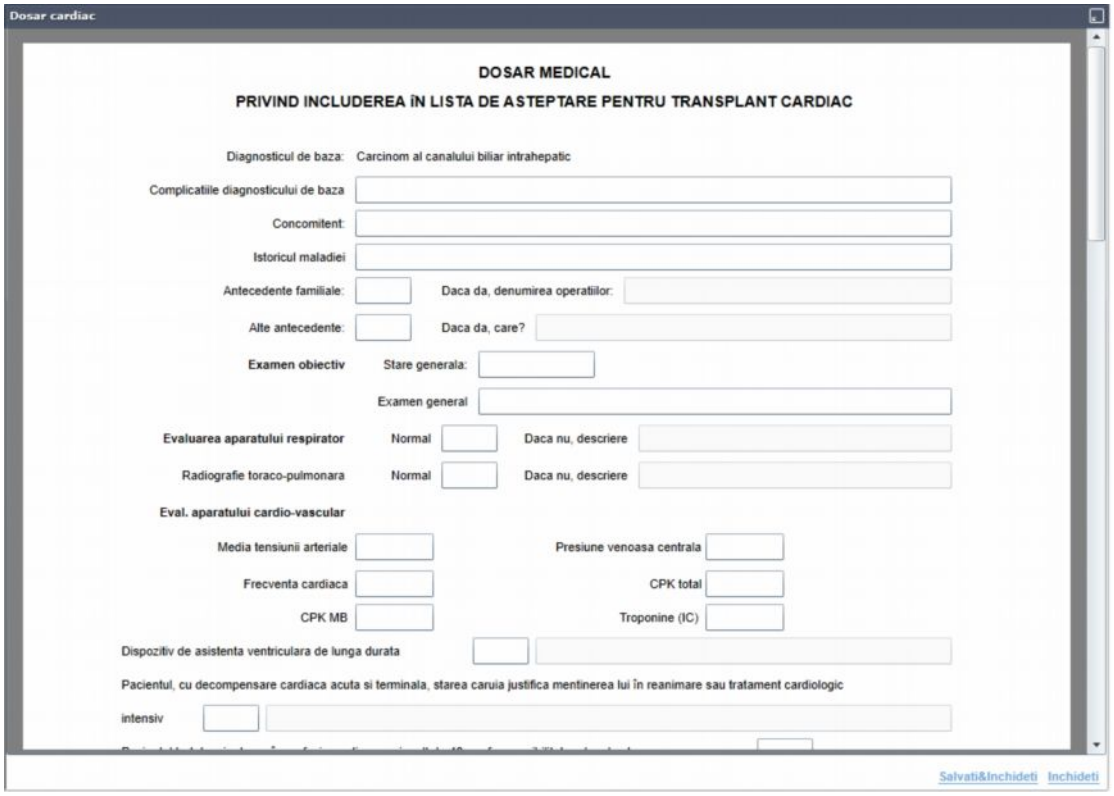


Figura 150 – Dosar cardiac

Documentul completat va fi afişat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Post transplant ca în imaginea de mai jos.

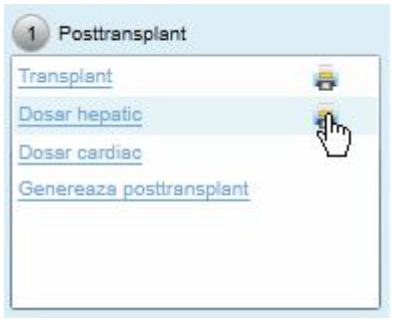


Figura 151 – Tipărire Dosar cardiac

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afişat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul şi în fereastra obținută executați clic dreapta şi alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afişat şi în lista **Documente** din fişa pacientului.

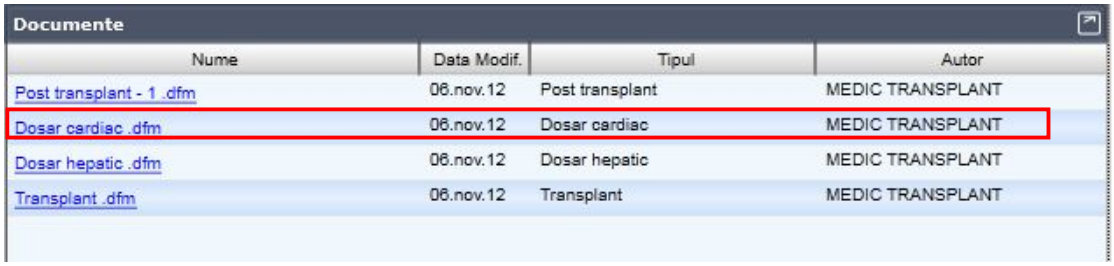


Figura 152 – Dosar cardiac

3.4.5.1. Generează post transplant

Din secţiunea **Post transplant** din cadrul fluxului **Flux transplant** selectaţi **Generează post transplant**. Această acţiune adaugă un nou set de analize post transplant, începând cu formularul Post transplant – recipient.

3.4.5.2. Post transplant - recipient

Din secţiunea **Post transplant** din cadrul fluxului **Flux transplant** selectaţi P.T. Recipient-n: obţineţi fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

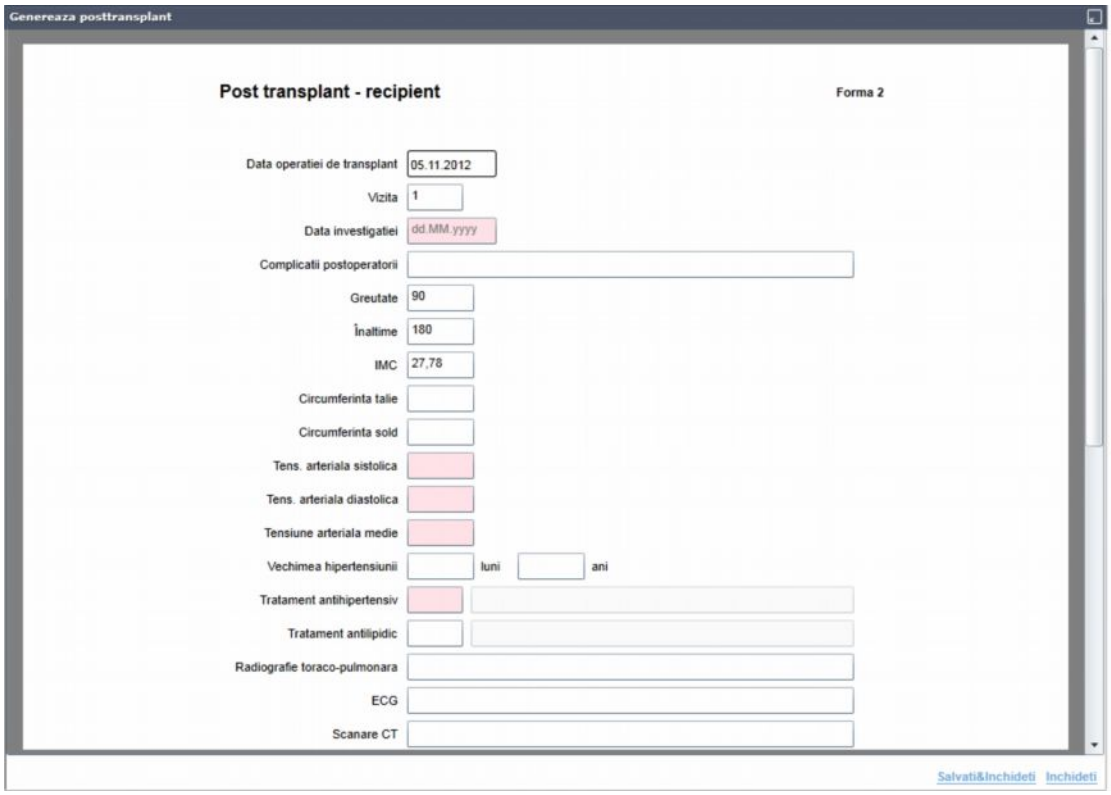


Figura 153 – Post transplant - recipient

Documentul completat va fi afişat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de faţă, Post transplant ca în imaginea de mai jos.

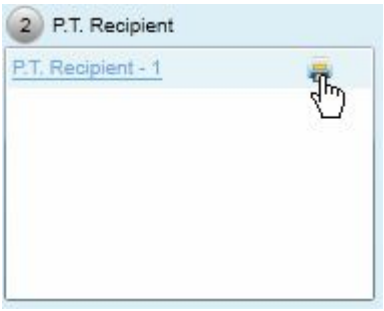


Figura 154 – Tipărire Post transplant - recipient

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul și în fereastra obținută executați clic dreapta și alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afișat și în lista **Documente** din fișa pacientului.

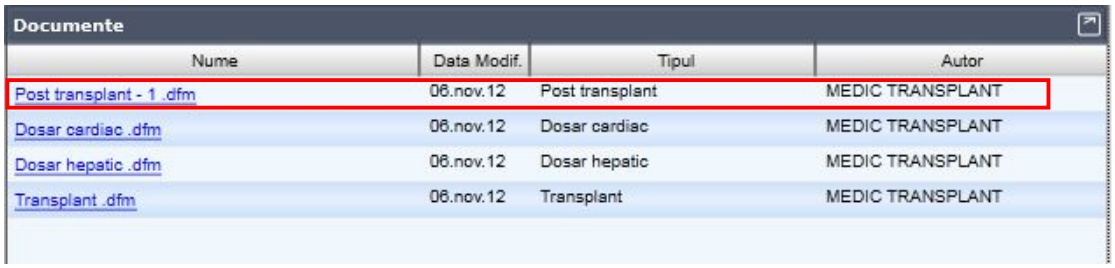


Figura 155 – Post transplant - recipient

3.4.5.1. Post transplant - hematologie

Din secțiunea **Post transplant** din cadrul fluxului **Flux transplant** selectați P.T. Hematologie-n: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

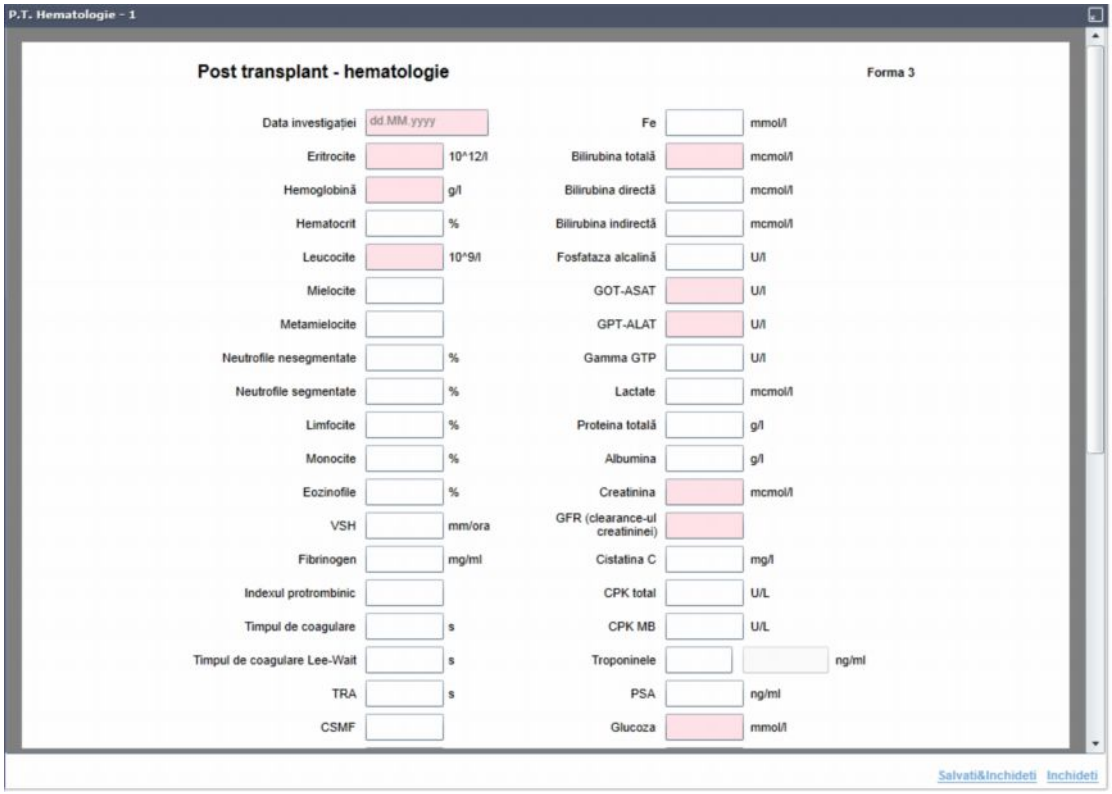


Figura 156 – Post transplant - hematologie

Documentul completat va fi afişat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Post transplant ca în imaginea de mai jos.

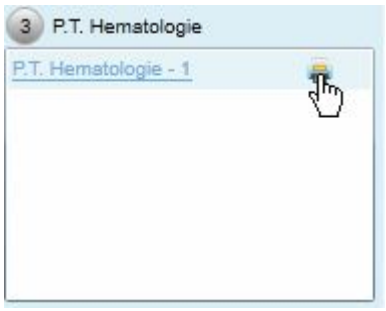


Figura 157 – Tipărire Post transplant - hematologie

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afişat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul şi în fereastra obținută executați clic dreapta şi alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afişat şi în lista **Documente** din fişa pacientului.

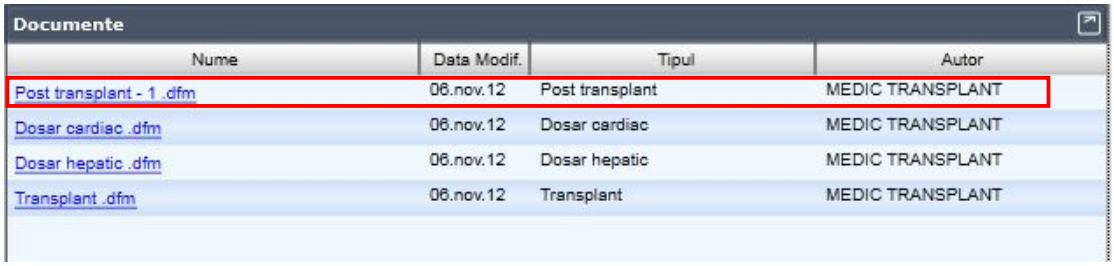


Figura 158 – Post transplant - hematologie

3.4.5.1. Post transplant - microbiologie

Din secțiunea **Post transplant** din cadrul fluxului **Flux transplant** selectați P.T. Microbiologie-n: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

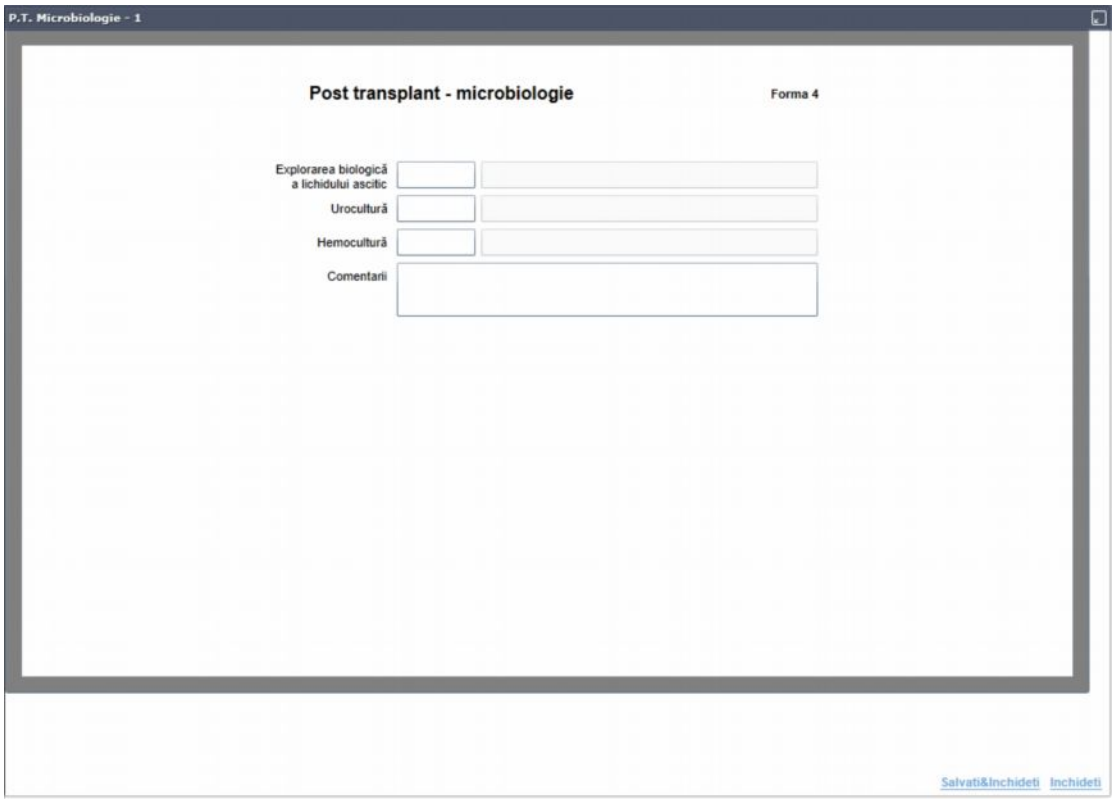


Figura 159 – Post transplant - microbiologie

Documentul completat va fi afișat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Post transplant ca în imaginea de mai jos.

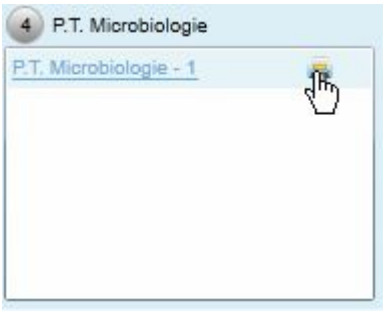


Figura 160 – Tipărire Post transplant - microbiologie

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afişat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul şi în fereastra obținută executați clic dreapta şi alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afişat şi în lista **Documente** din fişa pacientului.

Documente

Nume	Data Modif.	Tipul	Autor
Post transplant - 1 .dfm	06.nov.12	Post transplant	MEDIC TRANSPLANT
Dosar cardiac .dfm	06.nov.12	Dosar cardiac	MEDIC TRANSPLANT
Dosar hepatic .dfm	06.nov.12	Dosar hepatic	MEDIC TRANSPLANT
Transplant .dfm	06.nov.12	Transplant	MEDIC TRANSPLANT

Figura 161 – Post transplant - microbiologie

3.4.5.1. Post transplant – analiză urină

Din secțiunea **Post transplant** din cadrul fluxului **Flux transplant** selectați P.T. Urină-n: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

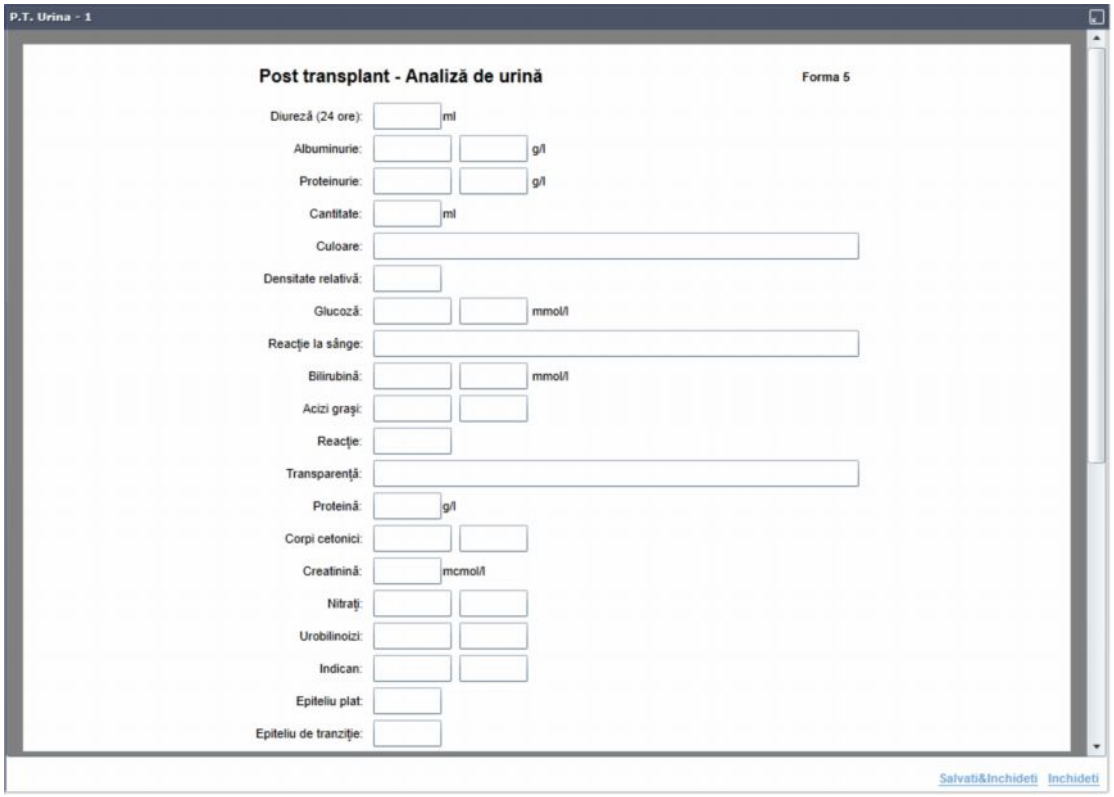


Figura 162 – Post transplant – analiză urină

Documentul completat va fi afişat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de faţă, Post transplant ca în imaginea de mai jos.

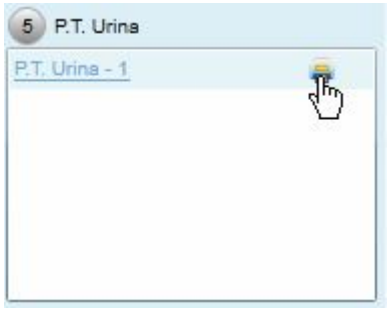


Figura 163 – Tipărire Post transplant – analiză urină

Pentru a modifica informaţiile completate executaţi clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriţi să-l modificaţi.

Pentru a vizualiza conţinutul unui document fără a-l modifica, executaţi clic pe butonul afişat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executaţi clic pe butonul şi în fereastra obţinută executaţi clic dreapta şi alegeţi opţiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afişat şi în lista **Documente** din fişa pacientului.

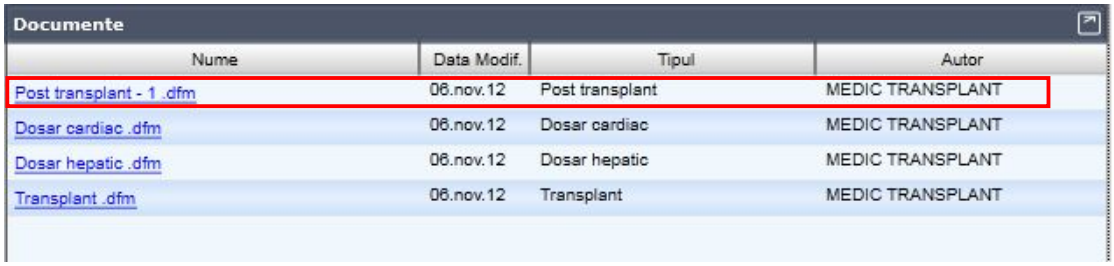


Figura 164 – Post transplant – analiză urină

3.4.5.1. Post transplant – suplimentar

Din secţiunea **Post transplant** din cadrul fluxului **Flux transplant** selectaţi P.T. Suplimenta-n: obţineţi fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

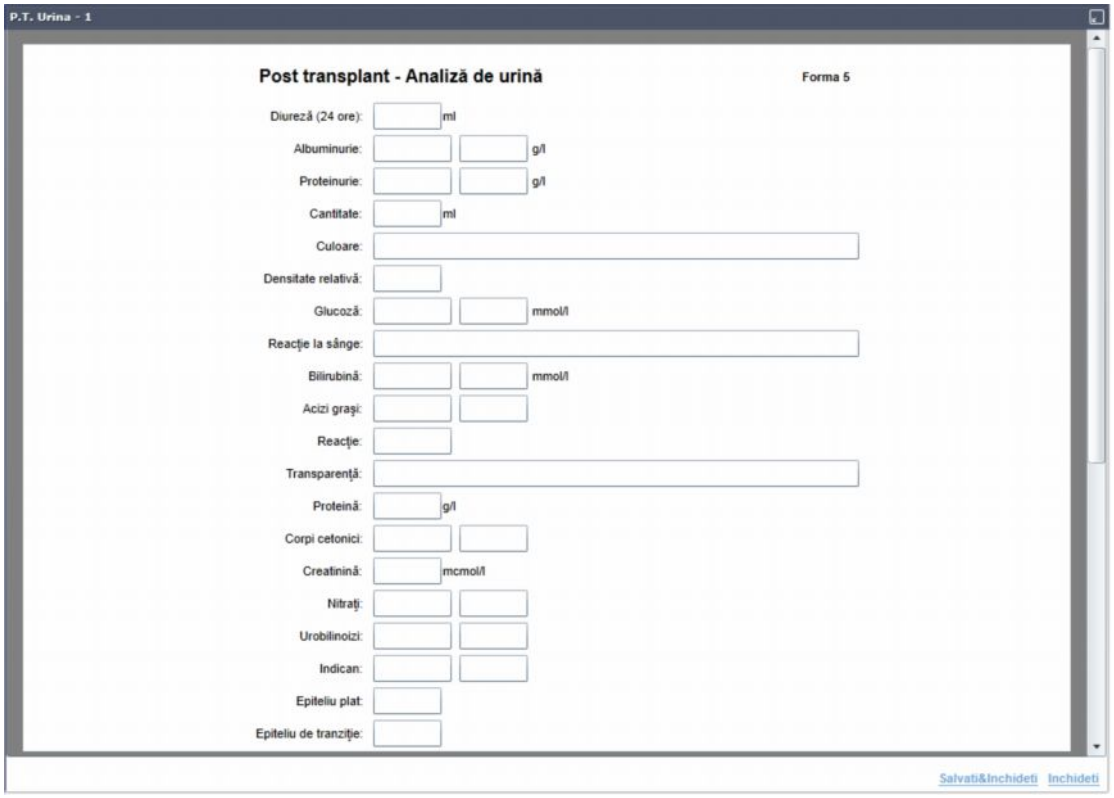


Figura 165 – Post transplant - suplimentar

Documentul completat va fi afişat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de faţă, Post transplant ca în imaginea de mai jos.

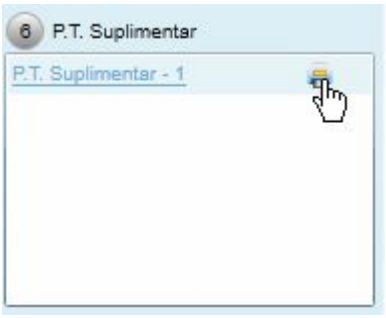


Figura 166 – Tipărire Post transplant - suplimentar

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afişat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul şi în fereastra obținută executați clic dreapta şi alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afişat şi în lista **Documente** din fişa pacientului.

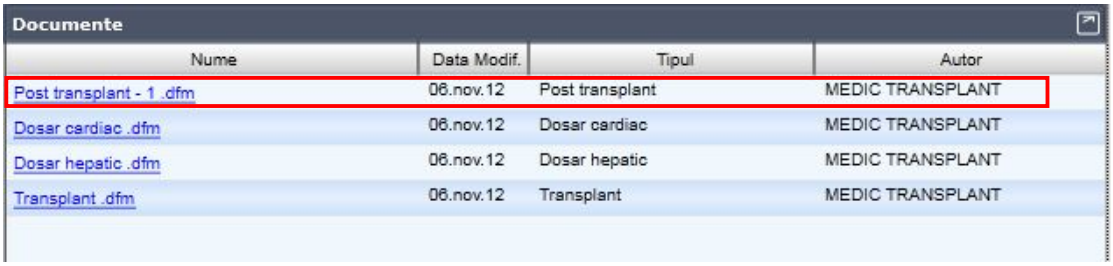


Figura 167 – Post transplant suplimentar

3.4.6. Flux donatori vii

În cadrul fluxului **Flux donatori vii** se pot înregistra în sistem (şi modifica) următoarele documente:

- Forma I (Principală)
- Forma II (Contraindicații absolute pentru donator viu)
- Forma III (Serologie)
- Forma IV (Deprinderi dăunătoare/ antecedente)
- Forma V (Investigații instrumentale)
- Forma VI (Probe microbiologice)

- Forma VII (Evaluare renală)
- Forma VIII (Analiză de urină)
- Forma IX (Evaluarea hematologică)
- Forma X (Consultația specialiștilor)
- Forma XI (Evaluarea operației de nefrectomie)
- Forma A (Perioada post-operatorie)
- Forma B (Post-transplant hematologie)
- Forma C (Post-transplant analiza generală a urinei)
- Forma D (Post-transplant investigații)

Pentru detalii despre cum se completează fiecare din aceste documente consultați secțiunile următoare.

3.4.6.1. Forma I (Principală)

Din secțiunea **Date generale** din cadrul fluxului **Flux donatori vii** selectați **Forma principală**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

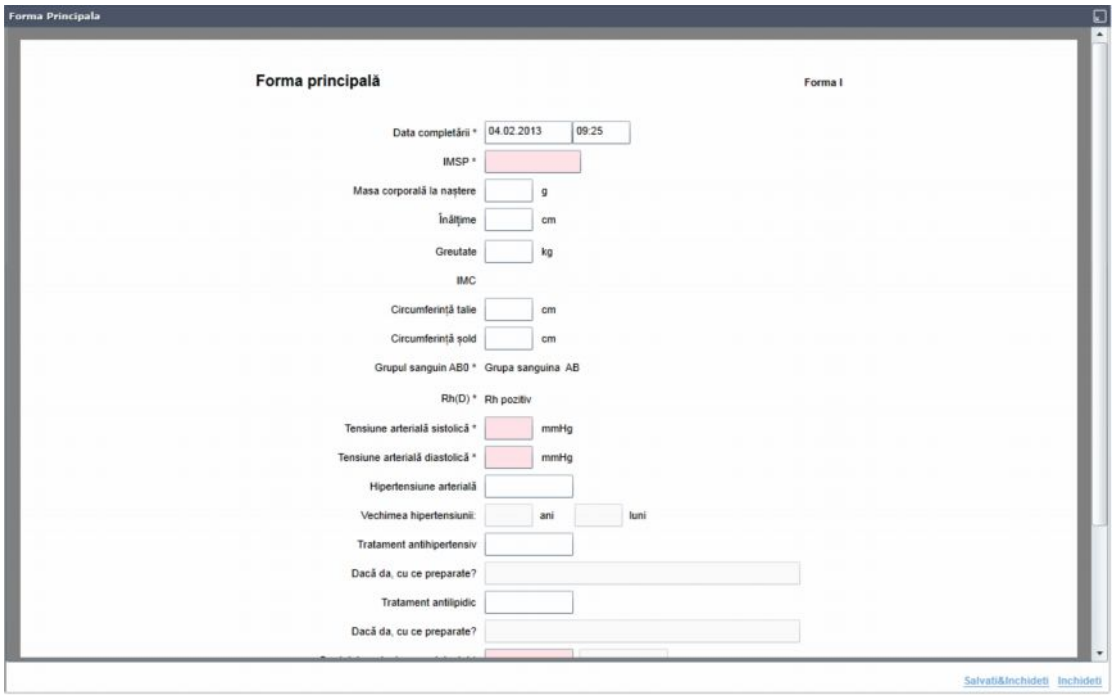


Figura 168 – Forma I (Principală)

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afișa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic pe link-ul **Salvați&Inchideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afișat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Date generale ca în imaginea de mai jos.

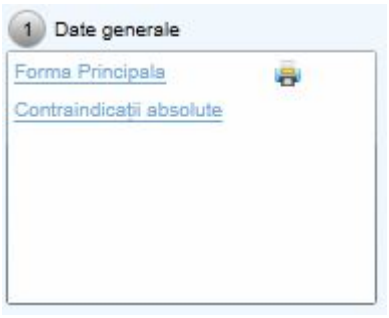


Figura 169 – Tipărire Forma I (Principală)

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afişat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul şi în fereastra obținută executați clic dreapta şi alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afişat şi în lista **Documente** din fişa pacientului.

Documente

Nume	Data Modif.	Tipul	Autor
Perioada post-operatorie .dfm	04.feb.13	Perioada post-operatorie	MEDIC RENAL
Evaluarea operației de nefrectomie .dfm	04.feb.13	Evaluarea operației de nefrectomie	MEDIC RENAL
Consultația specialiștilor .dfm	04.feb.13	Consultația specialiștilor	MEDIC RENAL
Evaluare hematologică .dfm	04.feb.13	Evaluare hematologică	MEDIC RENAL
Analiză de urină .dfm	04.feb.13	Analiză de urină	MEDIC RENAL
Evaluare renală .dfm	04.feb.13	Evaluare renală	MEDIC RENAL
Probe microbiologice .dfm	04.feb.13	Probe microbiologice	MEDIC RENAL
Investigații instrumentale .dfm	04.feb.13	Investigații instrumentale	MEDIC RENAL
Deprinderi dăunătoare și antecedente .dfm	04.feb.13	Deprinderi dăunătoare și antecedente	MEDIC RENAL
Serologie donator .dfm	04.feb.13	Serologie donator	MEDIC LABORANT
Contraindicații absolute pentru donator viu .dfm	04.feb.13	Contraindicații absolute pentru donator viu	MEDIC RENAL
Forma principală donator viu rinichi .dfm	04.feb.13	Forma principală donator viu rinichi	MEDIC RENAL

Figura 170 – Forma I (Principală) adăugat în lista de documente

După completarea documentului Forma I (Principală) în cadrul categoriei 1 Date generale se vor activa următoarele: Contraindicații absolute, Deprinderi dăunătoare/ antecedente,

Investigații instrumentale, Probe microbiologice, Evaluare renală, Analiză de urină, Consultația specialiștilor, Evaluarea operației de nefrectomie

3.4.6.2. Forma II (Contraindicații absolute pentru donator viu)

Din secțiunea **Date generale** din cadrul fluxului **Flux donatori vii** selectați **Contraindicații absolute**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

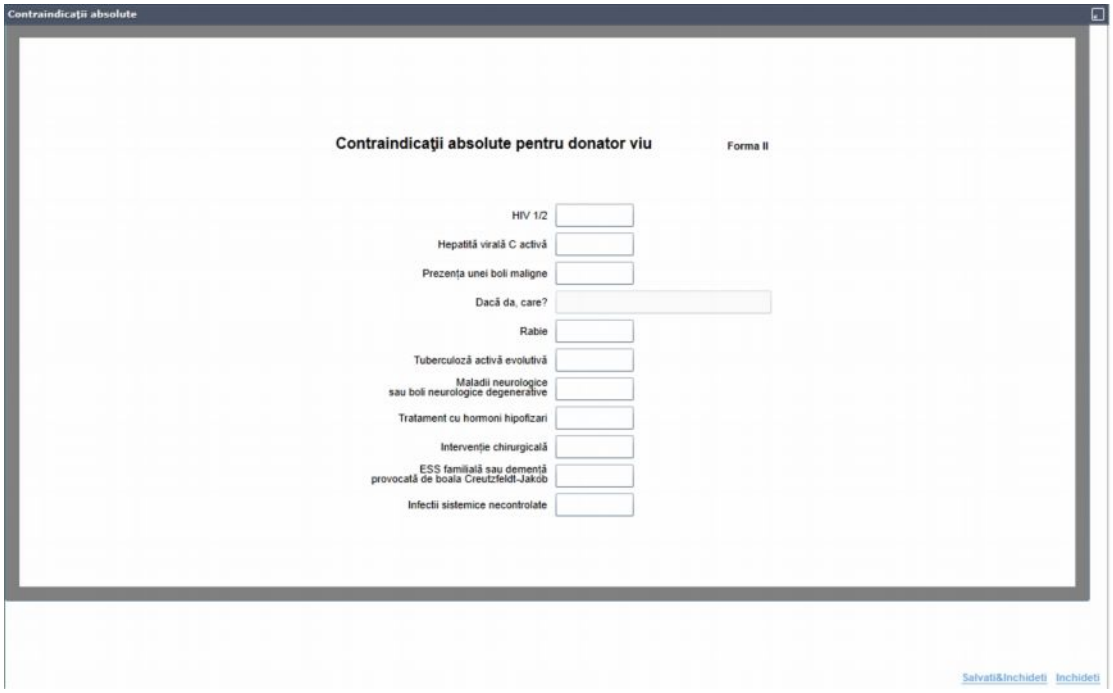


Figura 171 – Forma II Contraindicații absolute pentru donator viu

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afişa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic pe link-ul **Salvați&Inchideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afişat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Date generale ca în imaginea de mai jos.

Figura 172 – Tipărire Forma II Contraindicații absolute pentru donator viu

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul și în fereastra obținută executați clic dreapta și alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afișat și în lista **Documente** din fișa pacientului.

Documente

Nume	Data Modif.	Tipul	Autor
Perioada post-operatorie .dfm	04.feb.13	Perioada post-operatorie	MEDIC RENAL
Evaluarea operației de nefrectomie .dfm	04.feb.13	Evaluarea operației de nefrectomie	MEDIC RENAL
Consultația specialiștilor .dfm	04.feb.13	Consultația specialiștilor	MEDIC RENAL
Evaluare hematologică .dfm	04.feb.13	Evaluare hematologică	MEDIC RENAL
Analiză de urină .dfm	04.feb.13	Analiză de urină	MEDIC RENAL
Evaluare renală .dfm	04.feb.13	Evaluare renală	MEDIC RENAL
Probe microbiologice .dfm	04.feb.13	Probe microbiologice	MEDIC RENAL
Investigații instrumentale .dfm	04.feb.13	Investigații instrumentale	MEDIC RENAL
Deprinderi dăunătoare și antecedente .dfm	04.feb.13	Deprinderi dăunătoare și antecedente	MEDIC RENAL
Serologie donator .dfm	04.feb.13	Serologie donator	MEDIC LABORANT
Contraindicații absolute pentru donator viu .dfm	04.feb.13	Contraindicații absolute pentru donator viu	MEDIC RENAL
Forma principală donator viu rinichi .dfm	04.feb.13	Forma principală donator viu rinichi	MEDIC RENAL

3.4.6.3. Forma III (Serologie)

Din secțiunea Categoria 1 - Serologie din cadrul fluxului **Flux donatori** selectați acțiunea Serologie: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

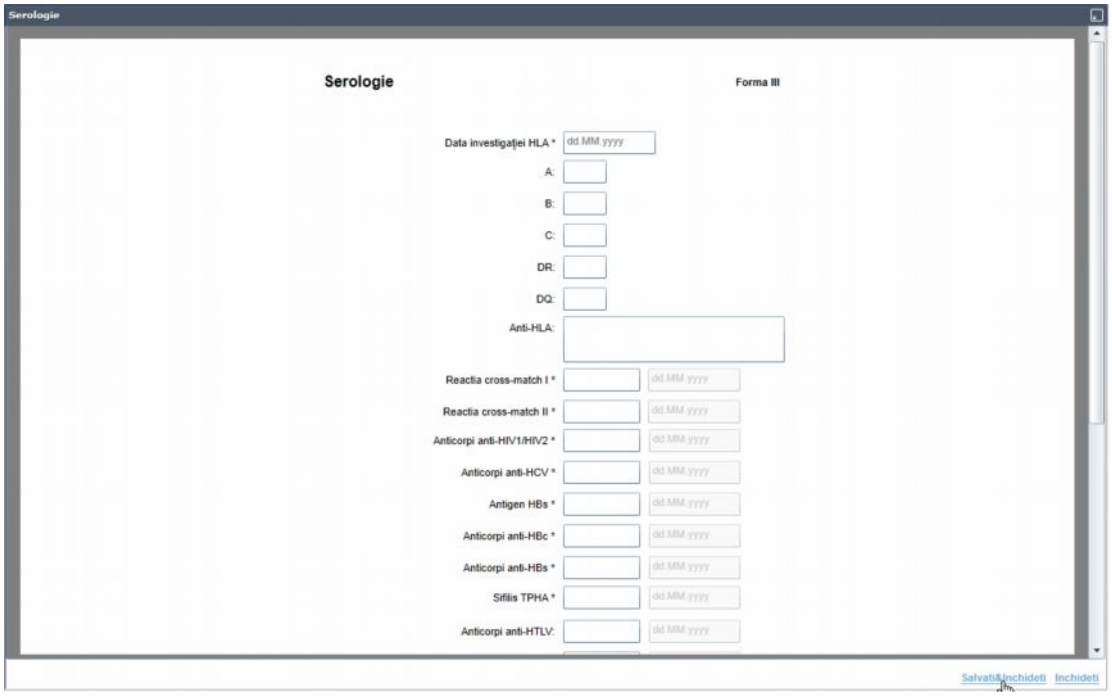


Figura 173 – Forma IV Serologie

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afișa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic pe link-ul **Salvați&Închideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afişat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Serologie ca în imaginea de mai jos.

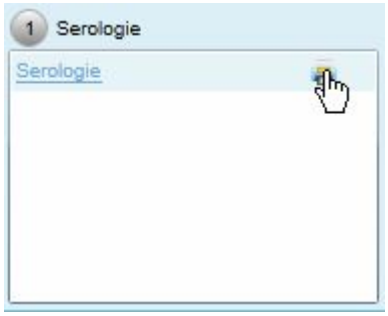


Figura 174 – Tipărire Forma III Serologie

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afişat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul şi în fereastra obținută executați clic dreapta şi alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afişat şi în lista **Documente** din fişa pacientului.

Figura 175 – Forma III Serologie adăugată în lista de documente

3.4.6.4. Forma IV (Depinderi dăunătoare și antecedente)

Din secțiunea **Investigații** din cadrul fluxului **Flux donatori vii** selectați **Depinderi dăunătoare/ antecedente**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

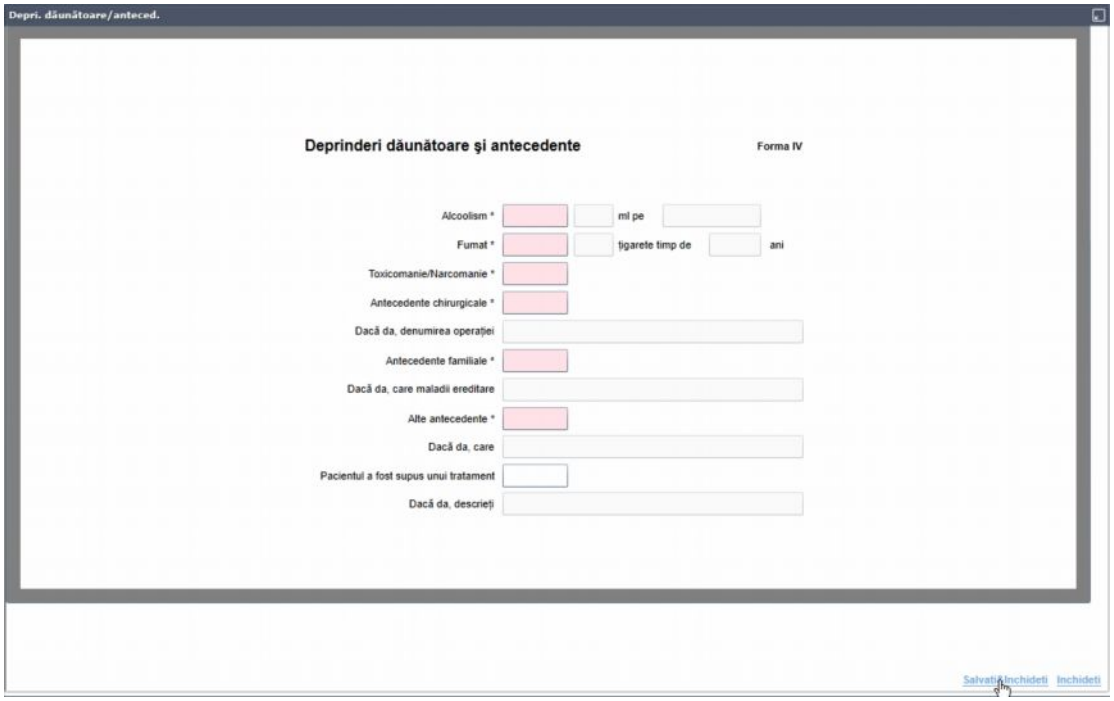


Figura 176 – Forma IV (Deprinderi dăunătoare și antecedente)

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afișa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic pe link-ul **Salvați&Închideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afișat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Investigații ca în imaginea de mai jos.

Figura 177 – Tipărire Forma IV (Deprinderi dăunătoare și antecedente)

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul și în fereastra obținută executați clic dreapta și alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afișat și în lista **Documente** din fișa pacientului.

Figura 178 – Forma IV (Deprinderi dăunătoare şi antecedente) adăugat în lista de documente

3.4.6.5. Forma V (Investigații instrumentale)

Din secțiunea **Investigații** din cadrul fluxului **Flux donatori vii** selectați **Investigații instrumentale**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

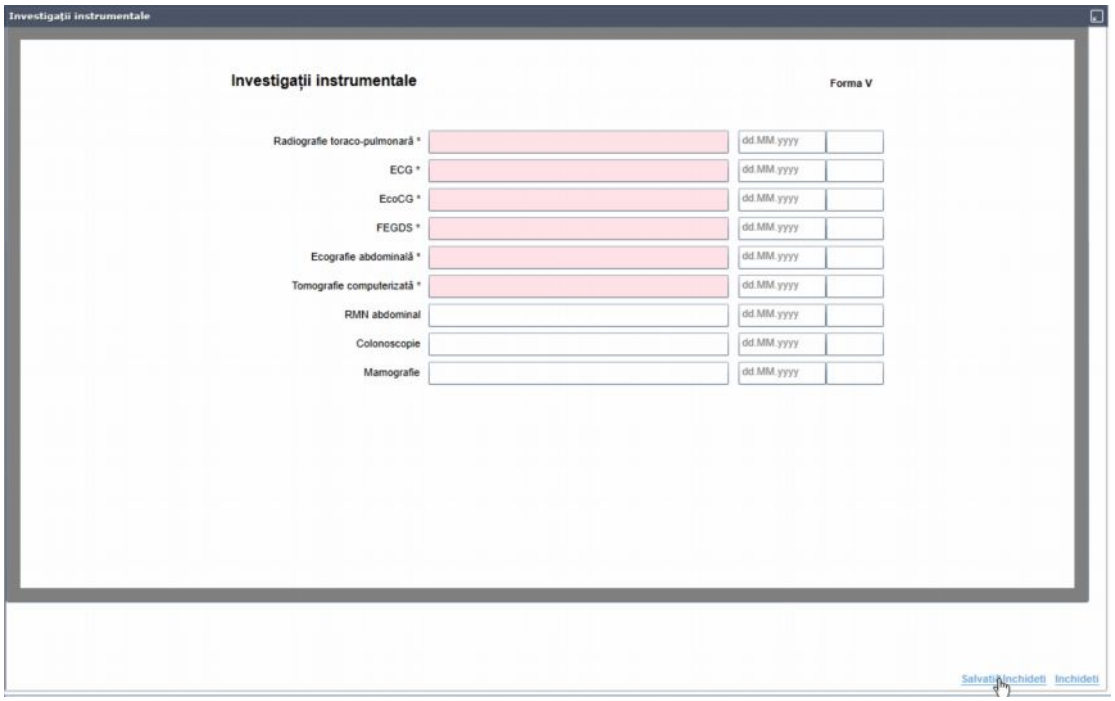


Figura 179 – Forma V (Investigații instrumentale)

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afișa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic pe link-ul **Salvați&Închideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afișat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Investigații ca în imaginea de mai jos.

Figura 180 – Tipărire Forma V (Investigații instrumentale)

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul și în fereastra obținută executați clic dreapta și alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afișat și în lista **Documente** din fișa pacientului.

Figura 181 – Forma V (Investigații instrumentale) adăugat în lista de documente

3.4.6.6. Forma VI (Probe microbiologice)

Din secțiunea **Investigații** din cadrul fluxului **Flux donatori vii** selectați **Probe microbiologice**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

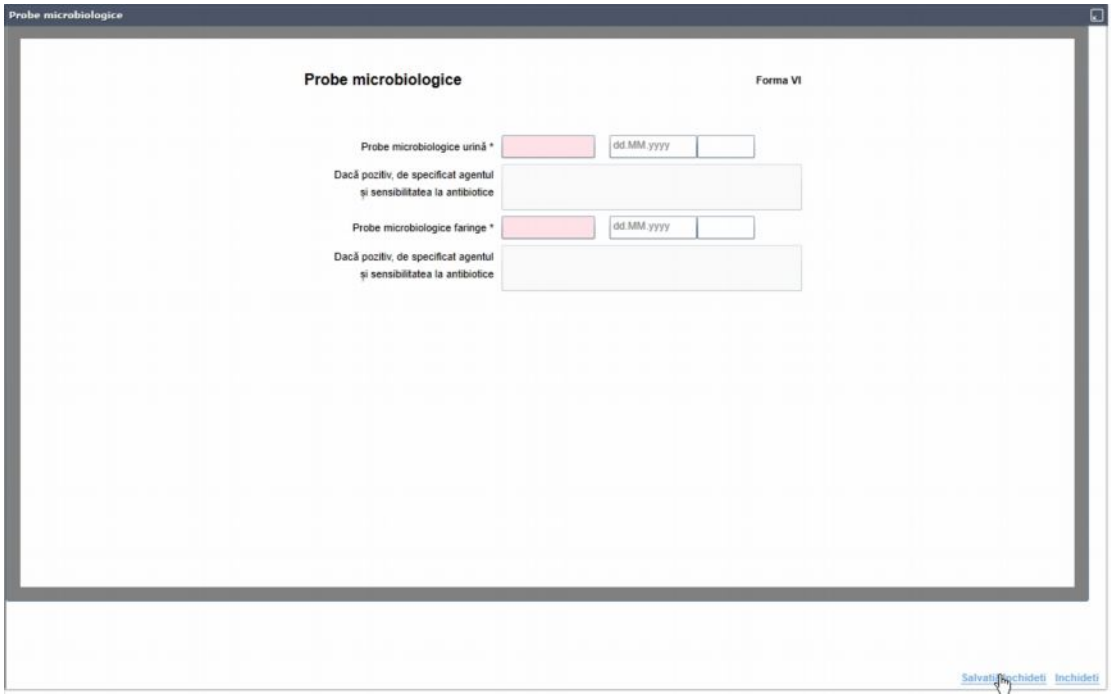


Figura 182 – Forma VI (Probe microbiologice)

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afișa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic pe link-ul **Salvați&Închideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afișat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Investigații ca în imaginea de mai jos.

Figura 183 – Tipărire Forma VI (Probe microbiologice)

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul și în fereastra obținută executați clic dreapta și alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afișat și în lista **Documente** din fișa pacientului.

Documente

Nume	Data Modif.	Tipul	Autor
Perioada post-operatorie .dfm	04.feb.13	Perioada post-operatorie	MEDIC RENAL
Evaluarea operației de nefrectomie .dfm	04.feb.13	Evaluarea operației de nefrectomie	MEDIC RENAL
Consultația specialiștilor .dfm	04.feb.13	Consultația specialiștilor	MEDIC RENAL
Evaluare hematologică .dfm	04.feb.13	Evaluare hematologică	MEDIC RENAL
Analiză de urină .dfm	04.feb.13	Analiză de urină	MEDIC RENAL
Evaluare renală .dfm	04.feb.13	Evaluare renală	MEDIC RENAL
Probe microbiologice .dfm	04.feb.13	Probe microbiologice	MEDIC RENAL
Investigații instrumentale .dfm	04.feb.13	Investigații instrumentale	MEDIC RENAL
Deprinderi dăunătoare și antecedente .dfm	04.feb.13	Deprinderi dăunătoare și antecedente	MEDIC RENAL
Serologie donator .dfm	04.feb.13	Serologie donator	MEDIC LABORANT
Contraindicații absolute pentru donator viu .dfm	04.feb.13	Contraindicații absolute pentru donator viu	MEDIC RENAL
Forma principală donator viu rinichi .dfm	04.feb.13	Forma principală donator viu rinichi	MEDIC RENAL

Figura 184 – Forma VI (Probe microbiologice) adăugat în lista de documente

3.4.6.7. Forma VII (Evaluare renală)

Din secțiunea **Evaluări** din cadrul fluxului **Flux donatori vii** selectați **Evaluare renală**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

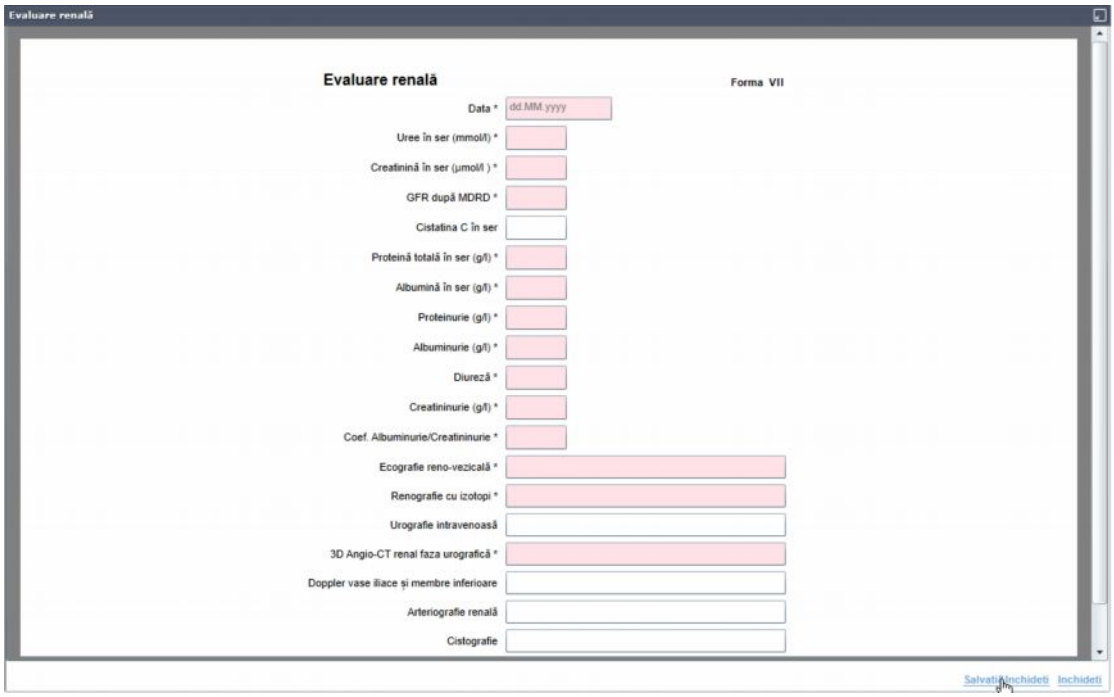


Figura 185 – Forma VII (Evaluare renală)

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afișa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic pe link-ul **Salvați&Închideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afișat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Investigații ca în imaginea de mai jos.

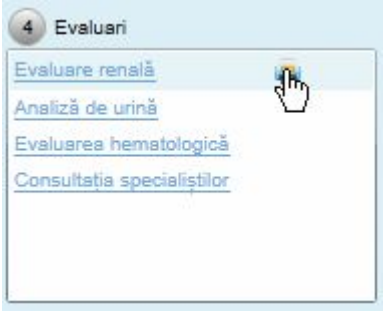


Figura 186 – Tipărire Forma VII (Evaluare renală)

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul și în fereastra obținută executați clic dreapta și alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afișat și în lista **Documente** din fișa pacientului.

Documente

Nume	Data Modif.	Tipul	Autor
Perioada post-operatorie .dfm	04.feb.13	Perioada post-operatorie	MEDIC RENAL
Evaluarea operației de nefrectomie .dfm	04.feb.13	Evaluarea operației de nefrectomie	MEDIC RENAL
Consultația specialiștilor .dfm	04.feb.13	Consultația specialiștilor	MEDIC RENAL
Evaluare hematologică .dfm	04.feb.13	Evaluare hematologică	MEDIC RENAL
Analiză de urină .dfm	04.feb.13	Analiză de urină	MEDIC RENAL
Evaluare renală .dfm	04.feb.13	Evaluare renală	MEDIC RENAL
Probe microbiologice .dfm	04.feb.13	Probe microbiologice	MEDIC RENAL
Investigații instrumentale .dfm	04.feb.13	Investigații instrumentale	MEDIC RENAL
Deprinderi dăunătoare și antecedente .dfm	04.feb.13	Deprinderi dăunătoare și antecedente	MEDIC RENAL
Serologie donator .dfm	04.feb.13	Serologie donator	MEDIC LABORANT
Contraindicații absolute pentru donator viu .dfm	04.feb.13	Contraindicații absolute pentru donator viu	MEDIC RENAL
Forma principală donator viu rinichi .dfm	04.feb.13	Forma principală donator viu rinichi	MEDIC RENAL

Figura 187 – Forma VII (Evaluare renală) adăugat în lista de documente

3.4.6.8. Forma VIII (Analiză de urină)

Din secțiunea **Evaluări** din cadrul fluxului **Flux donatori vii** selectați **Analiză de urină**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

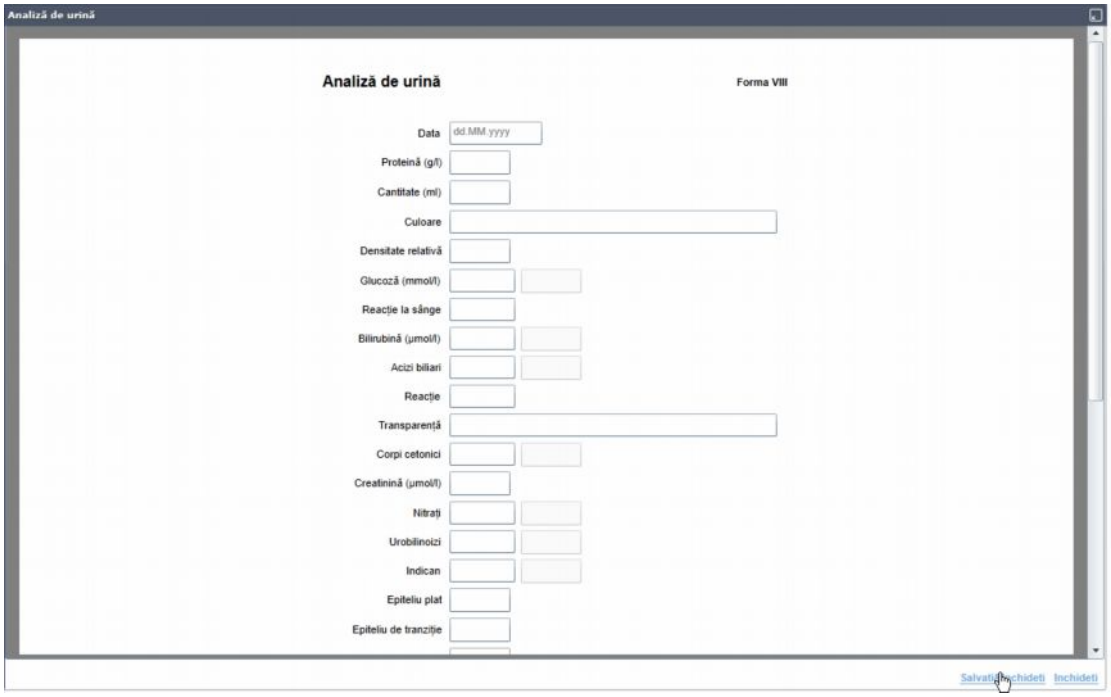


Figura 188 – Forma VIII (Analiză de urină)

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afișa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic pe link-ul **Salvați&Închideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afișat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Investigații ca în imaginea de mai jos.

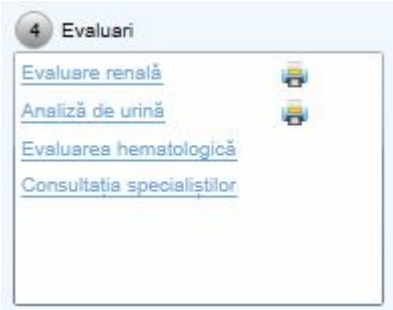


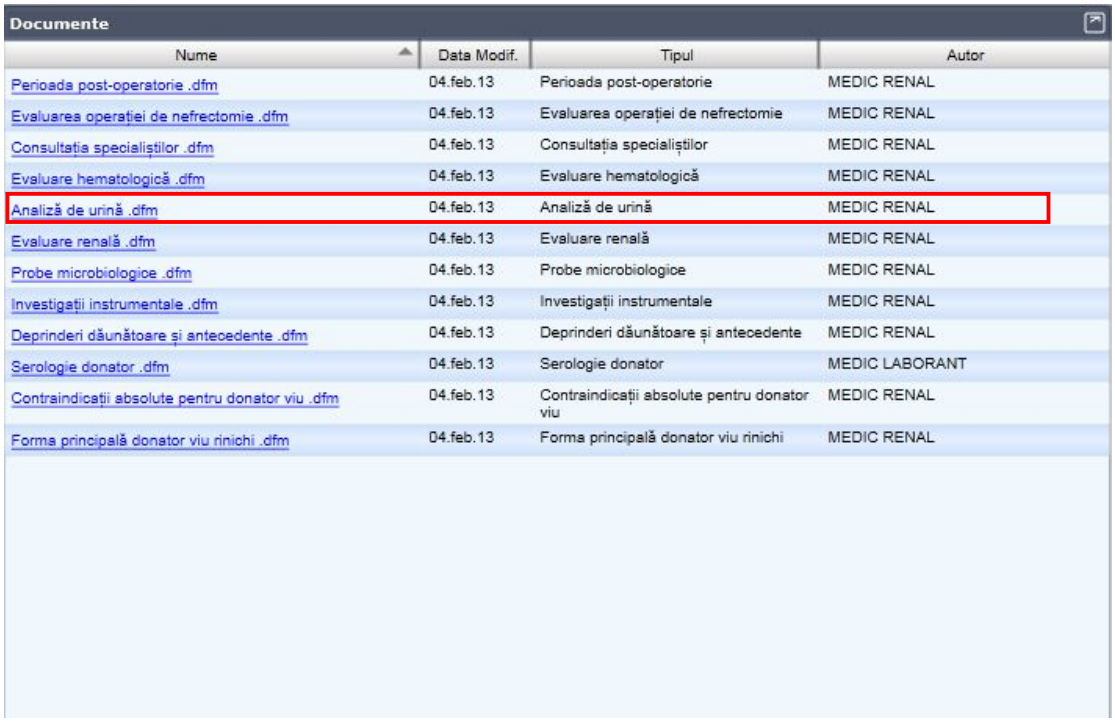
Figura 189 – Tipărire Forma VIII (Analiză de urină)

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul şi în fereastra obținută executați clic dreapta şi alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afişat şi în lista **Documente** din fişa pacientului.



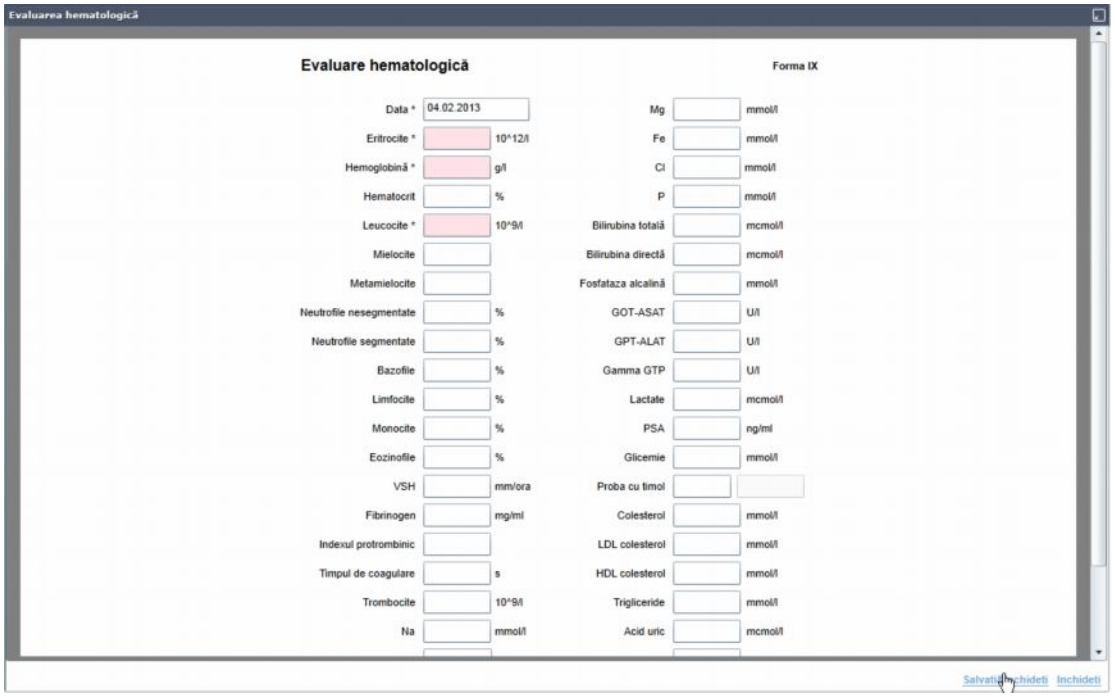
Documente

Nume	Data Modif.	Tipul	Autor
Perioada post-operatorie .dfm	04.feb.13	Perioada post-operatorie	MEDIC RENAL
Evaluarea operației de nefrectomie .dfm	04.feb.13	Evaluarea operației de nefrectomie	MEDIC RENAL
Consultația specialiștilor .dfm	04.feb.13	Consultația specialiștilor	MEDIC RENAL
Evaluare hematologică .dfm	04.feb.13	Evaluare hematologică	MEDIC RENAL
Analiză de urină .dfm	04.feb.13	Analiză de urină	MEDIC RENAL
Evaluare renală .dfm	04.feb.13	Evaluare renală	MEDIC RENAL
Probe microbiologice .dfm	04.feb.13	Probe microbiologice	MEDIC RENAL
Investigații instrumentale .dfm	04.feb.13	Investigații instrumentale	MEDIC RENAL
Deprinderi dăunătoare și antecedente .dfm	04.feb.13	Deprinderi dăunătoare și antecedente	MEDIC RENAL
Serologie donator .dfm	04.feb.13	Serologie donator	MEDIC LABORANT
Contraindicații absolute pentru donator viu .dfm	04.feb.13	Contraindicații absolute pentru donator viu	MEDIC RENAL
Forma principală donator viu rinichi .dfm	04.feb.13	Forma principală donator viu rinichi	MEDIC RENAL

Figura 190 – Forma VIII (Analiză de urină) adăugat în lista de documente

3.4.6.9. Forma IX (Evaluarea hematologică)

Din secțiunea **Evaluări** din cadrul fluxului **Flux donatori vii** selectați **Evaluarea hematologică**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.



Evaluarea hematologică

Evaluare hematologică — **Forma IX**

Data *	04.02.2013		Mg		mmol/l
Eritrocite *		10^12/l	Fe		mmol/l
Hemoglobină *		g/l	Cl		mmol/l
Hematocrit		%	P		mmol/l
Leucocite *		10^9/l	Bilirubina totală		mcmol/l
Mielocite			Bilirubina directă		mcmol/l
Metamielocite			Fosfataza alcalină		mmol/l
Neutrofile nesegmentate		%	GOT-ASAT		U/l
Neutrofile segmentate		%	GPT-ALAT		U/l
Bazofile		%	Gamma GTP		U/l
Limfocite		%	Lactate		mcmol/l
Monocite		%	PSA		ng/ml
Eozinofile		%	Glicemie		mmol/l
VSH		mm/ora	Proba cu timol		
Fibrinogen		mg/ml	Colesterol		mmol/l
Indexul protrombinic			LDL colesterol		mmol/l
Timpul de coagulare		s	HDL colesterol		mmol/l
Trombocite		10^9/l	Trigliceride		mmol/l
Na		mmol/l	Acid uric		mcmol/l

Salvati | Inchideti | Inchideti

Figura 191 – Forma IX (Evaluarea hematologică)

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afişa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic pe link-ul **Salvați&Închideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afişat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Investigații ca în imaginea de mai jos.

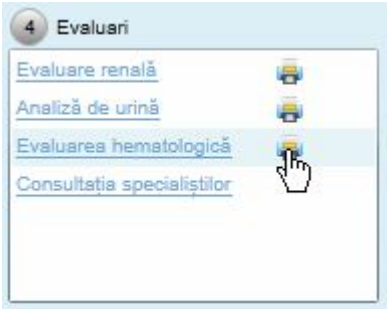


Figura 192 – Tipărire Forma IX (Evaluarea hematologică)

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afişat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul şi în fereastra obținută executați clic dreapta şi alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afişat şi în lista **Documente** din fişa pacientului.

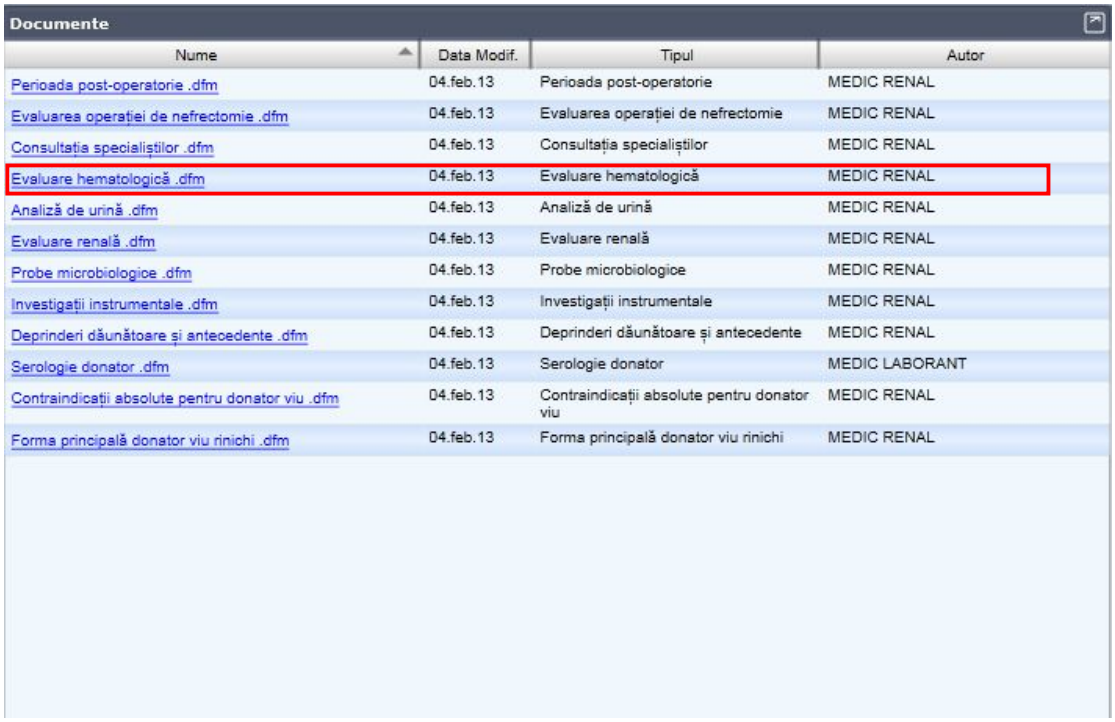


Figura 193 – Forma IX (Evaluarea hematologică) adăugat în lista de documente

3.4.6.10. Forma X (Consultația specialiștilor)

Din secțiunea **Evaluări** din cadrul fluxului **Flux donatori vii** selectați **Consultația specialiștilor**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

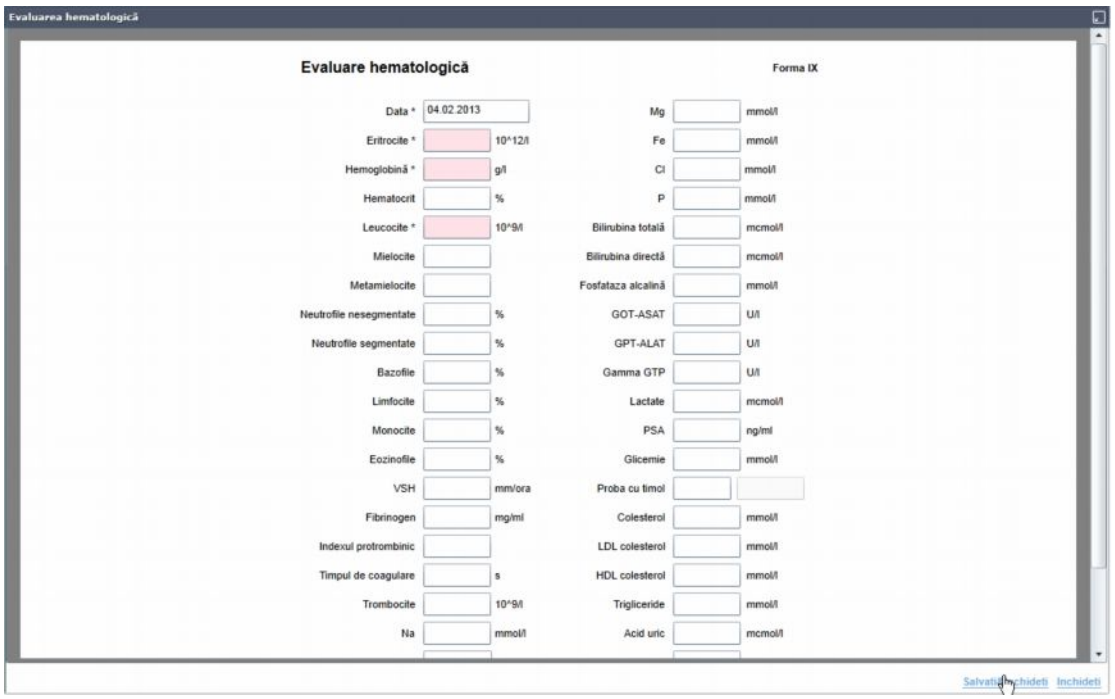


Figura 194 – Forma X (Consultația specialiștilor)

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afișa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic

pe link-ul **Salvați&Închideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afişat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Investigații ca în imaginea de mai jos.

Figura 195 – Tipărire Forma X (Consultația specialiștilor)

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afişat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul şi în fereastra obținută executați clic dreapta şi alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afişat şi în lista **Documente** din fişa pacientului.

Documente

Nume	Data Modif.	Tipul	Autor
Perioada post-operatorie .dfm	04.feb.13	Perioada post-operatorie	MEDIC RENAL
Evaluarea operației de nefrectomie .dfm	04.feb.13	Evaluarea operației de nefrectomie	MEDIC RENAL
Consultația specialiștilor .dfm	04.feb.13	Consultația specialiștilor	MEDIC RENAL
Evaluare hematologică .dfm	04.feb.13	Evaluare hematologică	MEDIC RENAL
Analiză de urină .dfm	04.feb.13	Analiză de urină	MEDIC RENAL
Evaluare renală .dfm	04.feb.13	Evaluare renală	MEDIC RENAL
Probe microbiologice .dfm	04.feb.13	Probe microbiologice	MEDIC RENAL
Investigații instrumentale .dfm	04.feb.13	Investigații instrumentale	MEDIC RENAL
Deprinderi dăunătoare și antecedente .dfm	04.feb.13	Deprinderi dăunătoare și antecedente	MEDIC RENAL
Serologie donator .dfm	04.feb.13	Serologie donator	MEDIC LABORANT
Contraindicații absolute pentru donator viu .dfm	04.feb.13	Contraindicații absolute pentru donator viu	MEDIC RENAL
Forma principală donator viu rinichi .dfm	04.feb.13	Forma principală donator viu rinichi	MEDIC RENAL

Figura 196 – Forma X (Consultația specialiștilor) adăugat în lista de documente

3.4.6.11. Forma XI (Evaluarea operației de nefrectomie)

Din secțiunea **Transplant** din cadrul fluxului **Flux donatori vii** selectați **Evaluarea operației de nefrectomie**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

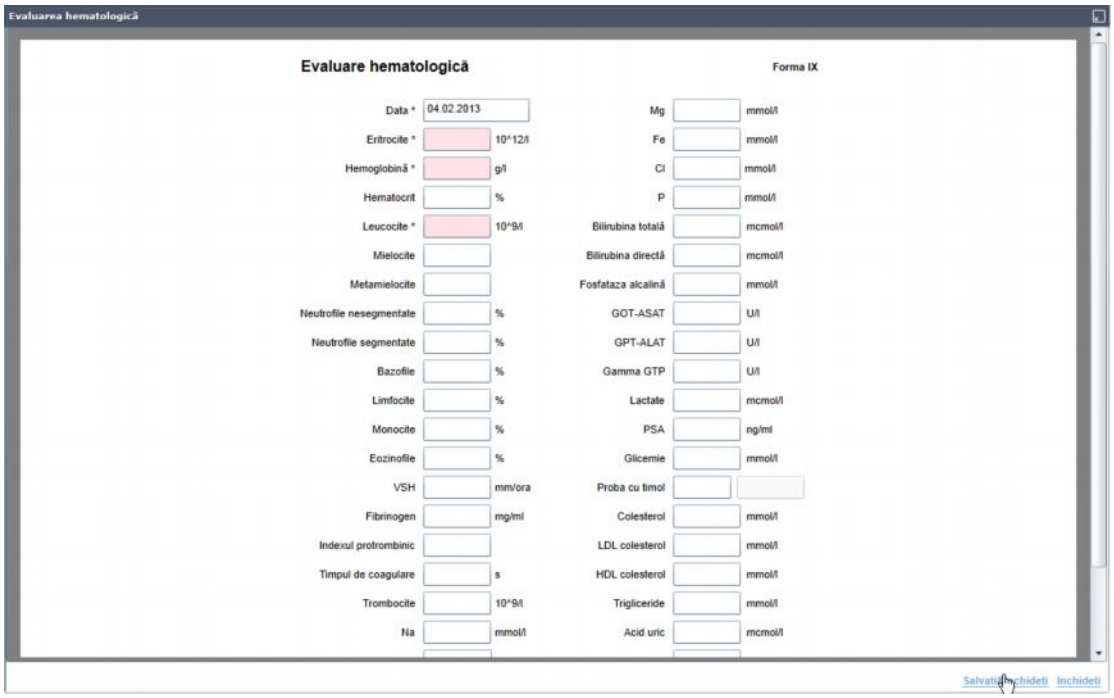


Figura 197 – Forma XI (Evaluarea operației de nefrectomie)

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afișa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic pe link-ul **Salvați&Închideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afișat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Investigații ca în imaginea de mai jos.

Figura 198 – Tipărire Forma XI (Evaluarea operației de nefrectomie)

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul și în fereastra obținută executați clic dreapta și alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afișat și în lista **Documente** din fișa pacientului.

Documente

Nume	Data Modif.	Tipul	Autor
Perioada post-operatorie .dfm	04.feb.13	Perioada post-operatorie	MEDIC RENAL
Evaluarea operației de nefrectomie .dfm	04.feb.13	Evaluarea operației de nefrectomie	MEDIC RENAL
Consultația specialiștilor .dfm	04.feb.13	Consultația specialiștilor	MEDIC RENAL
Evaluare hematologică .dfm	04.feb.13	Evaluare hematologică	MEDIC RENAL
Analiză de urină .dfm	04.feb.13	Analiză de urină	MEDIC RENAL
Evaluare renală .dfm	04.feb.13	Evaluare renală	MEDIC RENAL
Probe microbiologice .dfm	04.feb.13	Probe microbiologice	MEDIC RENAL
Investigații instrumentale .dfm	04.feb.13	Investigații instrumentale	MEDIC RENAL
Deprinderi dăunătoare și antecedente .dfm	04.feb.13	Deprinderi dăunătoare și antecedente	MEDIC RENAL
Serologie donator .dfm	04.feb.13	Serologie donator	MEDIC LABORANT
Contraindicații absolute pentru donator viu .dfm	04.feb.13	Contraindicații absolute pentru donator viu	MEDIC RENAL
Forma principală donator viu rinichi .dfm	04.feb.13	Forma principală donator viu rinichi	MEDIC RENAL

Figura 199 – Forma XI (Evaluarea operației de nefrectomie) adăugat în lista de documente

3.4.6.12. Generează post-operator

Din secțiunea **Transplant** din cadrul fluxului **Flux donatori vii** selectați **Generează post operator**. Această acțiune adaugă un nou set de analize post operatorii, începând cu formularul Forma A – Perioada post-operatorie.

3.4.6.13. Forma A (Perioada post-operatorie)

Din secțiunea **Transplant** din cadrul fluxului **Flux donatori vii** selectați **Generează post-operator**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

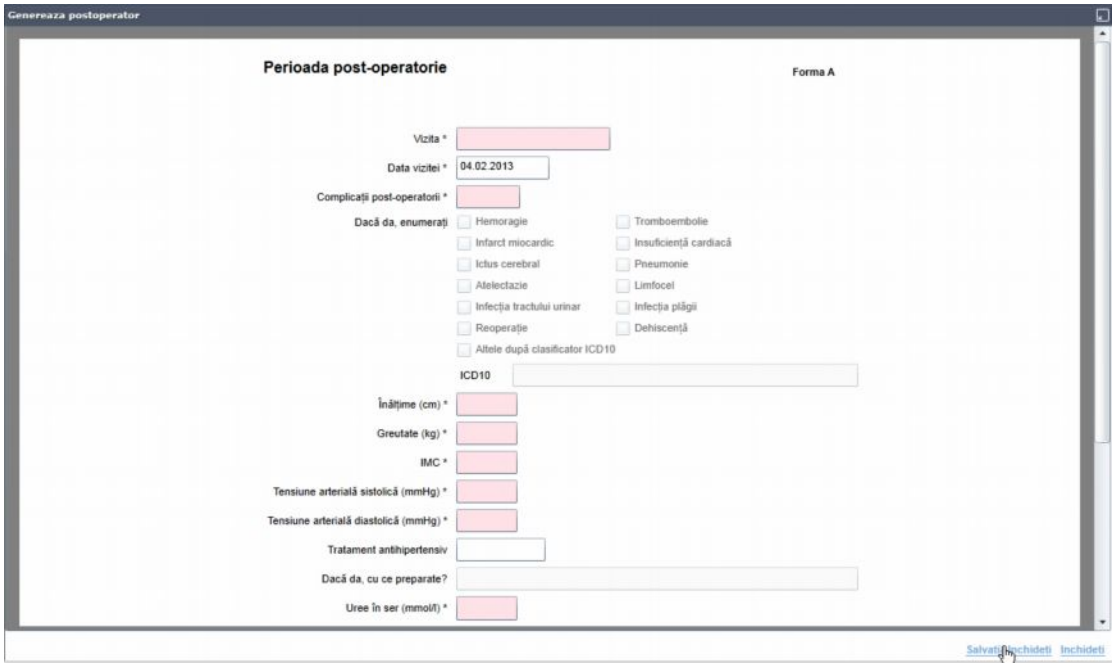


Figura 200 – Forma A (Perioada post-operatorie)

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afișa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic pe link-ul **Salvați&Închideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afișat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Investigații ca în imaginea de mai jos.

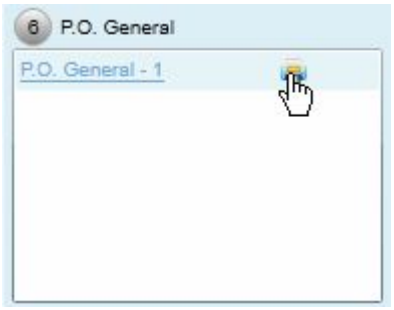


Figura 201 – Tipărire Forma A (Perioada post-operatorie)

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul și în fereastra obținută executați clic dreapta și alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afișat și în lista **Documente** din fișa pacientului.

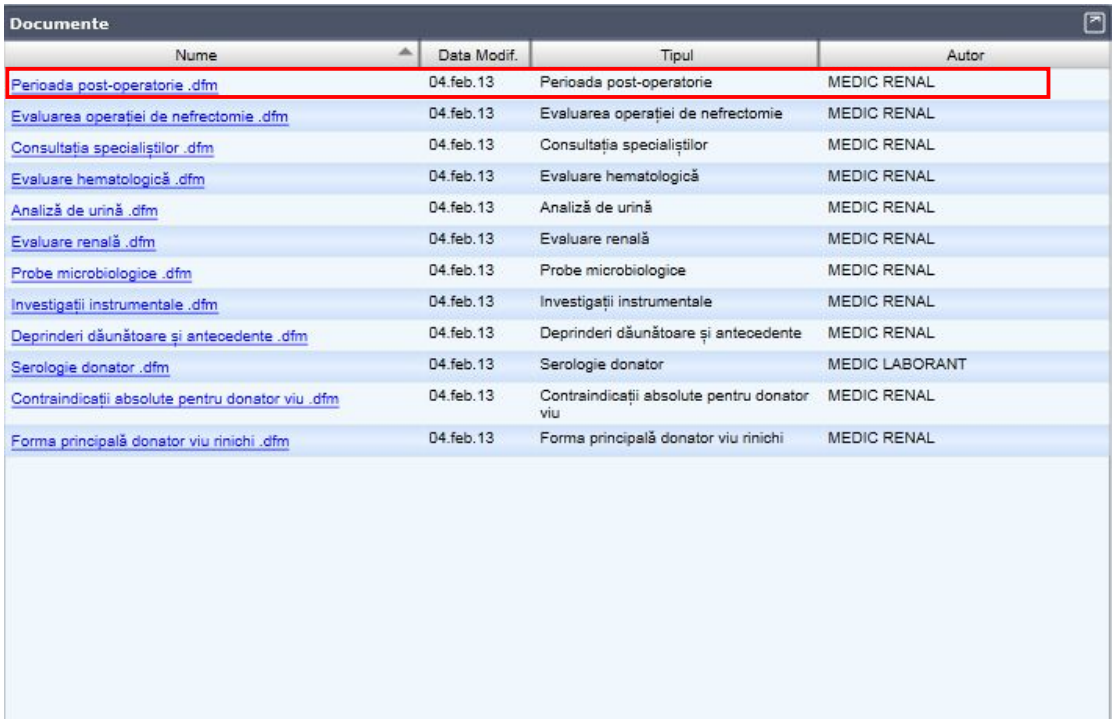


Figura 202 – Forma A (Perioada post-operatorie) adăugat în lista de documente

3.4.6.14. Forma B (Post-operator hematologie)

Din secțiunea **P.O. Hematologie** din cadrul fluxului **Flux donatori vii** selectați **P.O. Hematologie**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

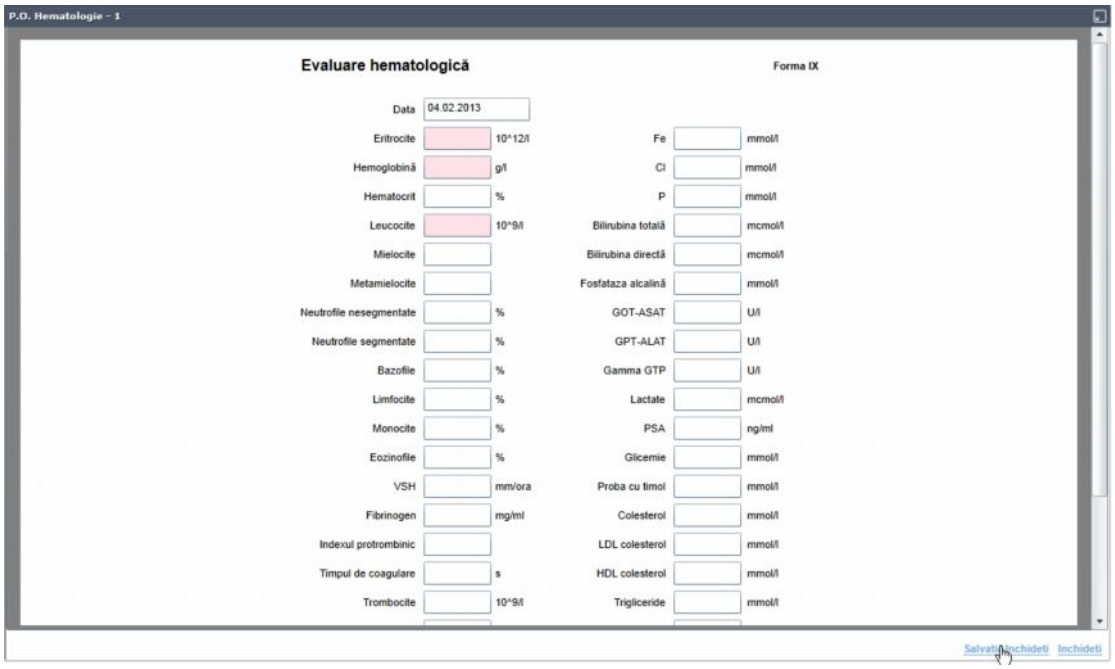


Figura 203 – Forma B (Post-operator hematologie)

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afișa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic pe link-ul **Salvați&Închideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afișat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Investigații ca în imaginea de mai jos.

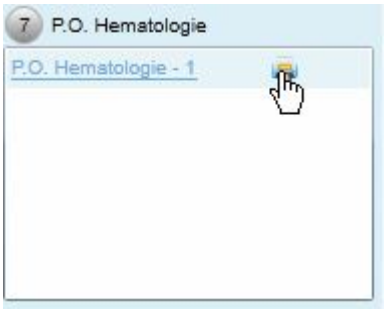


Figura 204 – Tipărire Forma B (Post-operator hematologie)

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul și în fereastra obținută executați clic dreapta și alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afișat și în lista **Documente** din fișa pacientului.

Figura 205 – Forma B (Post-operator hematologie) adăugat în lista de documente

3.4.6.1. Forma C (Post-operator analiză de urină)

Din secțiunea **P.O. Analiză urină** din cadrul fluxului **Flux donatori vii** selectați **P.O. Analiză urină**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

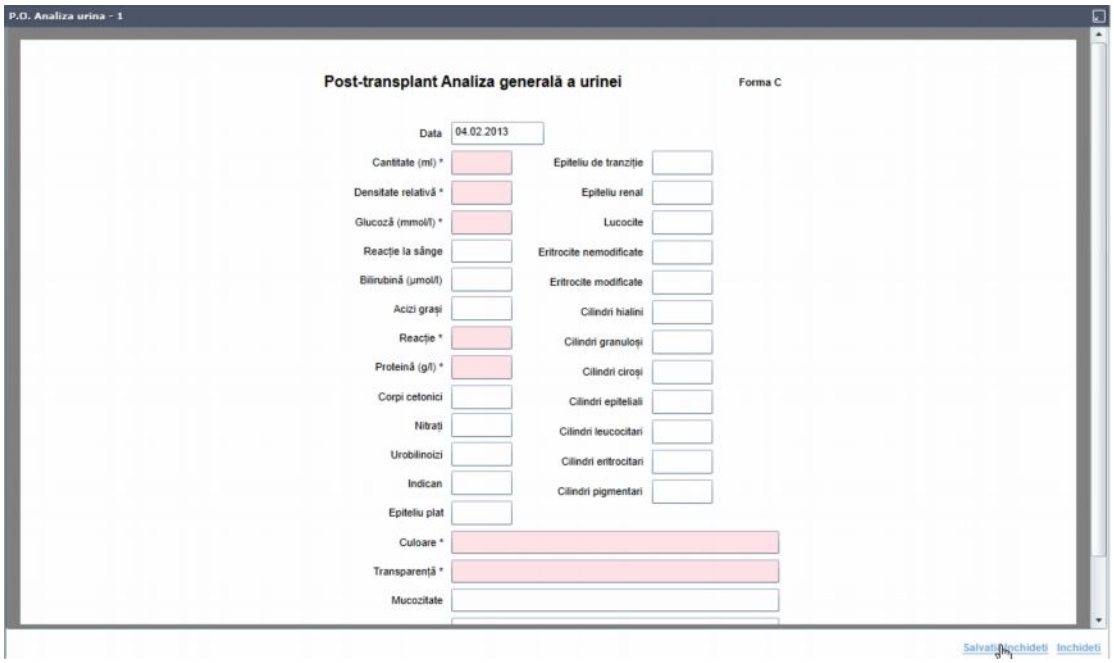


Figura 206 – Forma C (Post-operator analiză de urină)

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afișa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic pe link-ul **Salvați&Închideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afișat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Investigații ca în imaginea de mai jos.

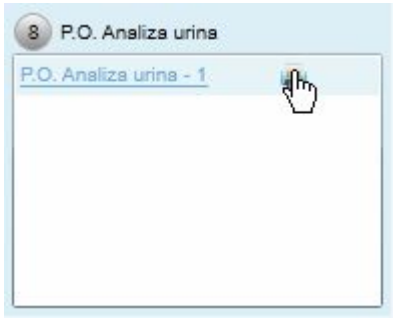


Figura 207 – Tipărire Forma C (Post-operator analiză de urină)

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul și în fereastra obținută executați clic dreapta și alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afișat și în lista **Documente** din fișa pacientului.

Documente

Nume	Data Modif.	Tipul	Autor
Perioada post-operatorie .dfm	04.feb.13	Perioada post-operatorie	MEDIC RENAL
Evaluarea operației de nefrectomie .dfm	04.feb.13	Evaluarea operației de nefrectomie	MEDIC RENAL
Consultația specialiștilor .dfm	04.feb.13	Consultația specialiștilor	MEDIC RENAL
Evaluare hematologică .dfm	04.feb.13	Evaluare hematologică	MEDIC RENAL
Analiză de urină .dfm	04.feb.13	Analiză de urină	MEDIC RENAL
Evaluare renală .dfm	04.feb.13	Evaluare renală	MEDIC RENAL
Probe microbiologice .dfm	04.feb.13	Probe microbiologice	MEDIC RENAL
Investigații instrumentale .dfm	04.feb.13	Investigații instrumentale	MEDIC RENAL
Deprinderi dăunătoare și antecedente .dfm	04.feb.13	Deprinderi dăunătoare și antecedente	MEDIC RENAL
Serologie donator .dfm	04.feb.13	Serologie donator	MEDIC LABORANT
Contraindicații absolute pentru donator viu .dfm	04.feb.13	Contraindicații absolute pentru donator viu	MEDIC RENAL
Forma principală donator viu rinichi .dfm	04.feb.13	Forma principală donator viu rinichi	MEDIC RENAL

Figura 208 – Forma C (Post-operator analiză de urină) adăugat în lista de documente

3.4.6.1. Forma D (Post-operator investigații)

Din secțiunea **P.O. Investigații** din cadrul fluxului **Flux donatori vii** selectați **P.O. Investigații**: obțineți fereastra de dialog din imaginea de mai jos.

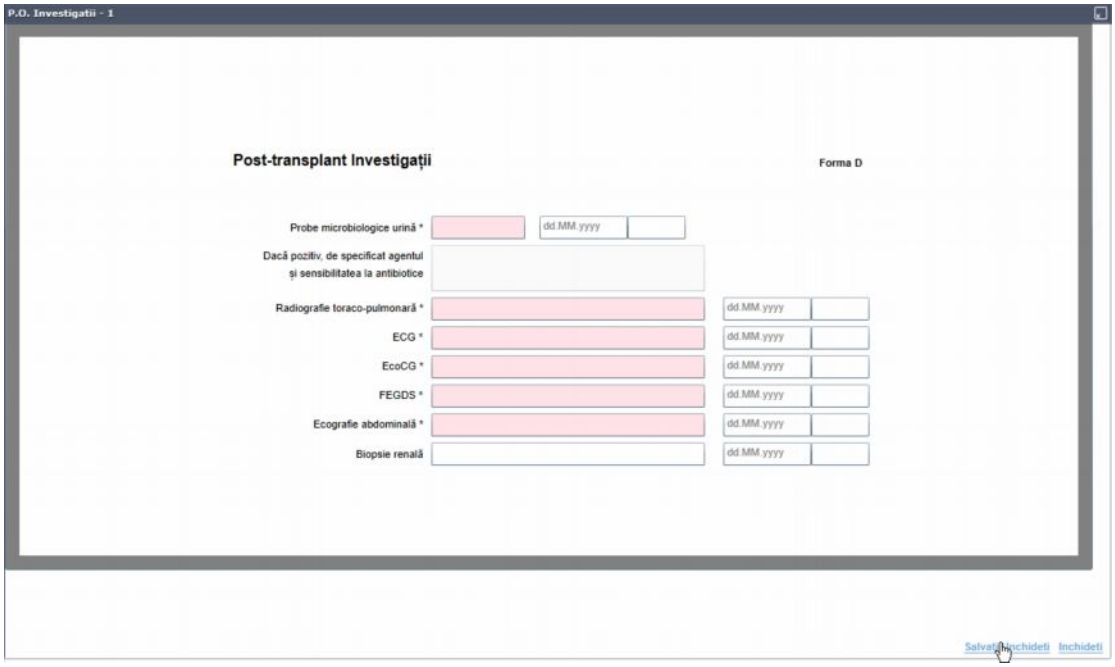


Figura 209 – Forma D (Post-operator investigații)

Câmpurile marcate cu roz sunt obligatorii. Folosiți bara de navigare pentru a afișa toate categoriile de informații disponibile. După completarea informațiilor relevante executați clic pe link-ul **Salvați&Închideți** din colțul dreapta jos al ferestrei. Dacă nu doriți să păstrați modificările realizate executați clic pe link-ul **Închideți**.

Documentul completat va fi afișat în lista din zona corespunzătoare, în cazul de față, Investigații ca în imaginea de mai jos.

Figura 210 – Tipărire Forma D (Post-operator investigații)

Pentru a modifica informațiile completate executați clic pe link-ul corespunzător documentului pe care doriți să-l modificați.

Pentru a vizualiza conținutul unui document fără a-l modifica, executați clic pe butonul afișat în dreapta documentului.

Pentru a tipări documentul executați clic pe butonul şi în fereastra obținută executați clic dreapta şi alegeți opțiunea **Imprimare**.

Documentul completat va fi afişat şi în lista **Documente** din fişa pacientului.

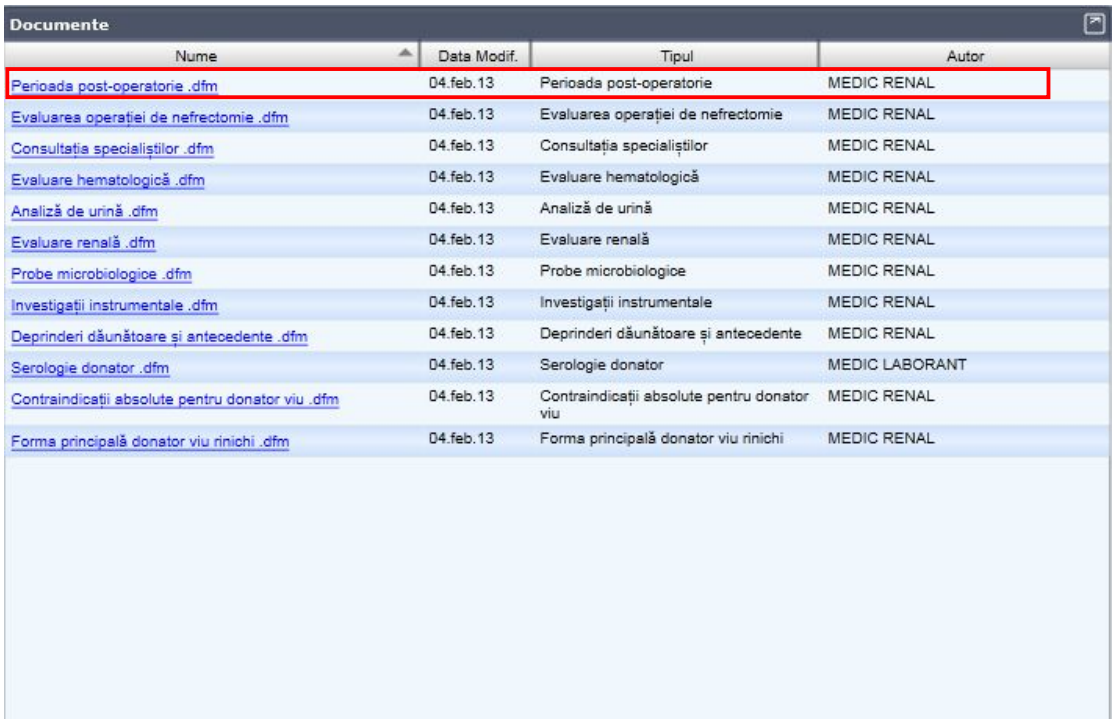


Figura 211 – Forma D (Post-operator investigații) adăugat în lista de documente

3.5. Operațiuni de Raportare

Acest modul permite generarea rapoartelor referitoare la activitatea registrelor din cadrul SIA Transplant.

3.5.1. Cum se generează un raport

Executați clic pe link-ul **Rapoarte** din bara disponibilă în partea superioară a ecranului principal **SIA Transplant** pentru a afişa lista cu categoriile de rapoarte ce pot fi generate:

Figura 212 – Modul Rapoarte

În continuare executați clic pe tab-ul **Rapoarte** din stânga ecranului.

La selectarea unui raport din lista **Rapoarte** se obține un ecran similar celui din imaginea de mai jos.

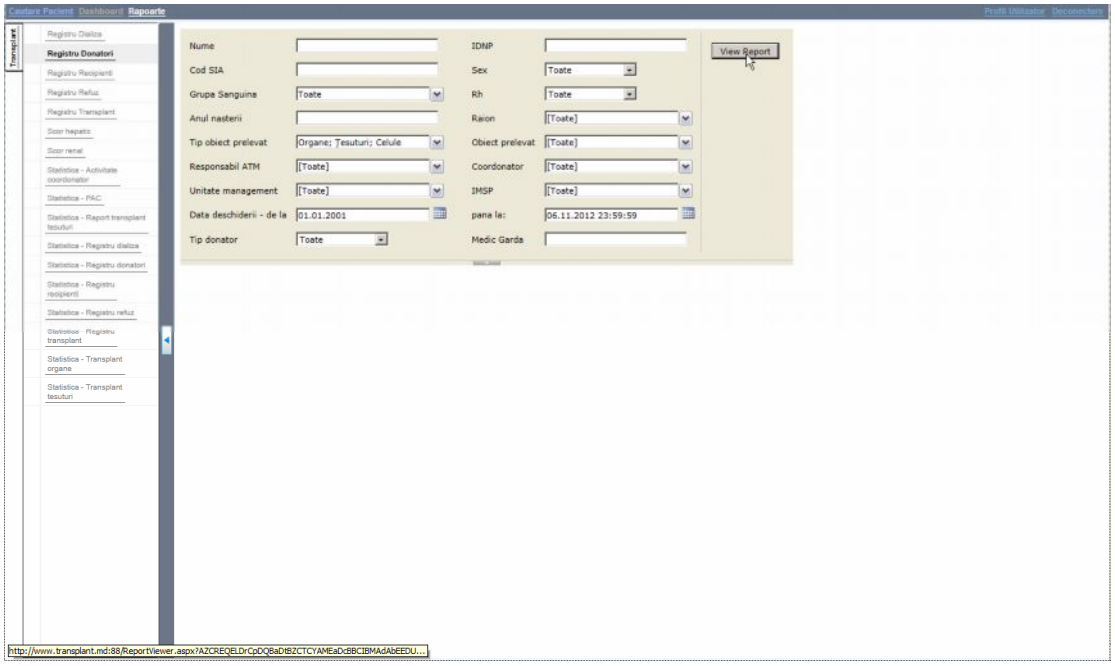


Figura 213 – Selectare criterii raport

Există o serie de criterii comune pentru toate tipurile de rapoarte (**De la/ Până la**) precum şi o serie de criterii specifice pentru fiecare tip de raport.

Iată care sunt informaţiile pe care trebuie să le completaţi pentru raportul din imaginea de mai sus:

Nume: introduceţi numele donatorului

IDNP: introduceţi numărul de identificare al persoanei

Cod SIA: introduceţi identificatorul SIA al pacientului

Sex: executaţi clic pe butonul-săgeată asociat acestui câmp pentru a afişa lista cu opţiuni disponibile şi a alege opţiunea dorită (Masculin/Feminin)

Grupa sanguină: executaţi clic pe butonul-săgeată asociat acestui câmp pentru a afişa lista cu opţiuni disponibile şi a alege opţiunea dorită (0/A/AB/B)

Rh: executaţi clic pe butonul-săgeată asociat acestui câmp pentru a afişa lista cu opţiuni disponibile şi a alege opţiunea dorită (Pozitiv/Negativ)

Anul naşterii: introduceţi anul naşterii pacientului

Raion: executaţi clic pe butonul-săgeată asociat acestui câmp pentru a afişa lista cu opţiuni disponibile şi a alege opţiunea dorită

Tip obiect prelevat: executaţi clic pe butonul-săgeată asociat acestui câmp pentru a afişa lista cu opţiuni disponibile şi a alege opţiunea dorită (Organe/Ţesuturi/Celule)

Obiect prelevat: executaţi clic pe butonul-săgeată asociat acestui câmp pentru a afişa lista cu opţiuni disponibile şi a alege opţiunea dorită

Responsabil ATM: executaţi clic pe butonul-săgeată asociat acestui câmp pentru a afişa lista cu opţiuni disponibile şi a alege opţiunea dorită

Coordonator: executaţi clic pe butonul-săgeată asociat acestui câmp pentru a afişa lista cu opţiuni disponibile şi a alege opţiunea dorită

Unitate management: executaţi clic pe butonul-săgeată asociat acestui câmp pentru a afişa lista cu opţiuni disponibile şi a alege opţiunea dorită

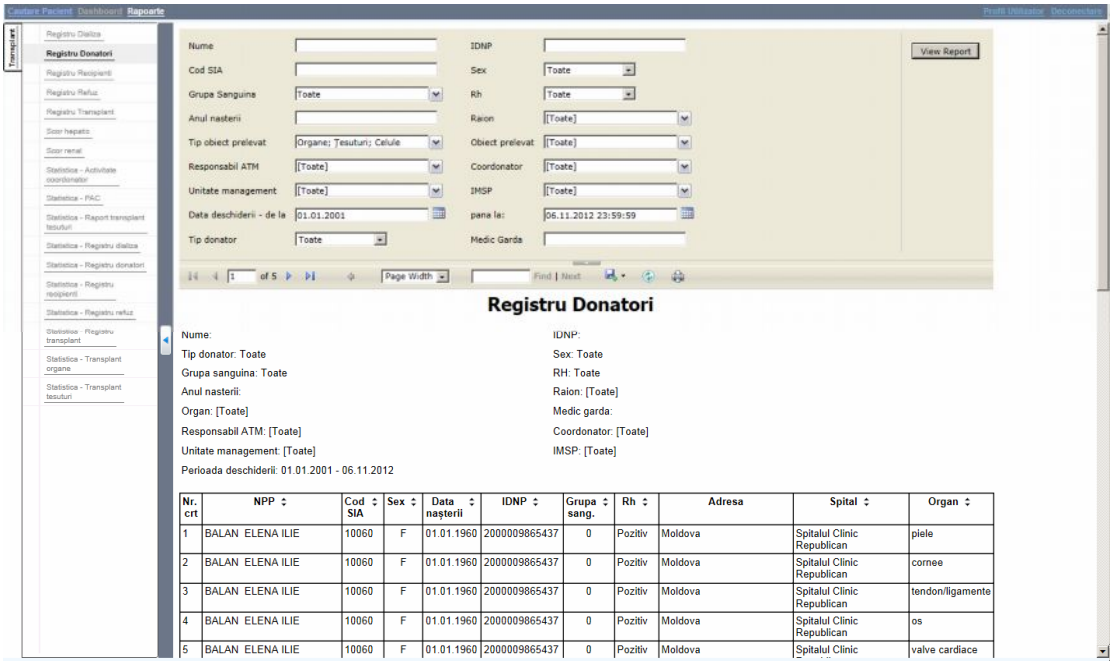
IMSP: executaţi clic pe butonul-săgeată asociat acestui câmp pentru a afişa lista cu opţiuni disponibile şi a alege opţiunea dorită

Data deschiderii – de la/ până la: introduceţi data de începere şi data de terminare a intervalului de timp în care a fost deschis dosarul pacientului. Intervalul implicit este definit de la 01.01.2001 până la data curentă.

Tip donator: executaţi clic pe butonul-săgeată asociat acestui câmp pentru a afişa lista cu opţiuni disponibile şi a alege opţiunea dorită (viu/ cadaveric)

Medic Garda: introduceţi numele medicului de gardă

Pentru a genera raportul în funcţie de criteriile selectate executaţi clic pe butonul **View Report** din colţul dreapta sus a ecranului. Obţineţi un raport ca în imaginea de mai jos:



Nr. crt	NPP	Cod SIA	Sex	Data nașterii	IDNP	Grupa sang.	Rh	Adresa	Spital	Organ
1	BALAN ELENA ILIE	10060	F	01.01.1960	2000009865437	0	Pozitiv	Moldova	Spitalul Clinic Republican	piele
2	BALAN ELENA ILIE	10060	F	01.01.1960	2000009865437	0	Pozitiv	Moldova	Spitalul Clinic Republican	cornee
3	BALAN ELENA ILIE	10060	F	01.01.1960	2000009865437	0	Pozitiv	Moldova	Spitalul Clinic Republican	tendon/ligamente
4	BALAN ELENA ILIE	10060	F	01.01.1960	2000009865437	0	Pozitiv	Moldova	Spitalul Clinic Republican	os
5	BALAN ELENA ILIE	10060	F	01.01.1960	2000009865437	0	Pozitiv	Moldova	Spitalul Clinic	valve cardiace

Figura 214 – Raport generat cu criteriile selectate

În partea superioară a raportului veți regăsi criteriile selectate din fereastra precedentă.

Iată care sunt opțiunile pe care le aveți la dispoziție pentru vizualizarea raportului:

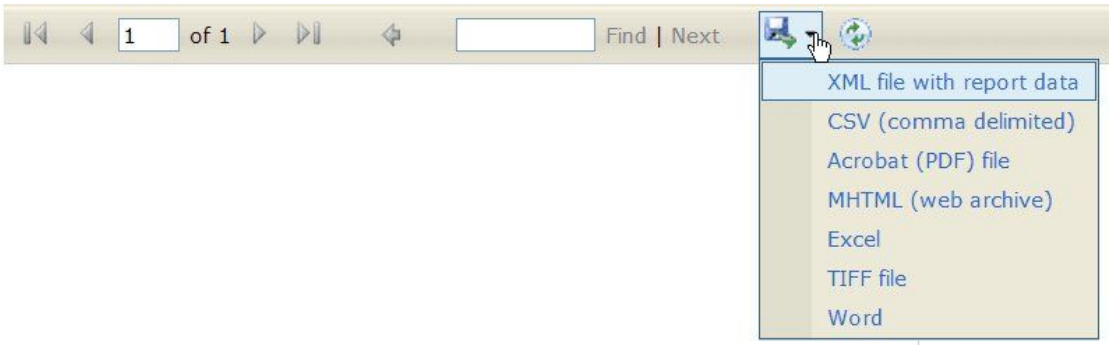


Figura 215 – Opțiuni vizualizare şi navigare raport

Pagina următoare/ **Pagina anterioară**: folosiți aceste butoane pentru a ajunge la pagina dorită din cadrul raportului.

Prima pagină / **Ultima pagină**: folosiți aceste butoane pentru a afişa prima sau ultima pagină a raportului.

Actualizează: apăsați acest buton pentru a actualiza informațiile afişate în ecranul curent.

Export: executați clic pe acest buton pentru a afișa opțiunile de format în care puteți exporta raportul curent. După selectarea formatului dorit obțineți o fereastră de dialog de tip **Salvare ca ...** din care puteți să alegeți locația unde va fi stocat raportul în formatul ales.

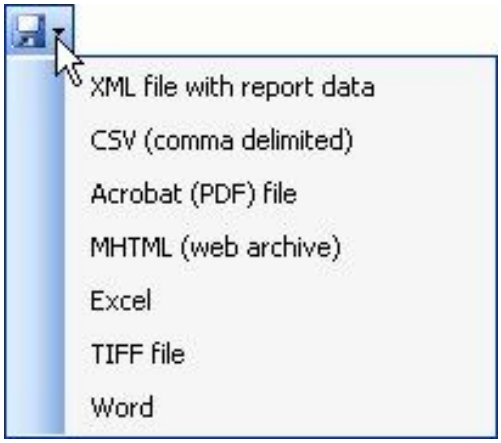


Figura 216 – Opțiuni export raport

Find **Find**: folosiți acest buton pentru a căuta o denumire sau o valoare în raport. Introduceți denumirea sau valoarea căutată în câmpul asociat apoi apăsați acest buton. Elementele găsite vor fi semnalate printr-un fond albastru.

Next **Next**: folosiți acest buton pentru a trece la următoarea denumire sau valoare găsite în cadrul raportului.

3.5.2. Rapoarte

Iată care sunt rapoartele care pot fi generate în cadrul acestei secțiuni:

- Registru Dializă;
- Registru Donatori;
- Registru Recipienți;
- Registru Refuz;
- Registru Transplant;
- Scor hepatic;
- Scor renal;
- Statistică – Activitate coordonator;
- Statistică – PAC;
- Statistică – Raport transplant țesuturi;
- Statistică – Registru dializă;
- Statistică – Registru donatori;
- Statistică – Registru recipienți;
- Statistică – Registru refuz;
- Statistică – Registru transplant;

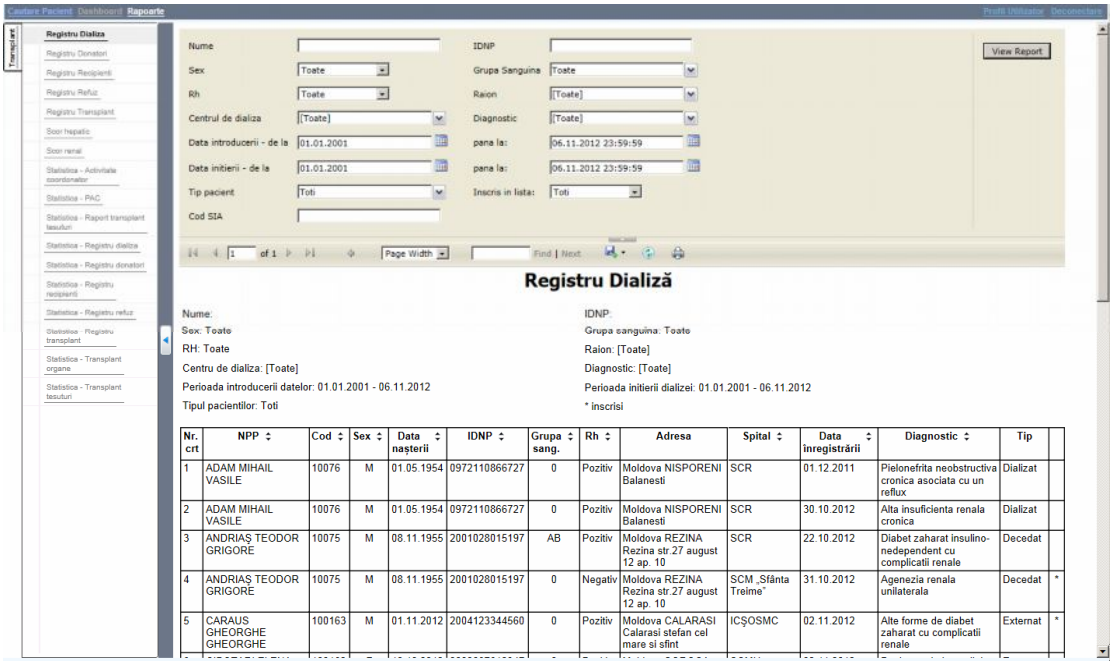
- Statistică – Transplant organe;
- Statistică – Transplant țesuturi.

Modul de generare al acestor rapoarte este similar celui prezentat în secțiunea **Cum se generează un raport**.

3.5.2.1. Registru Dializă

Acest raport prezintă informații despre pacienții aflați la dializă.

În cadrul ecranului principal **SIA Transplant** executați clic pe link-ul **Rapoarte**: din cadrul rapoartelor disponibile selectați **Registru Dializă**. După selectarea criteriilor dorite şi apăsarea butonului **View Report** obțineți un ecran similar cu cel din imaginea de mai jos.



Nr. crt	NPP	Cod	Sex	Data nașterii	IDNP	Grupa sang.	Rh	Adresa	Spital	Data înregistrării	Diagnostic	Tip	
1	ADAM MIHAIL VASILE	10076	M	01.05.1954	0972110866727	0	Pozitiv	Moldova NISPORENI Balanesti	SCR	01.12.2011	Pielonefrita neobstructiva cronica asociata cu un reflux	Dializat	
2	ADAM MIHAIL VASILE	10076	M	01.05.1954	0972110866727	0	Pozitiv	Moldova NISPORENI Balanesti	SCR	30.10.2012	Alta insuficienta renala cronica	Dializat	
3	ANDRIAŞ TEODOR GRIGORE	10075	M	08.11.1955	2001028015197	AB	Pozitiv	Moldova REZINA Rezina str.27 august 12 ap. 10	SCR	22.10.2012	Diabet zaharat insulino-nedependent cu complicatii renale	Decedat	
4	ANDRIAŞ TEODOR GRIGORE	10075	M	08.11.1955	2001028015197	0	Negativ	Moldova REZINA Rezina str.27 august 12 ap. 10	SCM „Sfânta Treime"	31.10.2012	Agenezia renala unilaterala	Decedat	*
5	CARAUS GHEORGHE GHEORGHE	100163	M	01.11.2012	2004123344560	0	Pozitiv	Moldova CALARASI Calarasi stefan cel mare si sfint	ICŞOSMC	02.11.2012	Alte forme de diabet zaharat cu complicatii renale	Externat	*

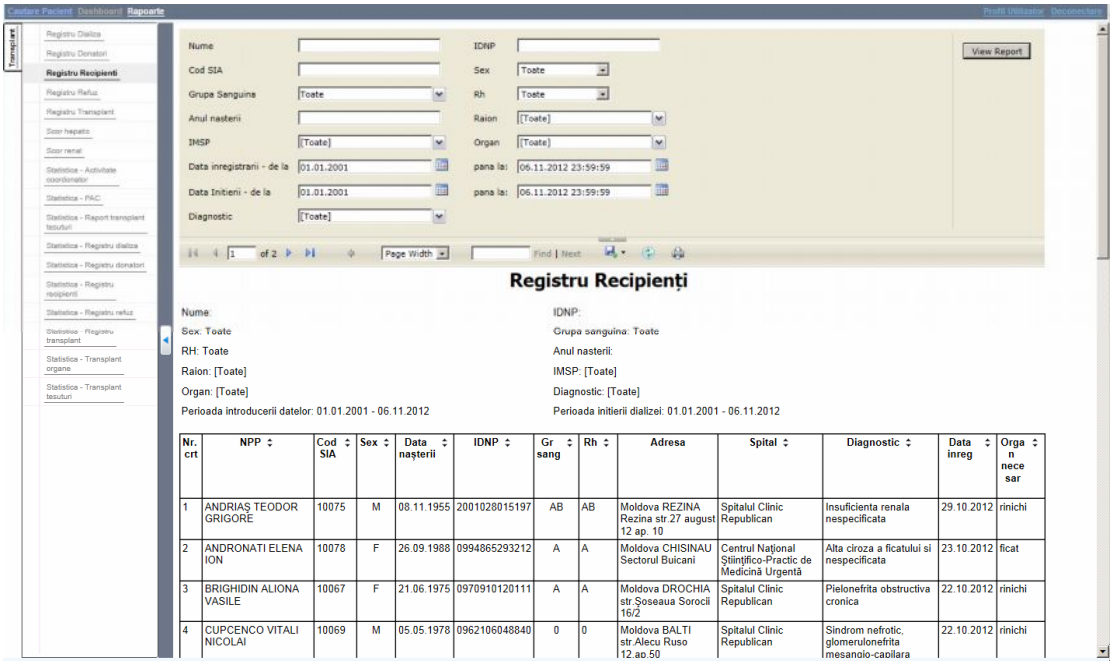
Figura 217 – Raport Registru Dializă

Pentru detalii despre modul de generare a unui raport consultați secțiunea Cum se generează un raport.

3.5.2.1. Registru Donatori

Acest raport prezintă informații despre donatorii de organe, țesuturi, celule.

În cadrul ecranului principal **SIA Transplant** executați clic pe link-ul **Rapoarte**: din cadrul rapoartelor disponibile selectați **Registru Donatori**. După selectarea criteriilor dorite şi apăsarea butonului **View Report** obțineți un ecran similar cu cel din imaginea de mai jos.



Nr. crt	NPP	Cod SIA	Sex	Data nașterii	IDNP	Gr sang	Rh	Adresa	Spital	Diagnostic	Data inreg	Organ necesar
1	ANDRIAȘ TEODOR GRIGORE	10075	M	08.11.1955	2001028015197	AB	AB	Moldova REZINA Rezina str.27 august 12 ap. 10	Spitalul Clinic Republican	Insuficienta renala nespecificata	29.10.2012	rinichi
2	ANDRONATI ELENA ION	10078	F	26.09.1988	0994865293212	A	A	Moldova CHISINAU Sectorul Buicani	Centrul Național Științifico-Practic de Medicină Urgentă	Alta ciroza a ficatului si nespecificata	23.10.2012	ficat
3	BRIGHIDIN ALIONA VASILE	10067	F	21.06.1975	0970910120111	A	A	Moldova DROCHIA str.Soseaua Sorocii 16/2	Spitalul Clinic Republican	Pielonefrita obstructiva cronica	22.10.2012	rinichi
4	CUPCENCO VITALI NICOLAI	10069	M	05.05.1978	0962106048840	0	0	Moldova BALTI str.Alecu Ruso 12,ap.50	Spitalul Clinic Republican	Sindrom nefrotic, glomerulonefrita mesangio-capilara	22.10.2012	rinichi

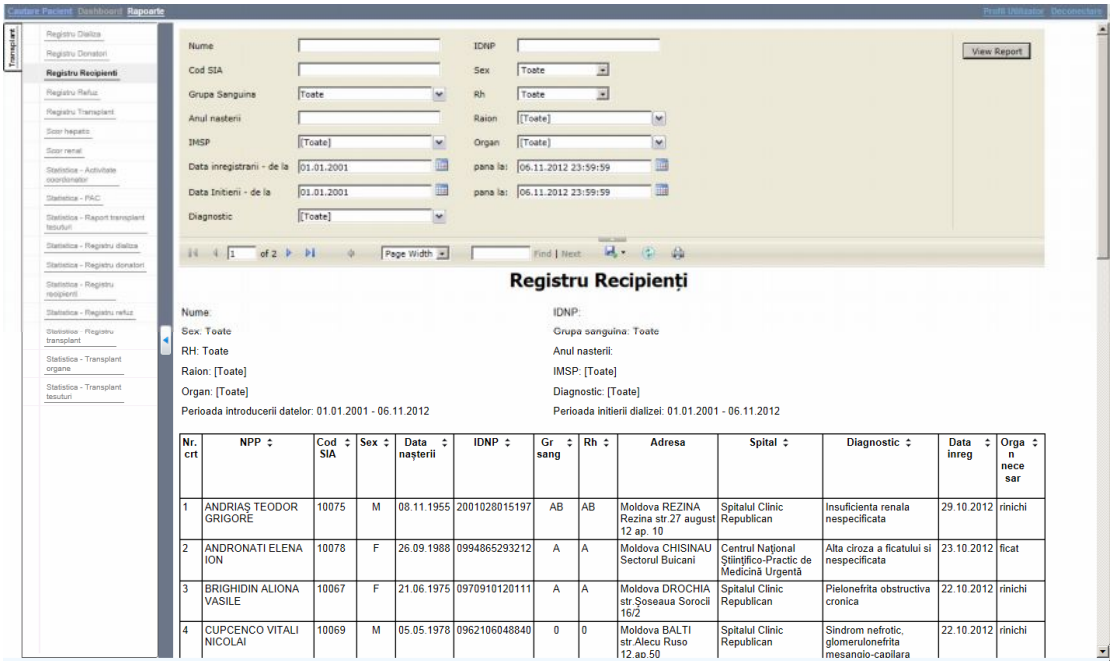
Figura 218 – Raport Registru Donatori

Pentru detalii despre modul de generare a unui raport consultați secțiunea *Cum se generează un raport*.

3.5.2.1. Registru Recipienți

Acest raport prezintă informații despre persoanele aflate în lista de așteptare pentru transplant de organe.

În cadrul ecranului principal **SIA Transplant** executați clic pe link-ul **Rapoarte**: din cadrul rapoartelor disponibile selectați **Registru Recipienți**. După selectarea criteriilor dorite şi apăsarea butonului **View Report** obțineți un ecran similar cu cel din imaginea de mai jos.



Nr. crt	NPP	Cod SIA	Sex	Data nașterii	IDNP	Gr sang	Rh	Adresa	Spital	Diagnostic	Data inreg	Organ necesar
1	ANDRIAȘ TEODOR GRIGORE	10075	M	08.11.1955	2001028015197	AB	AB	Moldova REZINA Rezina str.27 august 12 ap. 10	Spitalul Clinic Republican	Insuficienta renala nespecificata	29.10.2012	rinichi
2	ANDRONATI ELENA ION	10078	F	26.09.1988	0994865293212	A	A	Moldova CHISINAU Sectorul Buicani	Centrul Național Științifico-Practic de Medicină Urgentă	Alta ciroza a ficatului si nespecificata	23.10.2012	ficat
3	BRIGHIDIN ALIONA VASILE	10067	F	21.06.1975	0970910120111	A	A	Moldova DROCHIA str.Soseaua Sorocii 16/2	Spitalul Clinic Republican	Pielonefrita obstructiva cronica	22.10.2012	rinichi
4	CUPCENCO VITALI NICOLAI	10069	M	05.05.1978	0962106048840	0	0	Moldova BALTI str.Alecu Ruso 12 ap.50	Spitalul Clinic Republican	Sindrom nefrotic, glomerulonefrita mesangio-capilara	22.10.2012	rinichi

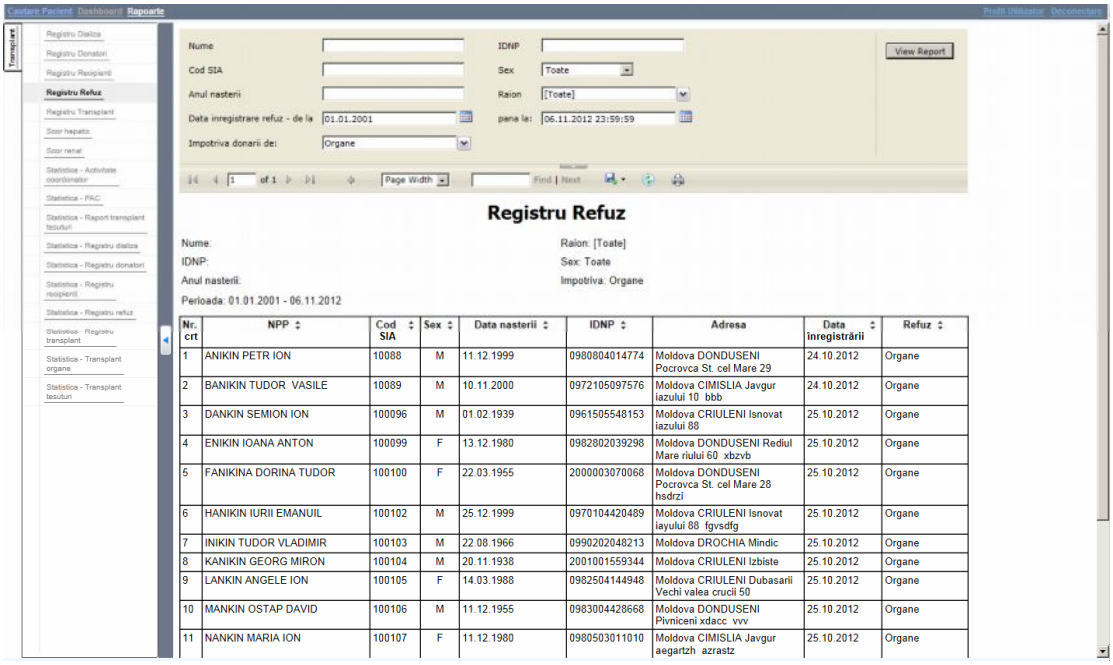
Figura 219 – Raport Registru Recipienți

Pentru detalii despre modul de generare a unui raport consultați secțiunea *Cum se generează un raport**.*

3.5.2.1. Registru Refuz

Acest raport prezintă informații despre persoanele care au depus cerere pentru a refuza donarea de organe, țesuturi sau organe.

În cadrul ecranului principal **SIA Transplant** executați clic pe link-ul **Rapoarte**: din cadrul rapoartelor disponibile selectați **Registru Refuz**. După selectarea criteriilor dorite şi apăsarea butonului **View Report** obțineți un ecran similar cu cel din imaginea de mai jos.



Nr. crt	NPP	Cod SIA	Sex	Data nasterii	IDNP	Adresa	Data inregistrării	Refuz
1	ANIKIN PETR ION	10088	M	11.12.1999	0980804014774	Moldova DONDUSENI Pocrovca St. cel Mare 29	24.10.2012	Organe
2	BANIKIN TUDOR VASILE	10089	M	10.11.2000	0972105097576	Moldova CIMISLIA Javgur iazului 10 bbb	24.10.2012	Organe
3	DANKIN SEMION ION	100096	M	01.02.1939	0961505548153	Moldova CRIULENI Isnovat iazului 88	25.10.2012	Organe
4	ENIKIN IOANA ANTON	100099	F	13.12.1980	0982802039298	Moldova DONDUSENI Rediul Mare riului 60 xbzvb	25.10.2012	Organe
5	FANIKINA DORINA TUDOR	100100	F	22.03.1955	2000003070068	Moldova DONDUSENI Pocrovca St. cel Mare 28 hsdrzi	25.10.2012	Organe
6	HANIKIN IURII EMANUIL	100102	M	25.12.1999	0970104420489	Moldova CRIULENI Isnovat iayului 88 fgvsdfg	25.10.2012	Organe
7	INIKIN TUDOR VLADIMIR	100103	M	22.08.1966	0990202048213	Moldova DROCHIA Mindic	25.10.2012	Organe
8	KANIKIN GEORG MIRON	100104	M	20.11.1938	2001001559344	Moldova CRIULENI Izbiste	25.10.2012	Organe
9	LANKIN ANGELE ION	100105	F	14.03.1988	0982504144948	Moldova CRIULENI Dubasarii Vechi valea crucii 50	25.10.2012	Organe
10	MANKIN OSTAP DAVID	100106	M	11.12.1955	0983004428668	Moldova DONDUSENI Pivniceni xdacc vvv	25.10.2012	Organe
11	NANKIN MARIA ION	100107	F	11.12.1980	0980503011010	Moldova CIMISLIA Javgur aegartzh azrastz	25.10.2012	Organe

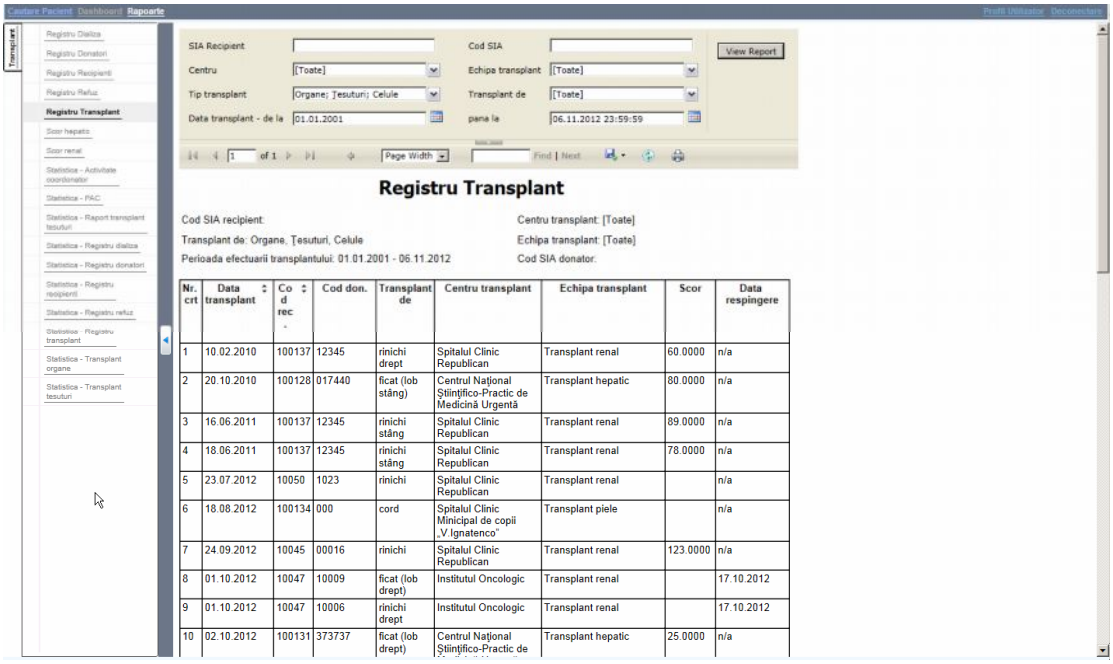
Figura 220 – Raport Registru Refuz

Pentru detalii despre modul de generare a unui raport consultați secțiunea Cum se generează un raport.

3.5.2.1. Registru Transplant

Acest raport prezintă informații despre operațiile de transplant efectuate.

În cadrul ecranului principal **SIA Transplant** executați clic pe link-ul **Rapoarte**: din cadrul rapoartelor disponibile selectați **Registru Transplant**. După selectarea criteriilor dorite şi apăsarea butonului **View Report** obțineți un ecran similar cu cel din imaginea de mai jos.



Nr. crt	Data transplant	Cod rec.	Cod don.	Transplant de	Centru transplant	Echipa transplant	Scor	Data respingere
1	10.02.2010	100137	12345	rinichi drept	Spitalul Clinic Republican	Transplant renal	60.0000	n/a
2	20.10.2010	100128	017440	ficat (lob stâng)	Centrul Național Științifico-Practic de Medicină Urgentă	Transplant hepatic	80.0000	n/a
3	16.06.2011	100137	12345	rinichi stâng	Spitalul Clinic Republican	Transplant renal	89.0000	n/a
4	18.06.2011	100137	12345	rinichi stâng	Spitalul Clinic Republican	Transplant renal	78.0000	n/a
5	23.07.2012	10050	1023	rinichi	Spitalul Clinic Republican	Transplant renal		n/a
6	18.08.2012	100134	000	cord	Spitalul Clinic Minicipal de copii „V.Ignatenco"	Transplant piele		n/a
7	24.09.2012	10045	00016	rinichi	Spitalul Clinic Republican	Transplant renal	123.0000	n/a
8	01.10.2012	10047	10009	ficat (lob drept)	Institutul Oncologic	Transplant renal		17.10.2012
9	01.10.2012	10047	10006	rinichi drept	Institutul Oncologic	Transplant renal		17.10.2012
10	02.10.2012	100131	373737	ficat (lob drept)	Centrul Național Științifico-Practic de	Transplant hepatic	25.0000	n/a

Figura 221 – Raport Registru Transplant

Pentru detalii despre modul de generare a unui raport consultați secțiunea Cum se generează un raport.

3.5.2.1. Scor hepatic

Pentru un anumit donator hepatic identificat prin Cod SIA, acest raport prezintă o listă de recipienți compatibili împreună cu scorul asociat acestora.

În cadrul ecranului principal **SIA Transplant** executați clic pe link-ul **Rapoarte**: din cadrul rapoartelor disponibile selectați **Scor hepatic**. După selectarea criteriilor dorite şi apăsarea butonului **View Report** obțineți un ecran similar cu cel din imaginea de mai jos.

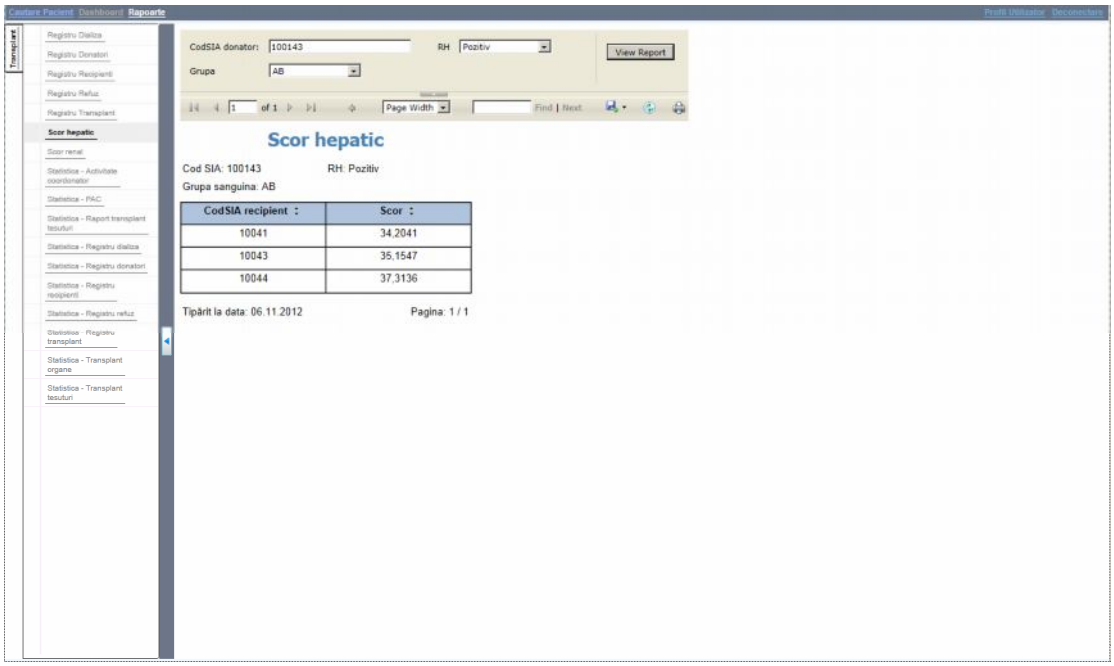


Figura 222 – Raport Scor hepatic

Pentru detalii despre modul de generare a unui raport consultați secțiunea Cum se generează un raport.

3.5.2.1. Scor renal

Pentru un anumit donator renal identificat prin Cod SIA, acest raport prezintă o listă de recipienți compatibili împreună cu scorul asociat acestora.

În cadrul ecranului principal **SIA Transplant** executați clic pe link-ul **Rapoarte**: din cadrul rapoartelor disponibile selectați **Scor renal**. După selectarea criteriilor dorite şi apăsarea butonului **View Report** obțineți un ecran similar cu cel din imaginea de mai jos.

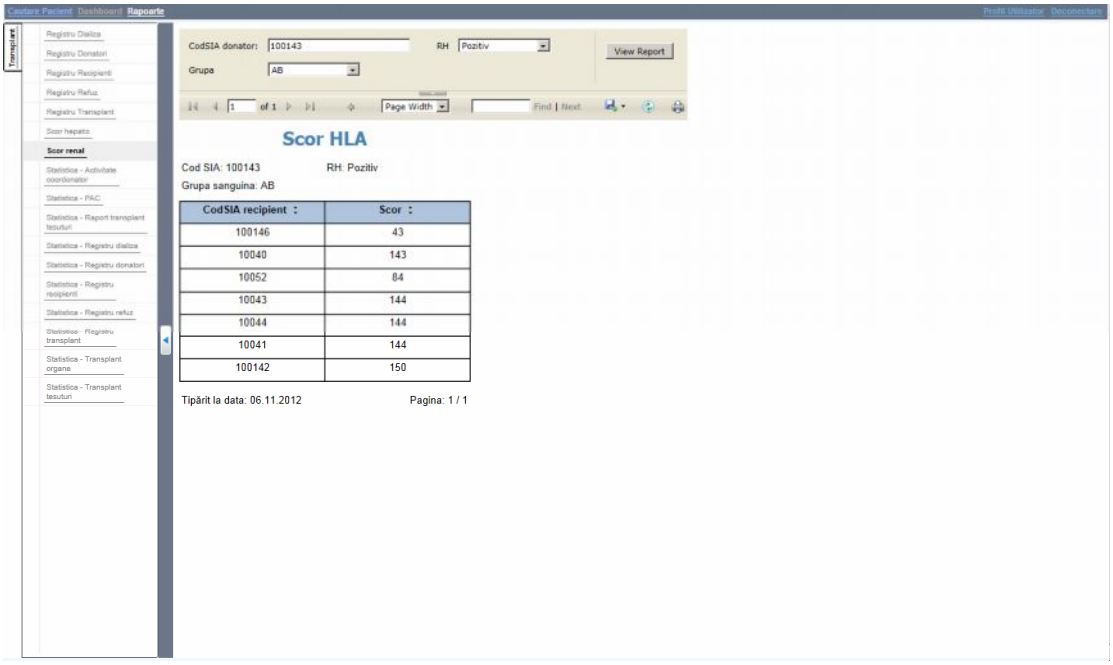


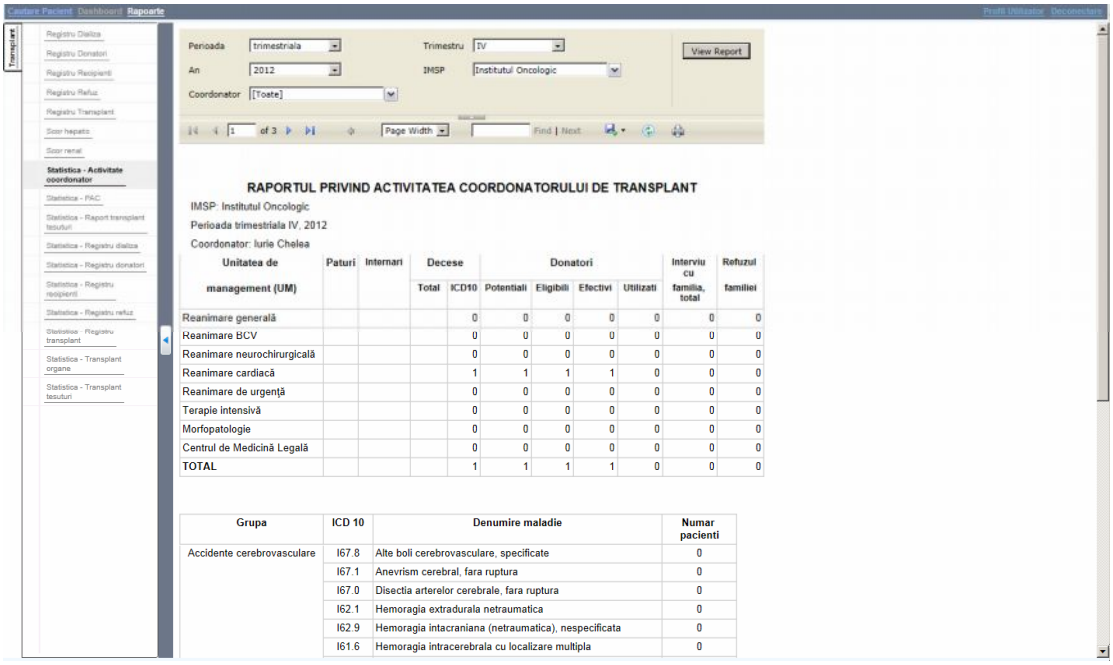
Figura 223 – Raport Scor renal

Pentru detalii despre modul de generare a unui raport consultați secțiunea Cum se generează un raport.

3.5.2.1. Statistică – Activitate coordonator

Acest raport prezintă informații despre activitatea coordonatorului de transplant.

În cadrul ecranului principal **SIA Transplant** executați clic pe link-ul **Rapoarte**: din cadrul rapoartelor disponibile selectați **Statistică – Activitate coordonator**. După selectarea criteriilor dorite şi apăsarea butonului **View Report** obțineți un ecran similar cu cel din imaginea de mai jos.



Unitatea de management (UM)	Paturi	Internari	Decese		Donatori				Interviu cu familia, total	Refuzul familiei
			Total	ICD10	Potentiali	Eligibili	Efectivi	Utilizati		
Reanimare generală				0	0	0	0	0	0	0
Reanimare BCV				0	0	0	0	0	0	0
Reanimare neurochirurgicală				0	0	0	0	0	0	0
Reanimare cardiacă				1	1	1	1	0	0	0
Reanimare de urgență				0	0	0	0	0	0	0
Terapie intensivă				0	0	0	0	0	0	0
Morfopatologie				0	0	0	0	0	0	0
Centrul de Medicină Legală				0	0	0	0	0	0	0
TOTAL				1	1	1	1	0	0	0

Grupa	ICD 10	Denumire maladie	Numar pacienti
Accidente cerebrovasculare	I67.8	Alte boli cerebrovasculare, specificate	0
	I67.1	Anevrism cerebral, fara ruptura	0
	I67.0	Disectia arterelor cerebrale, fara ruptura	0
	I62.1	Hemoragia extradurala netraumatica	0
	I62.9	Hemoragia intracraniana (netraumatica), nespecificata	0
	I61.6	Hemoragia intracerebrala cu localizare multipla	0

Figura 224 – Raport Statistică – Activitate coordonator

Pentru detalii despre modul de generare a unui raport consultați secțiunea *Cum se generează un raport**.*

3.5.2.1. Statistică - PAC

În acest raport sunt prezentați parametrii pentru estimarea potențialului donării de la donatorii cadaverici şi evaluarea performanței în procesul donării.

În cadrul ecranului principal **SIA Transplant** executați clic pe link-ul **Rapoarte**: din cadrul rapoartelor disponibile selectați **Statistică - PAC**. După selectarea criteriilor dorite şi apăsarea butonului **View Report** obțineți un ecran similar cu cel din imaginea de mai jos.

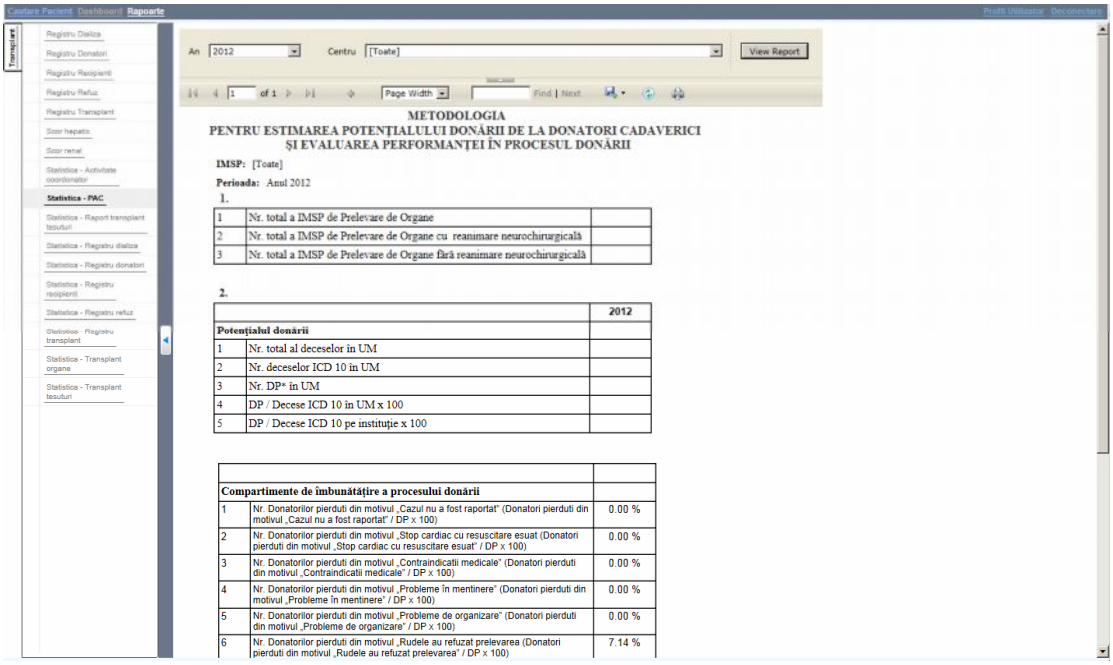


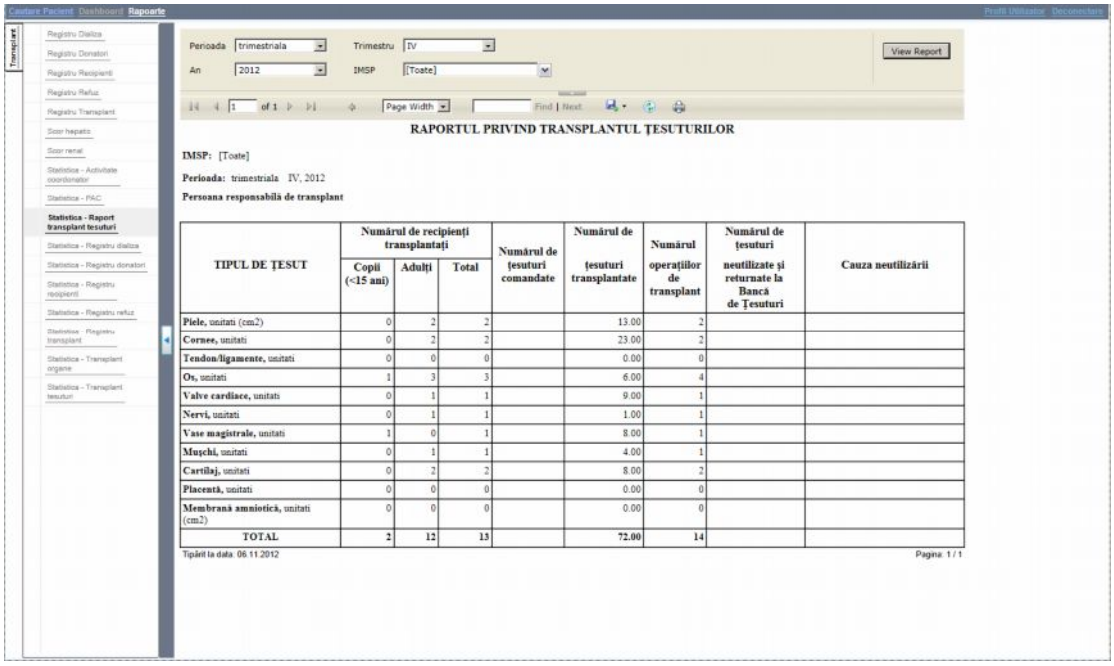
Figura 225 – Raport Statistică - PAC

Pentru detalii despre modul de generare a unui raport consultaţi secţiunea Cum se generează un raport.

3.5.2.1. Statistică – Raport transplant ţesuturi

În acest raport se prezintă informaţii statistice despre operaţiile de transplant de ţesuturi aflate în evidenţa SIA Transplant.

În cadrul ecranului principal **SIA Transplant** executaţi clic pe link-ul **Rapoarte**: din cadrul rapoartelor disponibile selectaţi **Statistică – Raport transplant ţesuturi**. După selectarea criteriilor dorite şi apăsarea butonului **View Report** obţineţi un ecran similar cu cel din imaginea de mai jos.



TIPUL DE ŢESUT	Numărul de recipienţi transplantaţi			Numărul de ţesuturi comandate	Numărul de ţesuturi transplantate	Numărul operaţiilor de transplant	Numărul de ţesuturi neutilizate şi returnate la Banca de Ţesuturi	Cauza neutilizării
	Copii (<15 ani)	Adulţi	Total					
Piele, unitati (cm2)	0	2	2		13.00	2		
Cornee, unitati	0	2	2		23.00	2		
Tendon/ligamente, unitati	0	0	0		0.00	0		
Os, unitati	1	3	3		6.00	4		
Valve cardiace, unitati	0	1	1		9.00	1		
Nervi, unitati	0	1	1		1.00	1		
Vase magistrale, unitati	1	0	1		8.00	1		
Muşchi, unitati	0	1	1		4.00	1		
Cartilaj, unitati	0	2	2		8.00	2		
Placentă, unitati	0	0	0		0.00	0		
Membrană amniotică, unitati (cm2)	0	0	0		0.00	0		
TOTAL	2	12	13		72.00	14		

Figura 226 – Raport Statistică – Raport transplant ţesuturi

Pentru detalii despre modul de generare a unui raport consultaţi secţiunea *Cum se generează un raport*.

3.5.2.1. Statistică – Registru dializă

În acest raport se prezintă informaţii statistice pacienţii aflaţi la dializă.

În cadrul ecranului principal **SIA Transplant** executaţi clic pe link-ul **Rapoarte**: din cadrul rapoartelor disponibile selectaţi **Statistică – Registru dializă**. După selectarea criteriilor dorite şi apăsarea butonului **View Report** obţineţi un ecran similar cu cel din imaginea de mai jos.

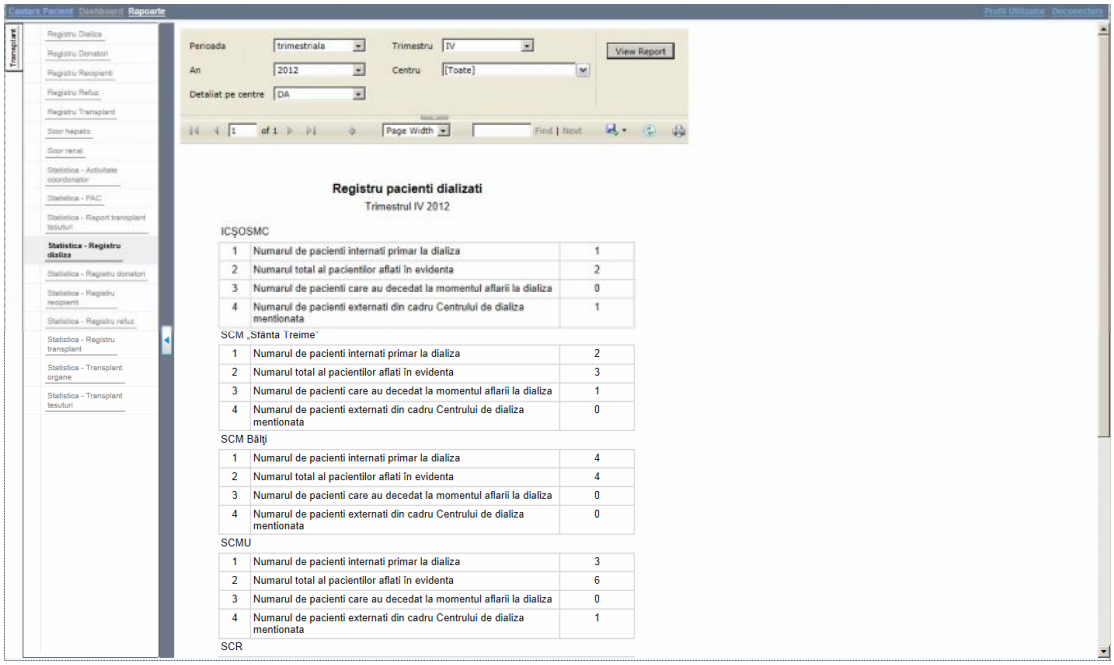


Figura 227 – Raport Statistică – Registru dializă

Pentru detalii despre modul de generare a unui raport consultaţi secţiunea Cum se generează un raport.

3.5.2.1. Statistică – Registru donatori

În acest raport se prezintă informaţii statistice despre donatorii introduşi în SIA Transplant.

În cadrul ecranului principal **SIA Transplant** executaţi clic pe link-ul **Rapoarte**: din cadrul rapoartelor disponibile selectaţi **Statistică – Registru donatori**. După selectarea criteriilor dorite şi apăsarea butonului **View Report** obţineţi un ecran similar cu cel din imaginea de mai jos.

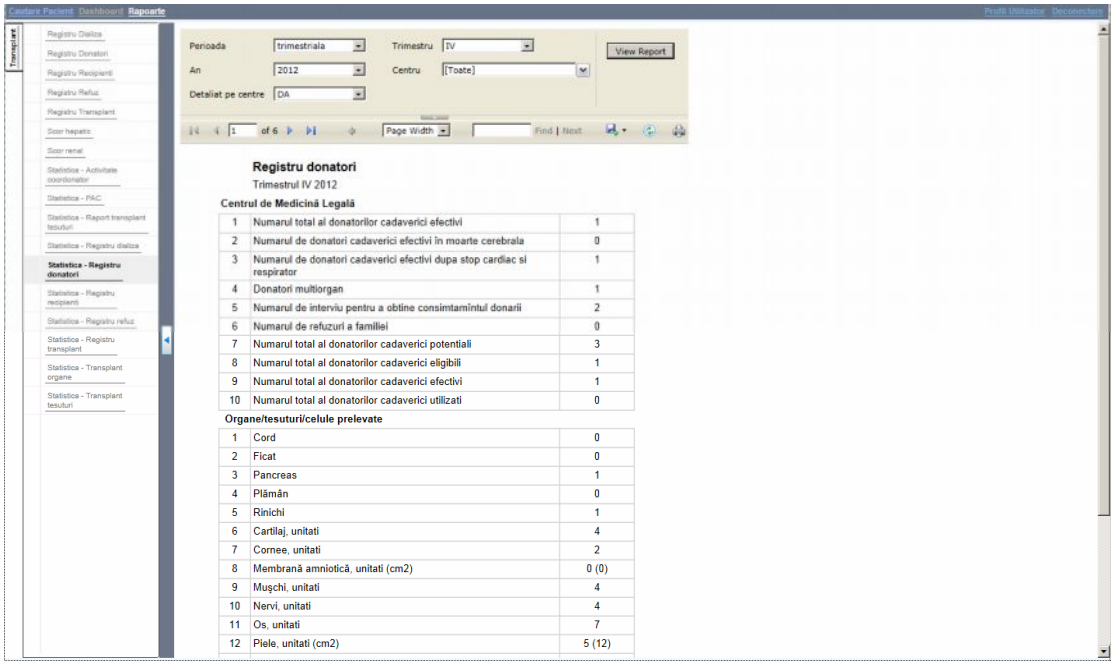


Figura 228 – Raport Statistică – Registru donatori

Pentru detalii despre modul de generare a unui raport consultați secțiunea Cum se generează un raport.

3.5.2.1. Statistică – Registru recipienți

În acest raport se prezintă informații statistice despre recipienții aflați în evidența SIA Transplant.

În cadrul ecranului principal **SIA Transplant** executați clic pe link-ul **Rapoarte**: din cadrul rapoartelor disponibile selectați **Statistică – Registru recipienți**. După selectarea criteriilor dorite și apăsarea butonului **View Report** obțineți un ecran similar cu cel din imaginea de mai jos.

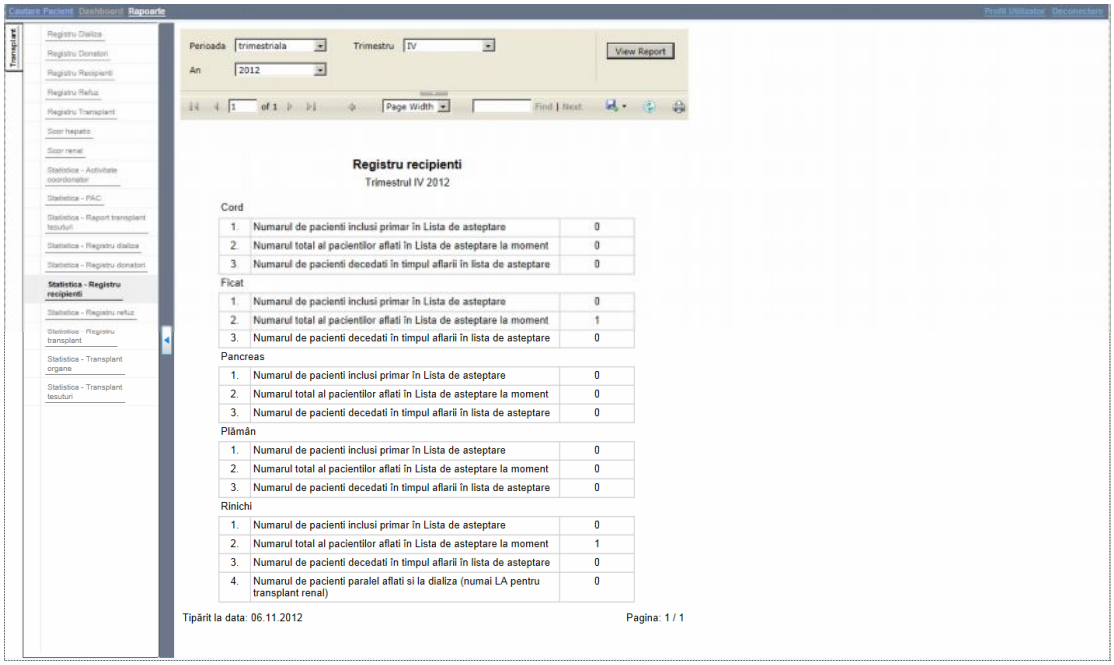


Figura 229 – Raport Statistică – Registru recipienți

Pentru detalii despre modul de generare a unui raport consultați secțiunea Cum se generează un raport.

3.5.2.1. Statistică – Registru refuz

În acest raport se prezintă informații statistice despre persoanele care au refuzat transplantul de organe, țesuturi, celule.

În cadrul ecranului principal **SIA Transplant** executați clic pe link-ul **Rapoarte**: din cadrul rapoartelor disponibile selectați **Statistică – Registru refuz**. După selectarea criteriilor dorite şi apăsarea butonului **View Report** obțineți un ecran similar cu cel din imaginea de mai jos.

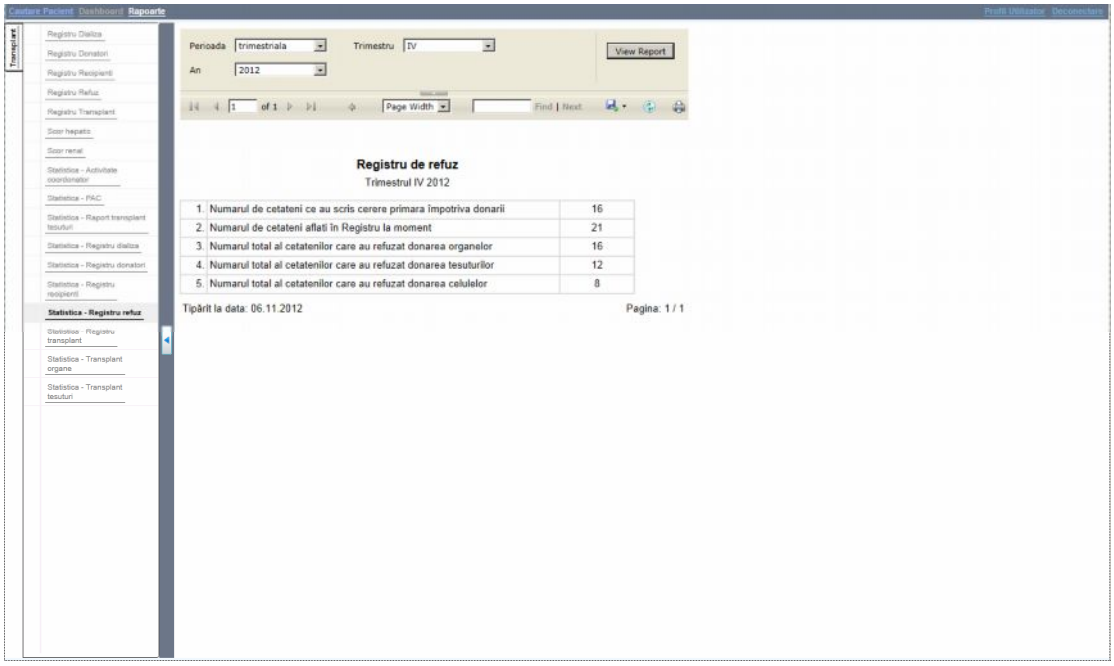


Figura 230 – Raport Statistică – Registru refuz

Pentru detalii despre modul de generare a unui raport consultați secțiunea Cum se generează un raport.

3.5.2.1. Statistică – Registru transplant

În acest raport se prezintă informații statistice despre operațiile de transplant aflate în evidența SIA Transplant.

În cadrul ecranului principal **SIA Transplant** executați clic pe link-ul **Rapoarte**: din cadrul rapoartelor disponibile selectați **Statistică – Registru transplant**. După selectarea criteriilor dorite şi apăsarea butonului **View Report** obțineți un ecran similar cu cel din imaginea de mai jos.

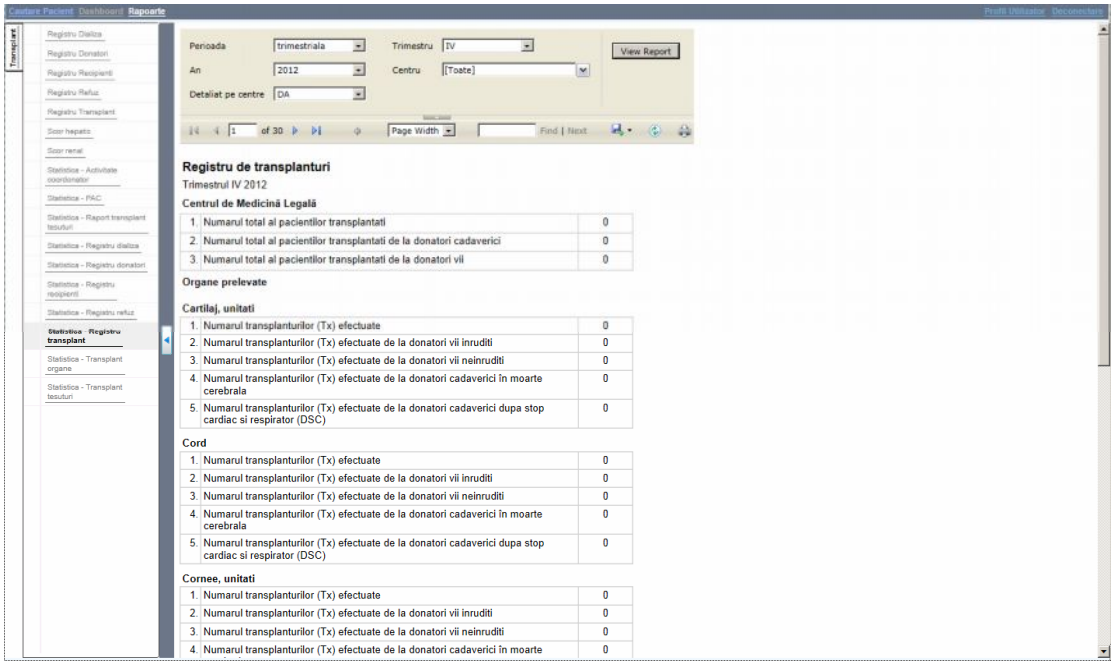


Figura 231 – Raport Statistică – Registru transplant

Pentru detalii despre modul de generare a unui raport consultați secțiunea Cum se generează un raport.

3.5.2.1. Statistică – Transplant organe

În acest raport se prezintă informații statistice despre operațiile de transplant de organe aflate în evidența SIA Transplant.

În cadrul ecranului principal **SIA Transplant** executați clic pe link-ul **Rapoarte**: din cadrul rapoartelor disponibile selectați **Statistică – Transplant organe**. După selectarea criteriilor dorite şi apăsarea butonului **View Report** obțineți un ecran similar cu cel din imaginea de mai jos.

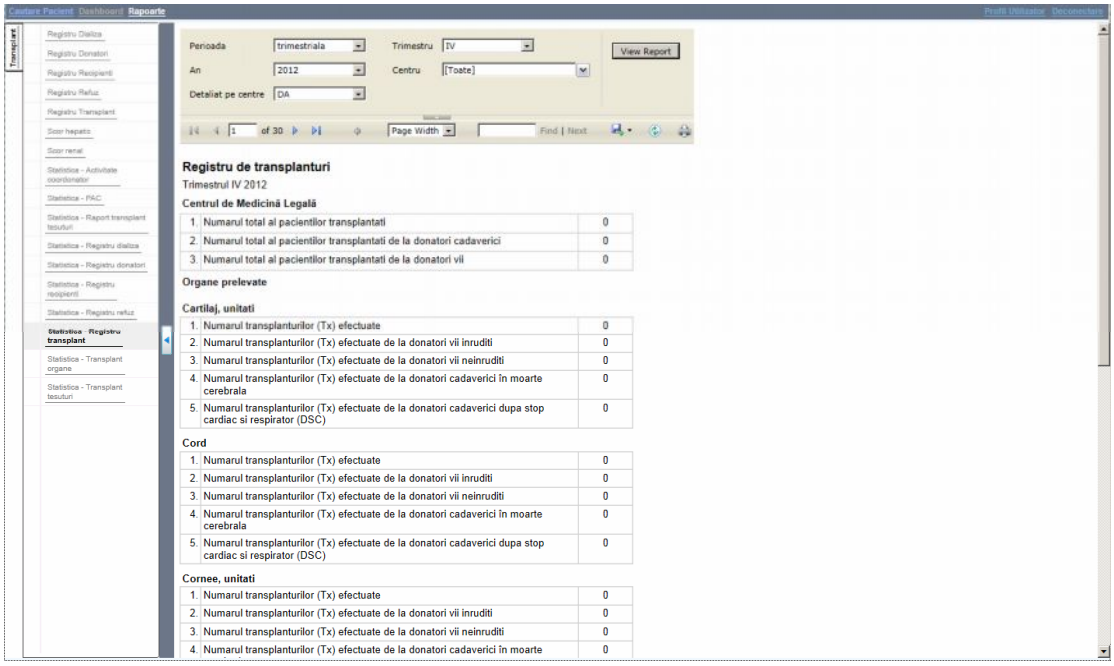


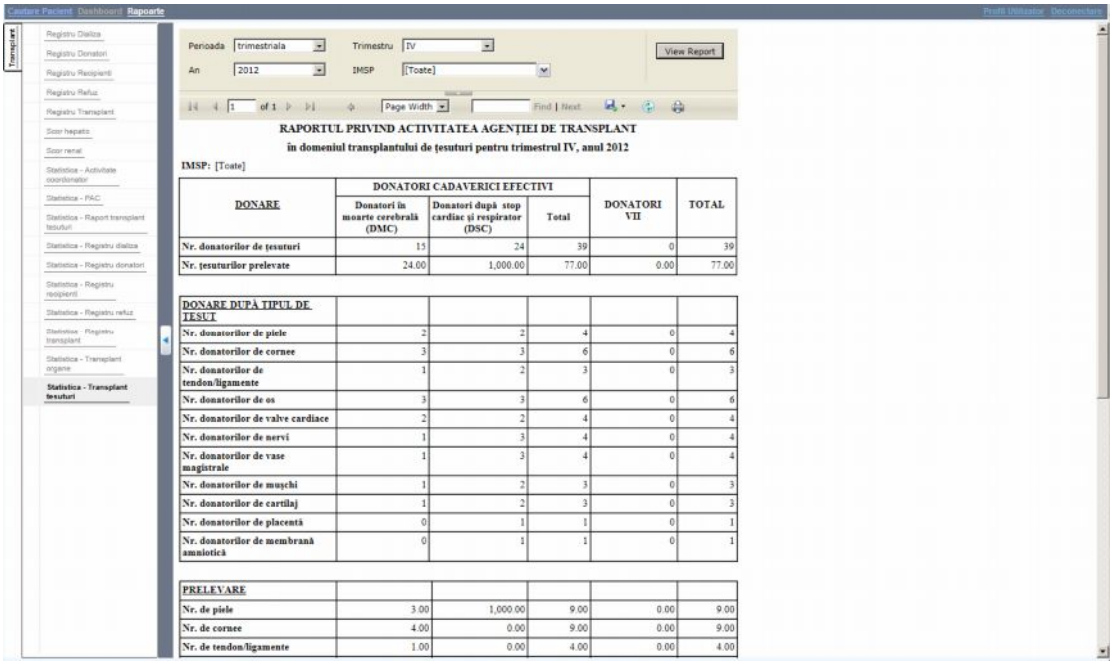
Figura 232 – Raport Statistică – Transplant organe

Pentru detalii despre modul de generare a unui raport consultați secțiunea Cum se generează un raport.

3.5.2.1. Statistică – Transplant țesuturi

În acest raport se prezintă informații statistice despre operațiile de transplant de țesuturi aflate în evidența SIA Transplant.

În cadrul ecranului principal **SIA Transplant** executați clic pe link-ul **Rapoarte**: din cadrul rapoartelor disponibile selectați **Statistică – Transplant țesuturi**. După selectarea criteriilor dorite şi apăsarea butonului **View Report** obțineți un ecran similar cu cel din imaginea de mai jos.



DONARE	DONATORI CADAVERICI EFECTIVI			DONATORI VII	TOTAL
	Donatori în moarte cerebrală (DMC)	Donatori după stop cardiac și respirator (DSC)	Total		
Nr. donatorilor de țesuturi	15	24	39	0	39
Nr. țesuturilor prelevate	24.00	1,000.00	77.00	0.00	77.00
DONARE DUPĂ TIPUL DE TESUT					
Nr. donatorilor de piele	2	2	4	0	4
Nr. donatorilor de cornee	3	3	6	0	6
Nr. donatorilor de tendon/ligamente	1	2	3	0	3
Nr. donatorilor de os	3	3	6	0	6
Nr. donatorilor de valve cardiace	2	2	4	0	4
Nr. donatorilor de nervi	1	3	4	0	4
Nr. donatorilor de vase magistrale	1	3	4	0	4
Nr. donatorilor de mușchi	1	2	3	0	3
Nr. donatorilor de cartilaj	1	2	3	0	3
Nr. donatorilor de placentă	0	1	1	0	1
Nr. donatorilor de membrană amniotică	0	1	1	0	1
PRELEVARE					
Nr. de piele	3.00	1,000.00	9.00	0.00	9.00
Nr. de cornee	4.00	0.00	9.00	0.00	9.00
Nr. de tendon/ligamente	1.00	0.00	4.00	0.00	4.00

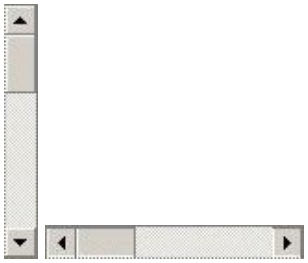
Figura 233 – Raport Statistică – Transplant țesuturi

Pentru detalii despre modul de generare a unui raport consultați secțiunea Cum se generează un raport.

4. GLOSAR

Asistent — Serie de ferestre de dialog cu ajutorul cărora se asigură completarea corectă a unor informații.

Bară de butoane — Grup de butoane care oferă acces la acțiuni ce se execută asupra aceluiaşi obiect.

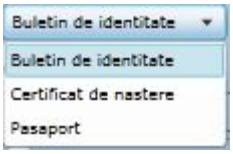
Bară de navigare —  bară care permite derularea fie pe verticală fie pe orizontală, a unui zone de ecran pentru afişarea unor informații care altfel nu ar fi vizibile.

Buton — Zonă de pe ecran marcată cu o pictogramă şi pe care dacă executați clic se declanşează o anumită acțiune.

Câmp — Zonă din cadrul unei ferestre sau căsuțe de dialog, în care trebuie completate informații. Există câmpuri opționale şi câmpuri obligatorii.

Câmp activat Un câmp în care se pot introduce date noi sau care permite editarea datelor existente.

Câmp cu buton-săgeată Tip de câmp care indică faptul că informaţiile solicitate nu pot fi completate altfel decât prin selectarea uneia din opţiunile prestabilite. Pentru vizualizarea opţiunilor prestabilite executaţi clic pe butonul-săgeată:.



Câmp inactiv Un câmp în care nu se pot introduce date noi sau edita datele existente, activarea câmpului se poate produce doar în anumite condiţii.

Câmp obligatoriu Un câmp a cărui completare este obligatorie, dacă un astfel de câmp nu este completat nu se poate finaliza acţiunea în curs.

Căsuţă de dialog Zonă delimitată pe ecran în cadrul căreia trebuie completate informaţii.

Căsuţă de selecţie Un câmp mai mic ce permite selectarea opţiunii în stânga căreia apare.

Clic După sunetul emis, acţiunea de apăsare a butonului din stânga al mouse-ului. Se foloseşte pentru selectarea obiectelor de pe ecran, a opţiunilor dintr-o fereastră de dialog etc.

Clic dreapta Acţiunea de apăsare a butonului din dreapta al mouse-ului. Se foloseşte pentru afişarea meniului contextual.

Cursor Simbol (săgeată sau linie) care apare pe ecran şi care indică poziţia mouse-ului şi cu ajutorul căruia se pot selecta butoane sau funcţii.

Dublu-clic Acţiunea de apăsare rapidă de două ori a butonului din stânga al mouse-ului. Se foloseşte pentru selectarea unui obiect, pentru iniţializarea unui program, pentru deschiderea unui fişier etc.

Editare Acţiunea de modificare a unor date existente.

Email Prescurtare de la **electronic mail** (**poşta electronică**) aplicaţie larg utilizată în reţelele de calculatoare în care mesajele sunt trimise electronic între utilizatori prin folosirea aplicaţiilor corespunzătoare.

Episod (Vizită) Serie de consultaţii.

Fereastră de căutare Fereastră de dialog în cadrul căreia aveţi la dispoziţie criterii de căutare.

Fereastră de dialog Zonă delimitată pe ecran în cadrul căreia trebuie completate informaţii.

Filtrare	Operaţiune de afişare a informaţiilor în funcţie de anumite criterii.
Folder	Sau dosar, locaţie pe disc unde pot fi stocate fişiere.
Interfaţă	Legătura dintre două sisteme sau dispozitive.
Link	Fragment de text marcat astfel link. Conform Wikipedia un **link** „este o referinţă, legătură, element de navigaţie într-un document către alte parţi ale aceluiaşi document, alte documente sau secţiuni din alte documente, spre care un utilizator este trimis atunci când accesează elementul de navigaţie. Un **link** este asemănător cu referinţele şi citaţiile folosite în literatură, cu diferenţa că destinaţia link-ului se poate accesa automat şi instantaneu. [...] Linkurile se pot folosi în aproape orice document în format electronic”.
Meniu	Listă cu acţiuni ce se pot executa în cadrul unei ferestre din aplicaţie.
Meniu contextual	Meniu care se obţine prin acţiunea clic-dreapta şi care pune la dispoziţie o serie de acţiuni ce se pot executa asupra obiectului selectat.
Mod editare	Situaţie în care câmpurile dintr-o zonă a unei ferestre de dialog sunt active şi permit introducerea de informaţii sau modificarea informaţiilor existente.
Mod vizualizare	Situaţie în care câmpurile dintr-o zonă a unei ferestre de dialog nu sunt active fiind imposibilă introducerea de informaţii noi sau modificarea celor existente.
Rădăcină (Folder rădăcină)	Folderul principal din cadrul unei structuri de foldere.
Salvare	Acţiunea de înregistrare a unor informaţii.
Selecţie multiplă	Selectarea mai multor elemente dintr-o listă. Există două tipuri de selecţie multiplă: elementelor consecutive şi a elementelor non-consecutive. Selecţia multiplă a elementelor consecutive se realizează menţinând apăsată tasta SHIFT şi apoi executând clic pe primul şi apoi pe ultimul element din seria de elemente consecutive pe care doriţi să le selectaţi. Selecţia multiplă a elementelor non-consecutive se realizează menţinând apăsată tasta CTRL şi executând clic pe fiecare din elementele non-consecutive pe care doriţi să le selectaţi.
Sortare	Operaţiune de organizare a informaţiilor în funcţie de anumite criterii.
Tab	Căsuţă de dialog care de cele mai multe ori se găseşte grupată împreună cu alte căsuţe similare în cadrul unei ferestre de dialog. Doar opţiunile din primul tab dintr-o serie sunt vizibile, pentru vizualizarea opţiunilor dintr-un alt tab se execută clic pe titlul acestuia.

5.INDEX

A

Adăugare pacient la listă predefinită..... 32
Adăugare vizită nouă..... 36

C

Căutare pacient în sistem..... 36
Convenţii de scriere..... 15
Creare listă pacienţi..... 21

F

Fişa Pacient..... 17

I

Inregistrare pacient în sistem..... 34
Introducere..... 15

L

Liste pacienţi..... 17

M

Modificare listă pacienţi..... 30

P

Pagina de start..... 16